



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001  
PER LA COPERTURA DI  
N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE CON ABILITAZIONE"  
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ  
PRESSO IL COMUNE DI OSTELLATO - SETTORE TECNICO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI  
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO  
E PORTOMAGGIORE**

**PREMESSO** che a decorrere dall'01/10/2013 sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con deliberazione di C.U. n. 13 del 30.09.2013, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e dell'Unione stessa;

**DATO ATTO** che con la deliberazione di G.C. n.14 del 15/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, concernente l'approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale, intende procedere alla copertura **di n. 1 posto di "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE CON ABILITAZIONE" AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ** (EX CAT. D) a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Tecnico a decorrere dal mese di giugno 2024, tramite accesso dall'esterno con avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, comma 1, che testualmente recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale ....omissis*"

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in quanto applicabili;
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);

- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 comma 9);
- la L.101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: *Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore*", approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 17 dell'11/03/2020;

**RILEVATO** che con deliberazione del Comune di Ostellato G.C. n. 6 del 23/01/2020 è stato approvato il sopra citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi unificato e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che alla presente procedura selettiva si applicano in particolare gli articoli da 53 a 58 del predetto Regolamento e, per quanto compatibile, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

**VISTA** la determinazione Unione n. 145 del 13/03/2024 a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

**DATO ATTO** che in relazione al posto di cui sopra:

- è in corso la procedura in materia di mobilità obbligatoria del personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 connessa alla copertura del predetto posto, come da documentazione conservata agli atti (nota Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna del 19/02/2024, prot. Unione n. I.0006129 del 19/02/2024);
- che pertanto l'assunzione conseguente alla presente selezione è condizionata all'esito negativo della procedura di cui sopra ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 già avviata, compreso il mancato riscontro entro il 10/03/2024;

### **RENDE NOTO**

**CHE L'UNIONE VALLI E DELIZIE AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE CON ABILITAZIONE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ PRESSO IL COMUNE DI OSTELLATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.**

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente avviso di selezione (lex specialis).

L'Unione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di selezione.

## ART. 1 - PROFILO RICERCATO

Oltre alla declaratoria ed alle specifiche professionali afferente l'area dei funzionari e della elevata qualificazione indicate nell'allegato A del CCNL 16/11/2022, le specifiche del profilo professionale ricercato previste dalla deliberazione di Giunta del Comune di Ostellato n. 26 del 30/03/2023 sono di seguito riportate:

<b>Profilo:</b>	<b>Specialista in attività tecniche con abilitazione</b>
<b>Ambito professionale:</b>	tecnico
<b>Scopo organizzativo e attività caratterizzanti il profilo:</b>	<p>Definisce le procedure e garantisce la corretta attuazione delle attività richiedenti competenze tecniche. Realizza la progettazione e la gestione di progetti/servizi/attività aventi natura prevalentemente tecnica.</p> <p>Effettua (attività elencate a titolo esemplificativo non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- progettazione e gestione delle fasi preparatorie per la presentazione di iniziative/progetti/offerte a valere sub finanziamenti regionali, nazionali ed internazionali;</li><li>- definizione in collaborazione con i diversi settori dell'ente delle modalità e degli strumenti per la gestione di progetti/attività complesse;</li><li>- pianificazione esecutiva, dettagliando tempi, risorse, attività, risultati, ruoli e responsabilità;</li><li>- gestione delle fasi attuative anche con l'obiettivo di prevenire eventuali scostamenti ed introdurre azioni correttive;</li><li>- integrazione con gli stakeholder ed i destinatari finali;</li><li>- monitoraggio costante dello stato di avanzamento dei progetti/attività gestite;</li><li>- verifica del raggiungimento dei risultati.</li><li>- gestione, monitoraggio e controllo dell'implementazione di progetti aventi come ambito la costruzione/manutenzione/abbattimento di infrastrutture e/o opere;</li><li>- in caso di affidamento totale o parziale della gestione delle infrastrutture a soggetti terzi, interfaccia con le ditte appaltatrici al fine di supervisionare la regolare esecuzione dei contratti e la conformità a standard, linee guida e procedure previste dai rispettivi contratti di servizio;</li><li>- cura degli studi tecnici di fattibilità delle infrastrutture in coerenza con le opere da realizzare;</li><li>- gestione del patrimonio (analisi e verifica periodica sullo stato dei beni che costituiscono il patrimonio immobiliare dell'ente, realizzazione interventi di conservazione, manutenzione, riqualificazione);</li><li>- predisposizione della pianificazione urbanistica e di trasformazione del territorio e la cura del procedimento di approvazione in accordo ed in collaborazione con gli altri soggetti/autorità competenti in materia;</li><li>- cura dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni, certificazioni e pareri in ambito di urbanistica ed edilizia;</li><li>- aggiornamento dei sistemi informativi statistici territoriali;</li><li>- collaborazione per l'elaborazione di accordi e/o convenzioni in materia urbanistica ed edilizia,</li><li>- elabora i contenuti dei documenti prestazionali connessi alle procedure di acquisizione servizi/forniture/lavori;</li><li>- valutazione sulla fattibilità e compatibilità amministrativa ed economica dell'intervento che si intende programmare e/o realizzare</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione di eventi emergenziali;</li> <li>- gestione servizi prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro dell'ente;</li> </ul> <p>Effettua perizie, collaudi ed interventi per i quali è prevista l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.</p>
--	--

