



**Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara**

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CURRICULA, CON EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA DI N. 1 UNITA' DELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE**

PREMESSO:

- che a decorrere dall'01/10/2013 i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno conferito alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e l'Unione stessa;
- che con **deliberazione di Giunta del Comune di Argenta n. 36 del 29/02/2024** modificata ed integrata con **deliberazione di G.C. n. 152 del 19/09/2024**, concernente il **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**, è stato approvato, previo parere positivo del Collegio dei Revisori dei conti, il **Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024/2026** che prevede l'attivazione di una procedura finalizzata all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di un'unità dell'Area degli Istruttori da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco e Giunta per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo, fino al termine del mandato del sindaco (indicativamente estate 2029);

VISTI:

- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- l'ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazioni di Giunta Unione n. 17 dell'11.03.2020, di Giunta del Comune di Argenta n. 6 del 23.01.2020, di Giunta del Comune di Portomaggiore n. 5 del 28.01.2020 e di Giunta del Comune di Ostellato n. 6 del 23.01.2020 e ss.mm.ii;

VISTO in particolare l'art. 8 "**Ufficio di supporto al Sindaco/Presidente**" che prevede la possibilità ai sensi dell'art. 90 del Tuel, e successive modificazioni ed integrazioni, di costituire una unità organizzativa autonoma temporanea di supporto all'azione del Sindaco per l'esercizio delle funzioni d'indirizzo e controllo allo stesso conferite dalla legge. Tale unità organizzativa può essere adibita anche alla fornitura di supporto all'organo esecutivo e agli amministratori. Resta fermo il divieto di esercizio di attività gestionale da parte del personale assegnato. A detta unità, posta alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco/Presidente, possono essere assegnati dipendenti appositamente assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per un periodo non superiore a quello della durata del mandato del Sindaco in carica;

DATO ATTO che il medesimo articolo, al comma 3, prevede che l'individuazione dei dipendenti da assumere a tempo determinato è operata dal Sindaco, previa valutazione dei curricula presentati da coloro che abbiano inoltrato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente, in base all'istruttoria condotta dal servizio risorse umane, eventualmente seguita da colloquio, e avviene con apposito provvedimento recante l'esposizione motivata del possesso dei requisiti professionali e dei profili di attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare;

VISTA la **determinazione Unione n. 633 del 15/11/2024** a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che **l'Amministrazione Comunale di Argenta intende procedere, mediante procedura comparativa, all'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un'unità dell'Area degli Istruttori, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta del Comune di Argenta, per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo** nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro con termine non oltre la data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco (estate 2029).

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- inadempienza grave e reiterata;
- pubblico interesse;
- in tutti i casi previsti dalla Legge e dai Contratti Collettivi Nazionali – Funzioni Locali;
- nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Argenta dichiari il dissesto, versi in situazionistrutturalmente deficitarie.

ART. 1 - PROFILO RICERCATO

Per le caratteristiche del profilo ricercato afferente l'Area degli Istruttori si fa riferimento alle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 ed alle declaratorie dei profili professionali approvati con deliberazione di Giunta del Comune di Argenta n. 55 del 30/03/2023 ed analoghe delibere degli enti facenti capo all'Unione e l'Unione stessa.

Le attività di competenza della figura che si intende assumere sono sinteticamente caratterizzate da:

- Attività di raccolta, elaborazione e analisi di informazioni e dati a supporto del Sindaco e della Giunta per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo.
- Attività di supporto, anche di tipo operativo, all'azione degli organi di governo (Sindaco, Giunta e singoli Assessori) in particolare con riferimento all'organizzazione di manifestazioni per la promozione e la valorizzazione del territorio nonché di eventi in campo sociale/culturale/sportivo/educativo.
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In ogni caso resta esclusa l'effettuazione di attività gestionali di qualsiasi natura, tenuto conto di quanto stabilito espressamente dal vigente testo dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. La presentazione, pertanto, della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, pari a € 21.392,87 (valore per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità) e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione. Competono inoltre le indennità determinate in sede di contrattazione integrativa decentrata. Gli assegni ed emolumenti di cui sopra sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

A) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE persoggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

Si specifica che sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, idiscendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I candidati non cittadini italiani possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) godimento dei diritti civili e politici;

C) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

D) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che, come contemplato dall'art. 2 del DPR. 487/1994 e ss.mm.ii, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

E) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

F) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

G) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

H) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica;

I) essere in possesso della **Patente di guida Cat. B**;

L) essere in possesso di uno dei seguenti **Diplomi di maturità (di durata quinquennale):**

Valgono le equipollenze di legge ai titoli di studio di cui sopra.

