



# Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

Alla cortese attenzione di  
Giunta dell'Unione

Capi Gruppo Consiliari

Revisore dei conti

Nucleo di valutazione

Dirigenti dell'Unione

Posizioni Organizzative dell'Unione

Dirigenti del Settore Finanze dei Comuni di:  
Argenta  
Portomaggiore  
Ostellato

Componenti della CUC

- loro indirizzi -

**REFERTO DEL CONTROLLO INTERNO EFFETTUATO DAL SEGRETARIO AI SENSI DELL'ART. 147-BIS comma 2** "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dall'art. 3 del Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito con modifiche nella Legge n. 213 del 07.12.2012 e dell'art. 5 del "Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in ottemperanza al decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 213/2012" approvato con delibera di G.U. n. 11 del 19/03/14. **PRIMO SEMESTRE 2024.**

## PREMESSA METODOLOGICA

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è un Ente locale di secondo livello costituito con deliberazioni di Consiglio comunale: n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, con le quali sono stati approvati lo Statuto, l'Atto costitutivo ed il Piano Strategico e con la successiva sottoscrizione dell'Atto costitutivo da parte dei Sindaci, avvenuta in data 3 aprile 2013, Rep. 52 racc. n. 37, a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni. Essa ha lo scopo di gestire funzioni conferite dai Comuni mediante apposite convenzioni.

In quanto Ente locale, anche l'Unione è assoggettata al sistema dei controlli contenuto nel Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il Legislatore, con il D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito nella Legge n.213 del 07/12/2012, ha innovato profondamente il sistema dei controlli sulle autonomie locali, allo scopo di coniugare la

regolarità dell'azione amministrativa - intesa come rispetto del complesso di regole finanziarie e procedurali - con l'efficacia (intesa come grado di realizzazione degli obiettivi), l'efficienza della gestione (ossia il rapporto tra obiettivi raggiunti e valore delle risorse impiegate) e con la riduzione dei costi di erogazione dei servizi, senza che a ciò consegua la riduzione sensibile della qualità o dell'estensione degli stessi. Anche la riforma del sistema dei controlli, quindi, è finalizzata a razionalizzare gli obiettivi ed i processi, al fine di migliorare l'economicità della gestione (intesa come scelta dei mezzi meno onerosi per il conseguimento degli obiettivi programmati).

Il Legislatore ha distinto la procedura del controllo in due fasi:

- la prima da effettuarsi "in itinere" rispetto alla formazione dell'atto e dunque in via preventiva rispetto all'adozione o all'efficacia del provvedimento. Tale fase è di competenza dei Dirigenti ed è esercitata attraverso i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui agli artt. 49, 147, 147-bis, 153, del D. Lgs.267/2000, da esprimere sulle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi collegiali e mediante le attestazioni di regolarità amministrativo-contabile e di copertura finanziaria sulle determinazioni. Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione è necessario ogni qualvolta la delibera sia destinata a produrre effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'ente. L'attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni è necessaria ove l'atto comporti impegno di spesa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.267/2000. Il campo delle verifiche preventive è molto ampio e comprende i diversi aspetti della gestione: la regolarità finanziaria, intesa come rispetto del complesso delle regole di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio e la regolarità amministrativa, intesa anche come rispetto delle norme e delle procedure.
- La seconda, da effettuarsi successivamente da parte del Segretario comunale, è finalizzata a verificare la regolarità amministrativa dell'atto, "*secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente*". La fase del controllo successivo è funzionale al miglioramento qualitativo dell'attività amministrativa. Essa è volta a monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati ed a garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'Amministrazione, evidenziando eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari vigenti, sollecitando l'esercizio del potere di autotutela da parte dei Dirigenti, ove ne sussistano i presupposti. Il controllo successivo mira a costruire un sistema di regole condivise, a stabilire procedure omogenee per l'adozione di atti dello stesso tipo e tende a coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure. In particolare l'attività di controllo mira ad indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi che garantiscano il rispetto della legalità e della massima trasparenza, attraverso l'uso di raccomandazioni e direttive. Al riguardo, si sottolinea che la funzione di controllo successivo di competenza del Segretario generale dell'Ente, si collega e si integra con le Misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità a cui fanno riferimento la Legge n. 190 del 06/11/2012 ed il Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione. In particolare, i controlli preventivi e successivi sugli atti, costituiscono una delle "Misure generali" di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, contemplate nella sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026, approvato con delibera di GU n. 5 del 13/2/2024.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie si è dotata di un proprio "Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella L. 213/2012", approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n.11 del 19/03/2014.

