



# Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

Determinazione

n. **20**

del **22/01/2022**

Settore/Servizio: Settore Finanze/Servizio Tributi

Oggetto: UNIONE VALLI E DELIZIE - Rinnovo incarico di posizione organizzativa nr. 3 relativa al Settore Finanze - servizio Tributi



**OGGETTO:** UNIONE VALLI E DELIZIE - Rinnovo incarico di posizione organizzativa n. 3 relativa al Settore Finanze – Servizio Tributi

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che:

- il nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 agli art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative", art. 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" nonché art. 15 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", ha ridefinito la materia delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 46 del 30/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i "CRITERI GENERALI PER L'ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE di cui all'art. 13 del CCNL 21/05/2018";
- con la medesima deliberazione è stata disposta l'istituzione delle seguenti posizioni organizzative dell'Unione (tutte di tipo A), a far data dal 01/09/2018:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Unità organizzativa di riferimento	Dirigente che attribuisce l'incarico
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n.1	SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG.	Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 2	SETTORE FINANZE SERVIZIO FINANZIARIO – SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	Dirigente del Settore Finanze dell'Unione – D.ssa Patrizia Travasoni
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 3	PRESSO SETTORE FINANZE SERVIZIO TRIBUTI	Dirigente del Settore Finanze dell'Unione – D.ssa Patrizia Travasoni
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 4	PRESSO SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE SERVIZIO SUE/URBANISTICA  SETTORE SERVIZIO SUAP SERVIZIO SUAP	Dirigente del Settore PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE e SUAP – Ing Luisa Cesari
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 5	POLIZIA LOCALE (VICE COMANDANTE)	Dirigente del Corpo di Polizia Locale – Dott. Carlo Ciarlini

- con determinazione dirigenziale n. 393 del 10/09/2018 si è preso atto della pesatura delle posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie formulata nella conferenza dei Dirigenti del 07.08.2018, al fine della quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato di cui all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 spettante a ciascuna posizione organizzativa istituita dal 01/09/2018;
- il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 89 del 23.12.2019, e successivamente riapprovato con modificazioni con Deliberazione di Giunta Unione n. 17 dell'11.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ha recepito integralmente all'Allegato 3 "la Disciplina per l'istituzione, il conferimento e la pesatura

delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL 21.05.2018 negli enti dotati di figure dirigenziali" approvata con le delibera di G.U. n. 46 del 30/07/2018;

- con propria determinazione nr. 1 del 07.01.2020 è stato conferito incarico della P.O. n. 3 "ad interim" a dipendente dell'Unione successivamente cessato dal servizio;
- conseguentemente, con avviso del Dirigente del Settore Risorse Umane ed AAGG dell'Unione prot. n. 16507 del 09-06-2021 si è reso noto che a seguito della cessazione dal servizio del dipendente incaricato ad interim della Posizione Organizzativa n. 3 la stessa risultava vacante e la sottoscritta, in qualità di dirigente del settore Finanze, ha manifestato la volontà di procedere a nuova attribuzione a far tempo dal 01/07/2021;
- con il medesimo avviso è stato definito il termine entro il quale i dipendenti interessati avrebbero dovuto presentare la propria candidatura al fine dell'attribuzione dell'incarico, coincidente con lunedì 21/06/2021 ore 13,00;
- che in seguito ad espletamento della procedura comparativa con propria Determinazione n. 296 del 30/06/2021 veniva attribuito al dipendente Bulgarelli Cristiano, Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile, cat D - D1, l'incarico di Posizione Organizzativa n. 3 dell'Unione relativa al Settore Finanze - Servizio Tributi istituita con deliberazione G.U. 46/2018 per la durata di tre anni;

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Unione n. 70 del 17/12/2021 si è disposto:

- la "REVISIONE DELL'ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DAL 01.01.2022" nelle seguenti modalità:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Unità organizzativa di riferimento</b>	<b>Dirigente che attribuisce l'incarico</b>	<b>Tipologia della posizioni di cui all'art. 1 della metodologia nonché all'art. 13, comma 1, del CCNL 21/05/2018</b>
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 1	DA RIDEFINIRE in relazione al processo di conferimento di nuove funzioni in Unione		
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 2	SOPPRESSA per assenza di necessità rispetto alla riorganizzazione complessiva		
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 3	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b> SETTORE FINANZE	Dirigente del Settore Finanze dell'Unione - D.ssa Patrizia Travasoni	Posizione di tipo A che richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 4	<b>SERVIZIO SUE/URBANISTICA</b> <b>SERVIZIO SUAP</b> SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE e SUAP	Dirigente del Settore Programmazione territoriale e SUAP - Ing. Luisa Cesari	Posizione di tipo A che richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa

POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 5	<b>POLIZIA LOCALE (VICE COMANDANTE)</b>	Dirigente del Corpo di Polizia Locale – Dr. Carlo Ciarlini	Posizione di tipo A che richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
------------------------------	---	--	---