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (**equivalenza**) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento della Funzione pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, **comporta l'esclusione dalla selezione stessa**, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a norma dell'art. 75 del medesimo D.P.R. vi sarà la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'ente che assume.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il/la candidato/a deve:

a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;

b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

c) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione, **tramite il sistema PagoPA con versamento spontaneo nel portale dei pagamenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**:

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO:

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie alla pagina [web://https://valliedelizie.unionedeicomuni.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAA](https://valliedelizie.unionedeicomuni.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAA) onimo

specificando nelle note "**pagamento Tassa concorso per partecipazione "SELEZIONE COMUNE DI ARGENTA SELEZIONE ART. 90 D.LGS. N. 267/00 - AREA ISTRUTTORI " - a nome del/la candidato/a Sig./ra**" - L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via e-mail la relativa ricevuta.)

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare sul portale InPA descritto in seguito, alla voce **ALLEGATI**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 5 - MODALITÀ' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente **in via telematica entro e non oltre il 05/12/2024** mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA)** disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata <https://www.spid.gov.it/> esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o Eidas (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, **il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Il/La candidato/a ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile telefonare ai seguenti numeri 0532/330262- 0532/330357 (sigg.re Angela Lolli e Cristina Baldini) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sarà necessario essere collegati/e al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

ART. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 di cui si è a conoscenza oppure, in caso contrario, di averne in corso specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il possesso della patente di guida Cat. B richiesto alla lettera I) del paragrafo "3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE";
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera L) del paragrafo "3 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché eventuali equipollenze/equivalenze con annessi allegati;

Inoltre, il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- di aver provveduto al pagamento della tassa concorso con sistema PAGO PA collegandosi al [link https://valliedelizie.unionedeicomuni.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAno_nimo](https://valliedelizie.unionedeicomuni.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAno_nimo) entro i termini di scadenza dell'avviso e di allegare la ricevuta del versamento all'istanza;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione conseguente alla selezione;
- l'eventuale sussistenza di relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione nonché dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore.

Gli allegati alla domanda dovranno rispettare le indicazioni inPA (ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti/e i/le candidati/e sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7 - SELEZIONE DEL/DELLA CANDIDATO/A DA ASSUMERE

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane dell'Unione, unicamente ai fini della verifica circa modalità e termini di presentazione e possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.

Successivamente all'esame delle domande di partecipazione ai fini della loro ammissione /esclusione, il Sindaco di Argenta provvederà, tra coloro la cui domanda è stata ritenuta valida, ad individuare il soggetto da assumere, previo esame e comparazione dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche. Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio ai curricula, bensì rapportando i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura comparativa.

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, tenuto anche conto dei compiti che verranno assegnati a tali figure.

Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare i candidati, o una parte di essi, per un eventuale colloquio individuale, avvalendosi del supporto del Servizio Risorse Umane, se lo riterrà opportuno, al fine di accertare la professionalità, le capacità personali e gli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

L'individuazione del candidato da assumere avverrà con provvedimento del Sindaco.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e/o attribuzione di punteggi e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

L'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte del Comune di Argenta, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso, revocare il presente avviso, non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa ovvero di impossibilità di attivare il

rapporto con il candidato originariamente scelto, ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

ART. 8 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Gli **eventuali** colloqui, si svolgeranno presso la residenza municipale in Piazza Garibaldi n. 1, Argenta e la data verrà comunicata ai candidati **con un preavviso di almeno 2 giorni**.

L'elenco dei candidati individuati per il colloquio, verrà reso noto mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sui siti internet www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it, alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta.

I/Le candidati/e individuati dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Eventuali modifiche saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento INPA, sui siti internet www.comune.argenta.fe.it e www.unionevalliedelizie.fe.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Argenta e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. I candidati sono invitati a consultarli prima della data del colloquio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della procedura.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento Europeo 2016/679 contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@unionevalliedelizie.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/lunione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

Il/La candidato/a con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.unionevalliedelizie.fe.it/tipo-documento-albo-pretorio/bando-di-concorso>, <https://www.comune.argenta.fe.it/tipo-documento-albo-pretorio/bando-di-concorso> e sul **portale InPA** nella sezione dedicata all'avviso per comunicazioni inerenti la presente

selezione.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 10 - INFORMAZIONI FINALI /GENERALI

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso di selezione. **Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie telefono: 0532/330262 – 0532/330357 e-mail: a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it - c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it;
- il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli, a cui compete altresì l'adozione del procedimento finale;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

L'avviso di selezione sarà pubblicato integralmente, per almeno 20 giorni consecutivi:
- nel Portale unico del reclutamento sul sito www.INPA.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001
- all'Albo pretorio online dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- sui siti istituzionali del Comune di Argenta e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"- agli indirizzi www.comune.argenta.fe.it e www.unionevalliedelizie.fe.it;

Portomaggiore, 15/11/2024

**Il Dirigente del Settore Risorse Umane
ed Affari Generali**

D.ssa Elena Bertarelli
F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).