In base al suddetto Regolamento, conformemente a quanto previsto dalla normativa richiamata, il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti gestionali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, è assicurato dal Segretario, che si avvale, per il sorteggio, della collaborazione del Servizio "Segreteria degli Organi di Governo dell'Unione", avendo cura di evitare sovrapposizioni tra controllori e controllati.

Formano oggetto di controllo della correttezza amministrativa le tipologie di atti individuati dall'art. 5 del Regolamento citato in oggetto. Il controllo, in particolare verterà, per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, sugli elementi di validità e di efficacia dell'atto:

- a) competenza dell'organo ad adottare l'atto;
- b) motivazione (presupposti di fatto e di diritto che stanno alla base della decisione – iter logico seguito per giungere alla decisione finale);
- c) completezza dell'istruttoria;
- d) rispetto dei termini del procedimento amministrativo (ove si tratti di atto finale);
- e) numero progressivo, data, firma del responsabile del procedimento in merito all'esito dell'istruttoria;
- f) firma del Dirigente che adotta l'atto su proposta del responsabile del procedimento;
- g) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ove l'atto comporti impegno di spesa o accertamento di minori entrate);
- h) attestazione circa la pubblicazione dei dati contenuti nell'atto, ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, come modificata dal D.Lgs. n.97/2016, all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet istituzionale dell'Unione, ai fini del rispetto della normativa in tema di Trasparenza ed Anticorruzione, entro i limiti imposti dalla tutela dei dati personali in base al G.D.P.R. n.679/2016 ed al D.Lgs. n.101/2018;
- i) rispetto delle disposizioni normative specifiche per la tipologia di atto sottoposto a controllo, ivi comprese le misure anticorruzione, individuate nel Piano anticorruzione (ora Sotto sezione del PIAO dedicata a "Rischi corruttivi e Trasparenza").

Per quanto riguarda i contratti stipulati per scrittura privata, la verifica verterà sull'esistenza dei presupposti giuridici (richiamo al provvedimento amministrativo che sta alla base del contratto - determinazione a contrattare/determinazione di aggiudicazione) e sugli elementi di validità del contratto:

- a) l'accordo tra le parti,
- b) la causa
- c) l'oggetto,
- d) la forma,
- e) l'assolvimento obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 13 Legge 136/2010), indicazione dei termini di pagamento conformi alla normativa vigente e verifica degli altri contenuti vincolati;
- f) il richiamo alle norme del Codice di Comportamento interno all'ente (adottato in conformità al D.P.R. n.66/2013), applicabili nei casi di specie;

- g) le eventuali nomine e richiami alla normativa in tema di protezione dei dati personali (G.D.P.R. n.679/2016 e D.Lgs. n.101/2018), ove pertinenti.

Verrà, inoltre, verificato che le determinazioni dirigenziali, siano conformi alle direttive fornite costantemente in tema di anticorruzione, dalla sottoscritta Responsabile della prevenzione della corruzione e in tema di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione, seguendo i modelli di determinazioni da essa predisposti e messi a disposizione degli uffici mediante la Intranet.

Si ricorda che le determinazioni oggetto di controllo riguardano le funzioni svolte dall'Unione in quanto conferite dai Comuni:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,
- Sportello Unico per le Attività Produttive,
- Gestione delle risorse umane,
- Tributi locali,
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology ICT), dei Comuni e dell'Unione;
- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale;
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- Centrale Unica di Committenza;
- Controllo di gestione.

La direzione di ciascuno dei Settori è affidata ad un Dirigente, dipendente dell'Unione o dipendente di uno dei Comuni ad essa aderenti, posto in comando a tempo parziale presso l'Unione.

<b>Settore</b>	<b>Decreto incarico</b>	<b>Dirigente incaricato</b>
<b>Settore Finanze</b>	n. 9 del 01/06/2023	Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta comandata parzialmente all'Unione, <b>dr.ssa Travasoni Patrizia</b>
<b>Settore Risorse Umane ed Affari Generali</b>	n. 5 del 01/07/2021	Dirigente a tempo indeterminato assunta, a seguito di espletamento di concorso pubblico, a decorrere dall'01/07/2021, alle dipendenze dell'Unione e comandata al 40% al Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore SAP, <b>dr.ssa Bertarelli Elena</b>
<b>Settore Programmazione Territoriale e SUAP</b>	n.4 dell'01/02/2022	Dirigente a tempo determinato con incarico ex art. 110 c.1 TUEL <b>ing. Savi Alice</b>
<b>Settore Servizio SIA</b>	n.3 del 01/03/2024	Dirigente Tecnico a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore, operante in convenzione con il Comune di Argenta per il Settore OO.PP., comandato parzialmente all'Unione <b>ing. Nascosi Leonardo</b>
<b>Corpo di Polizia Locale</b>	n.10 del 27/10/2021	Dirigente a tempo indeterminato dell'Unione, <b>dott. Carlo Ciarlini</b>