- di rimandare a successivo atto la ridefinizione della posizione organizzativa n. 1 in base alle risultanze degli ulteriori approfondimenti organizzativi in atto in relazione al processo di conferimento di nuove funzioni all'Unione da parte dei Comuni;
- di ridurre il fondo complessivo, quantificato in € 68.000,00 con delibera di G.U. n. 46/2018, di una quota di € 11.208,79, corrispondente alla quota della soppressa posizione organizzativa n. 2, per consentire la remunerazione di una nuova posizione dirigenziale, con incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la direzione dal 01/01/2022 del Settore Programmazione Territoriale e SUAP come previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di cui alla delibera di G.U. n. 58 del 30.09.2021;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018, l'importo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per l'Unione Valli e Delizie, in seguito alla riduzione di cui al precedente punto, ammonta complessivamente a € 56.791,21;
- di conservare una quota del predetto fondo, quantificata in € 11.208,79, corrispondente alla quota definita con la precedente pesatura della posizione n. 1, per consentire la remunerazione di quest'ultima una volta ridefinita in base alle risultanze della revisione organizzativa in atto;

**Ricordato** che con decreto n. 8 del 01/02/2018 il Presidente dell'Unione ha conferito a me medesima, Dott.ssa Patrizia Travasoni, dirigente a tempo indeterminato del comune di Argenta, comandata parzialmente in Unione, l'incarico di direzione del Settore Finanze, con decorrenza dal 01/02/2018 e con termine alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune aderente l'Unione con maggiore durata residua ossia del Sindaco di Portomaggiore (prevista per giugno 2021);

**Dato atto** che con decreto n. 9 del 27/10/2021 il Presidente dell'Unione ha conferito a me medesima, Dott.ssa Patrizia Travasoni, dirigente a tempo indeterminato del comune di Argenta, comandata parzialmente in Unione, l'incarico di direzione del Settore Finanze, comprendente altresì la funzione Tributi locali con decorrenza dal 27/10/2021 per la durata di tre anni;

**Ritenuto**, pertanto, con il presente atto, di rinnovare senza soluzione di continuità per la durata di tre anni al dipendente Bulgarelli Cristiano, Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile, cat D – D1, l'incarico di Posizione Organizzativa n. 3 dell'Unione relativa al Settore Finanze – Servizio Tributi istituita con deliberazione G.U. 46/2018;

**Ricordato** che compete ai Dirigenti di struttura, l'attuazione delle successive fasi di sviluppo e attuazione dell'assetto organizzativo e gestionale delineato con il PEG "globalizzato" e precisamente:

- articolazione delle strutture nei successivi livelli organizzativi intermedi (servizi/centri di responsabilità);
- l'attribuzione di incarichi afferenti le posizioni organizzative;
- assegnazione del personale ai servizi;
- individuazione di responsabili di servizio e di procedimento;

- formulazione linee guida di carattere operativo - gestionale necessarie per il raggiungimento dei risultati;

**Visto** l'art. 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii, il quale prevede che i dirigenti hanno facoltà di delegare l'esercizio delle funzioni a personale incardinato nelle posizioni funzionali più elevate, allocato nelle strutture assegnate alla loro responsabilità, alle seguenti condizioni:

1. per specifiche e comprovate ragioni di servizio;
2. per un periodo di tempo determinato;
3. con atto scritto e motivato;
4. solo per alcune delle competenze loro spettanti;

**Dato atto** che il dipendente Bulgarelli Cristiano ha rilasciato, apposita autodichiarazione, circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità riferite alla normativa sull'anticorruzione ed in particolare previste dall'art. 35-bis D. Lgs. 165/2000;

**Dato atto:**

- che il Bilancio di Previsione ed i connessi documenti di programmazione finanziaria 2022-2024 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie sono in corso di predisposizione e che, con Decreto Ministeriale del del 24 dicembre 2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021 n. 309), il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato differito al 31.03.2022;

- che con delibera di Giunta Unione n. 73 del 17.12.2021 sono stati approvati gli schemi del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

- che con le delibere Giunta Unione n. 15 del 07.04.2021 e n. 23 del 27.04.2021, dichiarate urgenti ed immediatamente eseguibili ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con le quali sono stati approvati il PEG/Piano della Performance 2021 - 2023, si autorizzano i dirigenti a disporre delle risorse loro assegnate nel PEG 2021-2023 fino all'approvazione del Bilancio di Previsione e PEG/Piano delle Performance 2022-2024 nei limiti delle regole del nuovo ordinamento finanziario dell'armonizzazione contabile e quindi anche durante l'eventuale esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

**Dato atto** che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del conseguente PEG/Piano performance globalizzato opera ex Lege l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamati:**

- il combinato disposto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in particolare i commi 1°, 3° e 5°;

