



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie**  
*Argenta – Ostellato – Portomaggiore*  
Provincia di Ferrara

Protocollo Generale

Protocollo Urb.

**Al Settore Urbanistica,  
Edilizia, Ambiente**

**Diritto di accesso alle informazioni e agli atti e documenti  
amministrativi dei Comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore**  
(L.241/90 e s.m.i.)

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
**Codice FISCALE (dato obbligatorio)** \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
documento di identificazione \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta/società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale / Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

- in qualità di **DIRETTO INTERESSATO**:
- proprietario o comproprietario dell'immobile
  - acquirente
  - confinante
  - condomino
  - usufruttuario
  - locatario
  - controparte del proprietario in un procedimento giudiziario

**CHIEDE**

il rilascio di copia digitale di cui all'ordine su ORDINA.DOCUMENTI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

degli atti conservati presso il comune di  ARGENTA  OSTELLATO  PORTOMAGGIORE  
come da riferimenti di seguito riportati, **(DATI OBBLIGATORI)**

**Immobile ubicato in via:** \_\_\_\_\_

**Località:** \_\_\_\_\_

**Proprietà attuale:** \_\_\_\_\_

**Precedenti proprietari (eventuali):** \_\_\_\_\_

**Dati catastali:** \_\_\_\_\_

**Altro:** \_\_\_\_\_

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

In tal senso il/la sottoscritto/a dichiara **che l'accesso agli atti di cui sopra è finalizzato a:**

- atto notarile
- mutuo
- ricerca precedenti per presentazione progetto edilizio
- presunta lesione di interessi
- documentazione personale
- controversia
- altro (il richiedente indichi con precisione la motivazione per l'accesso agli atti richiesti e l'uso che se ne intende fare)*

## DICHIARA ALTRESI'

- **di essere a conoscenza** che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;
- **di essere a conoscenza** che l'istanza deve essere motivata e precisa e non può essere generica, defatigatoria, e del tutto estranea alla sfera giuridica del richiedente;
- **essere a conoscenza** che qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR dell'Emilia Romagna;
- **essere informato che** i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso; i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n. 241/90 e s.m. - D.P.R. n. 184/06 - D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

## ALLEGA ALLA PRESENTE (OBBLIGATORIO)

*(contrassegnare le voci che interessano)*

- 1.** Copia (fronte/retro su unico foglio) del **documento di identità**, in corso di validità, del richiedente

*e nel caso di incarico ad un tecnico od un soggetto terzo:*

- 2. Delega** del proprietario o altro avente titolo a favore del tecnico o del soggetto terzo per quanto attiene la consegna della istanza di accesso, visione e/o il ricevimento degli atti oggetto dell'accesso, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità e dichiarazione attestante il possesso del titolo sull'immobile di cui si richiedono gli atti (**proprietario o comproprietario dell'immobile, acquirente, confinante, condomino, usufruttuario, locatario, controparte del proprietario in un procedimento giudiziario, ecc.**) *(vedi modello allegato A);*

## SI IMPEGNA

a corrispondere all'Unione Valli e Delizie quanto dovuto per diritti di visura e ricerca. La tariffa relativa al rimborso di detti diritti è stabilita con deliberazione della Giunta Unione, reperibile presso il sito dell'Unione [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it).

Il versamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente attraverso la piattaforma centrale dei pagamenti della Pubblica amministrazione PagoPA, secondo le indicazioni riportate alla seguente pagina del sito dell'Unione <https://www.unionevalliedelizie.fe.it/12/114/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici>

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Le pratiche richieste saranno rese disponibili al richiedente, sul portale dove è stato inoltrato l'ordine dopo il nulla osta da parte di quest'Amministrazione e ad avvenuto pagamento dei relativi diritti. L'importo relativo al pagamento dei diritti di ricerca verrà conteggiato e comunque comunicato al termine delle operazioni di verifica interna, sulla base dell'effettivo numero di pratiche oggetto di accesso atto e/o digitalizzazione**

**Delega per richieste di accesso agli atti ed informazioni**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale (dato obbligatorio)** \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta/società \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

in qualità di:

- proprietario o comproprietario dell'immobile*
- acquirente*
- confinante*
- condomino*
- usufruttuario*
- locatario*
- controparte del proprietario in un procedimento giudiziario*

**AUTORIZZA**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale (dato obbligatorio)** \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

cn. \_\_\_\_\_

iscritto all'Albo / Collegio \_\_\_\_\_

al n° \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_

*Firma autografa del delegato* \_\_\_\_\_*Firmato digitalmente* <sup>[1]</sup>

<sup>[1]</sup> La delega firmata dal richiedente/legale rappresentante deve essere scannerizzata e controfirmata digitalmente dal delegato per presa visione e conferma della sua conformità all'originale

**Si allega, a far parte integrante della presente delega, copia di un valido documento di identità del delegato.**

**A RICHIEDERE**

**in nome e per suo conto**, l'accesso ad atti, documenti ed informazioni conservati presso l'archivio pratiche edilizie dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, nonché ad estrarre e ricevere copie degli stessi.

**Dichiara di essere informato/a ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 e 23 del D.Lvo 196/2003, la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e dai regolamenti.**

Data \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente* \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali in: [questa sezione](#)