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate **da dipendenti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di Enti del Comparto Funzioni Locali o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di area di inquadramento e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire**, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Avere un'esperienza lavorativa nell'area di inquadramento e profilo professionale analogo al posto da ricoprire (inquadri nell'Area dei Funzionari e con profilo tecnico) di almeno 36 mesi;**
- **Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;**
- **Possesso patente di guida minimo di categoria "B";**
- **Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego rispetto alla mansione** (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica in base alla normativa vigente e in riferimento al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal responsabile della prevenzione e protezione degli ambienti per la mansione specifica e in relazione al protocollo sanitario vigente e stilato dal medico competente);

Qualora il/la dipendente sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale nella istanza dovrà essere dichiarata la disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Ostellato

**Sono altresì richiesti i requisiti di cui alle dichiarazioni previste nella schema di domanda di cui al successivo art. 5.**

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

## ART. 3 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La selezione per l'individuazione del/della candidato/a maggiormente rispondente alle esigenze dell'ente, viene effettuata da una commissione appositamente nominata attraverso la valutazione del **curriculum** e del **colloquio**.

La commissione per la valutazione del curriculum ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire. I criteri di valutazione dei curricula sono determinati prima dell'attivazione del procedimento di valutazione.

I/le candidati/e che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30 sono ammessi a sostenere un colloquio con la commissione teso a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, richiesti per il posto da ricoprire, necessari ai

fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria. La commissione per la valutazione del colloquio tiene conto dei seguenti elementi:

- > *preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;*
- > *grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;*
- > *conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;*
- > *capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;*
- > *possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.*

**Si specifica che il colloquio potrà vertere sulle seguenti materie:**

- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto costituzionale (comprese le fonti del diritto UE) e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina dei beni, delle obbligazioni e dei contratti;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa ed alla rendicontazione;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Governance del PNRR di cui al D.L. 77/2021 convertito con modificazioni con L. 29 luglio 2021, n. 108;
- Gestione di territorio, infrastrutture, demanio e patrimonio, espropri e concessioni;
- Progettazione e manutenzione edilizia scolastica ed istituzionale;
- Norme in materia di opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sotto servizi;
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Norme in materia di misure anti sismiche;
- Norme in materia di viabilità e di circolazione stradale;
- Norme in materia di prevenzione incendi, con particolare riferimento al Codice di prevenzione incendi;
- Norme in materia di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee, safety e security;
- Norme in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, sulla trasparenza e sull'accesso civico (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Normative vigenti in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro negli enti locali;
- Normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa.

**ART. 4 - MODALITÀ' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente **in via telematica entro e non oltre il 12/04/2024** mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA)** disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata <https://www.spid.gov.it/> esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o Eidas (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

**Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".**

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Il/La candidato/a ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.**

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile telefonare ai seguenti numeri 0532/330262- 0532/330357 (sigg.re Angela Lolli e Cristina Baldini) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sarà necessario essere collegati/e al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

## **ART. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 di cui si è a conoscenza oppure, in caso contrario, di averne in corso specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso
- di essere dipendente a tempo indeterminato di Enti del Comparto Funzioni Locali o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con area di inquadramento e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire, specificando: l'ente di appartenenza, l'inquadramento professionale, il tipo di contratto (tempo pieno/tempo parziale), l'eventuale dichiarazione della disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- di avere un'esperienza lavorativa nella area di inquadramento e nel profilo professionale analogo al posto da ricoprire (inquadrate nell'Area dei Funzionari e con profilo tecnico) di almeno 36 mesi come dettagliato nel curriculum vitae;
- il possesso di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto indicandone gli estremi;
- il possesso patente di guida minimo di categoria "B";

- l'eventuale specifica delle esigenze di ricongiunzione al proprio nucleo familiare alla base della richiesta di mobilità.

Inoltre, il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) oppure posta elettronica certificata (PEC);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione conseguente alla selezione;
- l'eventuale sussistenza di relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione nonché dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore.