<b>Centrale Unica di Committenza</b>	n.15 dell'01/09/2022	Dirigente a tempo indeterminato del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, <b>dr.ssa Francesca Pirani</b> , comandata parzialmente all'Unione
<b>Staff del Segretario</b>	n. 6 del 02/04/2024	Segretario Generale e Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del Comune di Portomaggiore <b>dr.ssa Crivellari Rita</b> , cui compete la Segreteria Generale dell'Unione, il ruolo di RPCT per l'Unione e la direzione dello STAFF del Segretario.

Si sottolinea che, dall'01/01/2014, gli atti dell'Unione sono assunti in formato elettronico, con firme digitali, pertanto, il controllo sulle determinazioni è stato esercitato accedendo all'Albo Pretorio on-line ed alla piattaforma informatica CIVILIA WEB. Il controllo sulle Scritture private è stato esercitato sui contratti redatti in formato elettronico con firme digitali.

Si precisa, infine, che, nel presente referto, verranno evidenziati solo i rilievi significativi in termini di inosservanza delle norme che disciplinano la materia specifica, tralasciando di segnalare mere inesattezze formali che non incidano sulla validità e l'efficacia degli atti controllati.

La Responsabile del Servizio "Segreteria degli Organi istituzionali" dell'Unione, ha provveduto ad effettuare, in diversi momenti del semestre considerato, i sorteggi degli Atti adottati nei diversi periodi (in data 11/04/2024; 24/05/2024; 09/07/2024) ed inviato i relativi esiti alla sottoscritta.

Per quanto attiene le modalità adottate si specifica che si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/Generatore/>;

Tutto ciò premesso, al termine della estrazione, la cui documentazione probatoria è agli atti, i provvedimenti estratti sono i seguenti:

<b>Categoria campione</b>	<b>TIPO ATTO</b>	<b>Quantità totale e quantità /Mese</b>	<b>n. estratto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Rilievi</b>
<b>n. 1</b>	Determinazione a contrattare e determinazioni definitive di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni	Tot. 3 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.71 del 15/02/2024	CIG B0474EF8DB - Fornitura carburante METANO per veicoli Corpo Polizia Locale Unione Valli e Delizie - Procedura di valore inferiore a Euro 5.000 - Determina a contrarre e contestuale Affidamento Diretto - Impegno di spesa	Nessuno

			Determina dirigenziale n.29 del 29/01/2024	Centrale Unica di Committenza per il Comune di Portomaggiore - Riqualficazione del percorso ciclabile Bruno Traversari nel tratto tra le Oasi di Portomaggiore e le Anse Vallive di Ostellato CUP D77H22002730006 - Approvazione Schema di Avviso manifestazione di interesse e relativi allegati	Nessuno
			Determina dirigenziale n.32 del 05/02/2024	CIG B03E157C82 - Servizio annuale di Assistenza Tecnica, Manutenzione e Hosting - Apparecchiatura di controllo velocita' Velocar Red&Speed EVO in postazione fissa - Determina a contrarre e contestuale Affidamento Diretto su piattaforma MEPA - Impegno di spesa	Nessuno
<b>n. 2</b>	Disposizioni/ Determinazioni in materia di personale	Tot. 3 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.7 del 11/01/2024	Unione Valli e Delizie - Polizia Locale - Liquidazione indennità di turno ed indennità di Reperibilità mese di Novembre 2023.	Nessuno
			Determina dirigenziale n.116 del 29/02/2024	COMUNE DI ARGENTA - Convenzione per la gestione associata dell'ufficio di Dirigente del Settore Tecnico fra i Comuni di Portomaggiore e Argenta - Impegno di spesa	Nessuno
			Determina dirigenziale n.118 del 29/02/2024	UNIONE VALLI E DELIZIE - Utilizzo a tempo parziale del dirigente a tempo indeterminato del Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore dall'01/03/2024 al 31/12/2024 - Impegno di spesa	Nessuno