Gli allegati alla domanda dovranno rispettare le indicazioni inPA (ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Tutti/e i/le candidati/e sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

L'ammissione avviene con riserva, in quanto l'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza potrà avvenire successivamente.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione alla selezione non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Ostellato.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati ed avranno ottenuto un punteggio per la valutazione del curriculum di almeno 21/30, saranno convocati per sostenere un **colloquio**.

Ogni comunicazione ai/alle candidati/e concernente la selezione, compreso l'eventuale esclusione, l'esito della valutazione del curriculum, il calendario dei colloqui nonché l'esito dei colloqui è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.



Le date e i luoghi di svolgimento dei colloqui sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del/della candidato/a, **almeno 7 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento degli stessi.**

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i/le candidati/e ammessi/e, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario fissati comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La valutazione del **colloquio**, avverrà attribuendo un punteggio espresso in trentesimi. Il/la candidato/a sarà ritenuto/a adeguato al posto da ricoprire se avrà conseguito almeno 21/30.

La commissione formula la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello conseguito ad esito del colloquio. A parità di punteggio complessivo conseguito precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione al proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

**L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà pubblicato, anche in attesa di verifica da parte del Servizio competente in materia, sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sui siti internet dell'Unione [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e del Comune di Ostellato [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it).**

La formazione della graduatoria è finalizzata a determinare un ordine tra coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione, individuando il dipendente ritenuto più adeguato a ricoprire il ruolo posto in mobilità esterna. Non si dà luogo a dichiarazioni d'inidoneità a seguito della partecipazione a tale procedura, anche in ragione del fatto che la stessa non è legittimata a dichiarare alcuna inidoneità al ruolo del personale partecipante che abbia i requisiti richiesti.

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione e successivamente pubblicata per un periodo di 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Come previsto dall'art. 58 del Regolamento, la graduatoria è valida per la durata di dodici mesi dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio per la copertura di posti di pari profilo e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità o che dovessero essere oggetto di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Dlgs n. 165/2001. La graduatoria può essere utilizzata, anche in ragione di un minimale principio di economicità procedimentale, per sostituzione del vincitore della selezione nel caso in cui non sia stato possibile dare corso alla mobilità, ad esempio per mancanza di assenso dell'amministrazione di appartenenza, o nel caso di sua successiva cessazione.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii..

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sui siti internet dell'Unione [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e del Comune di Ostellato [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it), e

sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## **ART. 7 - ASSUNZIONE**

L'assunzione del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza nonché al rilascio da parte dell'Ente di provenienza del nulla-osta al trasferimento che dovrà essere prodotto entro il termine di 7 giorni dall'esito della selezione (data di pubblicazione dello stesso sul sito dell'Unione) e comunque non oltre il termine fissato dall'Unione in base alle esigenze organizzative del Comune di Ostellato. Ove questo non avvenga, l'ente si riserva di non dare corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, sarà possibile procedere con lo scorrimento della graduatoria, come meglio descritto all'art. 6.

L'Ente si riserva la facoltà, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione, nonché di revocare, prorogare o modificare il presente avviso, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse.

Il/la dipendente trasferito/a per mobilità, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Si specifica che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Ostellato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni locali.

All'atto dell'assunzione l'Unione per conto del Comune di Ostellato provvederà ad acquisire dall'ente di appartenenza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del/della dipendente.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Ostellato.

## **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento Europeo 2016/679 contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it) L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:privacy@unionevalliedelizie.fe.it) oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/unione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

Il/La candidato/a con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sui siti internet [https://www.unionevalliedelizie.fe.it/11/76/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso\\_e\\_del\\_comune\\_di\\_Ostellato](https://www.unionevalliedelizie.fe.it/11/76/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso_e_del_comune_di_Ostellato) [https://www.comune.ostellato.fe.it/15/59/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso\\_e](https://www.comune.ostellato.fe.it/15/59/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso_e) sul **portale InPA** nella sezione dedicata all'avviso per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

## **ART. 9 – INFORMAZIONI FINALI/GENERALI**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso di selezione. **Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- a) l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- b) l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie telefono: 0532/330262 - 0532/330357 - fax: 0532/330243 e-mail: [a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it) - [c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it);
- c) il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione - D.ssa Elena Bertarelli, a cui compete altresì l'adozione del procedimento finale;
- d) il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- e) termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte (art. 11 comma 4 del D.P.R. 347/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023);
- f) la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- g) ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

L'avviso di selezione sarà pubblicato integralmente, **per almeno 30 giorni consecutivi:**

- nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Ostellato alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"- all'indirizzo [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it);
- all'Albo pretorio online dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- nel Portale unico del reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile telefonare ai seguenti numeri 0532/330262 – 0532/330357 (sigg.re Angela Lolli e Cristina Baldini) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Portomaggiore, 13/03/2024

Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
ed Affari Generali  
Elena Bertarelli  
F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).