<b>n. 3</b>	Determinazioni di accertamento di entrate	Tot. 3 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.104 del 26/02/2024	Gestione dei procedimenti di Sportello Unico - assolvimento del bollo in modo virtuale - impegno di spesa e accertamento d'entrata	Nessuno
			Determina dirigenziale n.117 del 29/02/2024	COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Convenzione per la gestione associata dell'ufficio di Dirigente del Settore Tecnico fra i Comuni di Portomaggiore e Argenta e utilizzo a tempo parziale del Dirigente del Settore Tecnico presso il Settore SIA dell'Unione Valli e Delizie dall'01/03/2024 al 31/12/2024 - Autorizzazione all'utilizzo parziale in Unione e accertamenti di entrata	Nessuno
			Determina dirigenziale n.121 del 04/03/2024	COMUNE DI PORTOMAGGIORE - COMANDO A TEMPO PARZIALE IN USCITA AL COMUNE DI ARGENTA DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (AI) - PERIODO DAL 04/03/2024 AL 31/07/2024 - ACCERTAMENTO DI ENTRATA	Nessuno
<b>n. 4</b>	Determinazioni di impegno di spesa	Tot. 3 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.37 del 07/02/2024	Centrale Unica di Committenza per il Comune di Argenta - Completamento della pista ciclopedonale posta a lato della Via 8 settembre 1944 (SP 10) di collegamento tra la località Case Selvatiche e Filo - CUP C91B21005390006 Op. 562 - CIG:	Nessuno

				B039346061 - Impegno di spesa per pagamento del contributo a favore dell'ANAC	
			Determina dirigenziale n.18 del 23/01/2024	Unione Valli e Delizie - Corso di formazione organizzato da MAGGIOLI FORMAZIONE S.p.a. "La certificazione Unica 2024 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta" per il giorno 08/02/2024 in diretta on-line Partecipazione n. 2 dipendenti - Impegno di spesa.	Nessuno
			Determina dirigenziale n.10 del 15/01/2024	Ministero Infrastrutture e Trasporti - Direzione Generale per la Motorizzazione per i Servizi ai Cittadini e alle Imprese in materia di Trasporti e Navigazione - Utenza del Servizio Telematico di accesso agli archivi della Motorizzazione Civile - D.P.R. 634/94 - Canone Anno 2024 - Impegno di spesa	Nessuno
<b>n. 5</b>	Contratti stipulati per scrittura privata	Tot. 3 (1 al mese)	Reg. 99 del 5.03.2024 CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE E L'ASSOCIAZIONE "I GATTI DI BEA ODV" PER LA TUTELA DELLA POPOLAZIONE FELINA E LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE (prot. 8032.05.03.2024	Nessuno	
			Reg. 100 del 11.03.2024 ACCORDO TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE NONCHE' L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER L'UTILIZZO CONDIVISO DEL PERSONALE anno 2024 (prot. 8543.11-03-2024)	Nessuno	
			<i>Non è possibile integrare il campione essendo state stipulate solo due scritture private nel periodo di riferimento</i>		



Categoria campione	TIPO ATTO	Quantità totale e quantità /Mese	n. estratto	Oggetto	Rilievi
n. 1	Determinazione a contrattare e determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.137 del 12/03/2024	Centrale Unica di Committenza per il Comune di Ostellato - Affidamento della gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG: B045B77463 - Approvazione schemi degli atti di gara e relativi allegati e avvio della procedura negoziata	Nessuno
			Determina dirigenziale n.213 del 12/04/2024	CIG B136520B6F - Comune di Ostellato - Affidamento del servizio di verifica e controllo di n. 518 posizioni discordanti IMU e n. 46 posizioni discordanti TASI, annualità 2019, alla ditta Municipia s.p.a tramite MEPA di Consip s.p.a - Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto - Impegno di spesa e accertamento di entrata	Nessuno
n. 2	Disposizioni/ Determinazioni in materia di personale	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.147 del 13/03/2024	COMUNE DI PORTOMAGGIORE- Avviso selezione interna progressione tra le aree "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL n.1 16/11/2022 n.1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE-AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ- Approvazione graduatoria e chiusura procedimento.	Nessuno

			Determina dirigenziale n.139 del 12/03/2024	COMUNE DI OSTELLATO-Avviso selezione interna progressione tra le aree "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 n.1 "SPECIALISTA IN ATTIVIT? TECNICHE"-AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ- Approvazione graduatoria e chiusura procedimento.	Nessuno
<b>n. 3</b>	Determinazioni di accertamento di entrate	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.232 del 23/04/2024	Accertamento e impegno di spesa contributo Pro Loco Portomaggiore per Antica fiera 2024	Nessuno
			Determina dirigenziale n.162 del 20/03/2024	Comune di Ostellato - Canone Unico per le occupazioni di aree e spazi pubblici, canone mercatale e per esposizioni pubblicitarie permanenti 2024 - Accertamento di entrata	Nessuno
<b>n. 4</b>	Determinazioni di impegno di spesa	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.136 del 11/03/2024	Unione Valli e Delizie - Costituzione della Parte Stabile del Fondo delle Risorse Decentrate e delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative/Incarichi di elevata qualificazione anno 2024	Nessuno
			Determina dirigenziale n.230 del 23/04/2024	Corpo PL - Riparto Proventi da Riscossione coattiva Sanzioni Codice della Strada - QUARTO TRIMESTRE 2022 - Approvazione rendicontazione annuale - Impegno di spesa	Nessuno

<b>n. 5</b>	Contratti stipulati per scrittura privata	Tot. 1 (1 al mese)	<i>Non è possibile integrare il campione non essendo state stipulate scritture private nel periodo di riferimento</i>	
-------------	---	--------------------	---	--

<b>Categoria campione</b>	<b>TIPO ATTO</b>	<b>Quantità totale e quantità /Mese</b>	<b>n. estratto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Rilievi</b>
<b>n. 1</b>	Determinazione a contrattare e determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.323 del 14/06/2024	CIG B21008412D - Affidamento al Dott. Maurizio Bonazzi del servizio di Assistenza tecnica per la costituzione nel giudizio di appello avverso la Sentenza della Corte di Giustizia Tributaria di I grado di FERRARA n. 25/2024 in materia di IMU per l'anno 2017 - Impegno di spesa e accertamento di entrata	Nessuno
			Determina dirigenziale n.267 del 16/05/2024	CIG CONVENZIONE: 99045862EF - CIG DERIVATO: B17F6E4DA4 - ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER "CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 6" - LOTTO 1	Nessuno
<b>n. 2</b>	Disposizioni/Determinazioni in materia di personale	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.299 del 05/06/2024	Comune di Argenta - Liquidazione compensi per lavoro straordinario al personale dipendente per il periodo gennaio-marzo 2024.	Nessuno
			Determina dirigenziale n.248 del 07/05/2024	Unione dei Comuni Valli e Delizie - Costituzione Fondo Lavoro Straordinario anno 2024 ai sensi dell'art. 14 del CCNL 01/04/1999 - Impegno di spesa.	Nessuno

n. 3	Determinazioni di accertamento di entrate	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.340 del 25/06/2024	COMUNE DI ARGENTA - Proroga comando a tempo parziale di tre dipendenti del Comune di Argenta, C.M., C.A. e S.L. presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie dal 01/07/2024 al 30/09/2024 - accertamento di entrata	Nessuno
			Determina dirigenziale n.251 del 08/05/2024	Comune di Portomaggiore - Canone Unico per le occupazioni di aree e spazi pubblici e canone mercatale 2024 - Accertamento di entrata	Nessuno
n. 4	Determinazioni di impegno di spesa	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.341 del 25/06/2024	COMUNE DI PORTOMAGGIORE - IMPIEGO A TEMPO PARZIALE IN ENTRATA DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI OSTELLATO - MESSO NOTIFICATORE - Area degli operatori esperti (AOE) - PERIODO DAL 01/07/2024 AL 31/12/2024 - IMPEGNO DI SPESA	Nessuno
			Determina dirigenziale n.302 del 05/06/2024	Iva Split Payment Istituzionale mese di Maggio 2024 - Impegno e Liquidazione	Nessuno
n. 5	Contratti stipulati per scrittura privata	Tot. 2 (1 al mese)	Reg. 102 del 07.06.2024 (prot. 18719.07-06-2024) DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE Di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso le sedi lavorative dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, del corpo di Polizia Locale e dei Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato - anni 2024 - 2026 - CIG Z5C3D86B26	Nessuno	
			REP. 43 del 10-05-2024 (prot. 15300.10-05-2024) - CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE DELL'ANTICA	Nessuno	

			FIERA DI PORTOMAGGIORE EDIZIONE 2024, FRA L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE, IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI PORTOMAGGIORE - Registrata al n . 722 serie 3 del 05/06/2024	
--	--	--	--	--

Il controllo sulle determinine è stato effettuato accedendo alla piattaforma informatica CIVILIA WEB e all'Albo pretorio. Il controllo sulle scritture private è stato effettuato sui files inviati per posta elettronica dall'ufficio contratti. Il controllo del campione del primo semestre 2024, si è svolto senza rilievi.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

Il Segretario generale (Crivellari dr.ssa Rita)  
f.to in digitale