- il principio Contabile Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni, punto 11.9;

**Atteso che** pertanto, alla luce delle sopra richiamate disposizioni, nel corso dell'esercizio provvisorio:

- l'ente può impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato a Fondo pluriennale Vincolato, con esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla Legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;
- l'ente può impegnare le eventuali spese correlate a quelle correnti riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- non è consentito il ricorso all'indebitamento;

**Dato atto** che con determinazione n. 84 del 04.03.2021 si prende atto che la pesatura delle organizzative dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie formulata nella conferenza dei Dirigenti del 07.08.2018 risulta valevole anche per l'anno 2021;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 259 del 17/06/2016 avente per oggetto "*Sviluppo assetto organizzativo e gestionale del settore Finanze – Conferma ed integrazione determinazione n. 422 del 31/12/2014*";

**Rilevato** che i costi connessi all'incarico di che trattasi, sono finanziati nell'ambito delle risorse decentrate di cui agli art. 31 e 32 del CCNL 22/01/2004 e trovano copertura negli stanziamenti di bilancio 2021-2023 di cui sopra;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Unione n. 89 del 23.12.2019, successivamente aggiornato ed integrato con deliberazione di Giunta Unione n. 6 del 23.01.2020;

**Visto** il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679;

**Visto** il Piano Anticorruzione dell'Unione, triennio 2021 - 2023;

**PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento, coincidente con il dirigente del Settore, attesta, in merito all'istruttoria:

che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;

che nel corso delle diverse fasi del procedimento, e' stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;

che ci si e' attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;

che la spesa connessa al presente provvedimento è prevista dai C.C.N.L. vigenti e appare congrua;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'Unione approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 8 dell'11/07/2013;

**Dato atto** che nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**DETERMINA**

1) Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di rinnovare senza soluzione di continuità al dipendente Bulgarelli Cristiano, Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile, cat D – D1, l’incarico di Posizione Organizzativa n. 3 dell’Unione relativa al Settore Finanze – Servizio Tributi;

2) Di disporre che l’incarico di cui al punto 1) abbia durata di tre anni e, comunque, non oltre il termine degli incarico dirigenziale attribuito alla sottoscritta dal Presidente dell’Unione da ultimo con decreto n. n. 9 del 27/10/2021;

3) Di dare atto che nel caso in cui l’incarico dirigenziale scada prima dello scadere dell’incarico di posizione organizzativa, il dirigente subentrante potrà esercitare l’opzione della proroga dell’incarico di posizione organizzativa attribuito dal predecessore fino al termine massimo dei 3 anni;

4) Di dare atto che potrà essere comunque esercitata l’opzione del rinnovo allo scadere dell’incarico;

5) Di disporre pertanto a favore del dipendente Bulgarelli Cristiano, l’assegnazione di compiti e la delega di funzioni così come di seguito specificato:

#### ASSEGNAZIONE COMPITI

- Organizzazione del lavoro del personale assegnato al Servizio Tributi, mediante:
  - Coordinamento del personale e ripartizione dei compiti tra i propri collaboratori, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente e della autonomia dei singoli ruoli, compresa l’assegnazione dell’istruttoria del singolo procedimento tra i responsabili individuati dal dirigente;
  - Emanazione di concrete istruzioni operative ed introduzione di soluzioni innovative volte alla semplificazione delle procedure e al superamento delle difficoltà connesse alla dislocazione degli uffici in più sedi, oltre che all’utilizzo di diversi software di contabilità;
  - Verifica della conformità del lavoro svolto dal personale assegnato alla struttura ai principi di organizzazione stabiliti ed alle direttive ed istruzioni operative impartite, relazionando anche informalmente al Dirigente;
- Organizzazione dell’attività del Servizio in funzione del raggiungimento degli obiettivi programmati nell’ambito dell’Unione e dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore per i quali, in particolare, il servizio Tributi Opera;
- Collaborazione e partecipazione diretta, insieme al Dirigente, all’attività di negoziazione e programmazione degli obiettivi del Servizio;
- Analisi e monitoraggio del funzionamento e dell’evoluzione dell’attività affidata al Servizio Tributi in relazione alla normativa ed alle esigenze dell’utenza e messa in atto di azioni tese a migliorare l’efficienza e l’efficacia dei servizi resi all’utenza interna ed esterna;
- Gestione dei seguenti aspetti inerenti il rapporto di lavoro del personale assegnato al Servizio:
  - la pianificazione delle ferie (anche al fine del recupero graduale delle ferie residue relative ad anni precedenti senza generazione di disservizi), l’autorizzazione per delega del dirigente, delle ferie, dei riposi compensativi delle trasferte, dei permessi e delle prestazioni di lavoro straordinario, nell’ambito del budget prestabilito; il controllo delle presenze e delle assenze;
  - elaborazione e formulazione annuale di proposta al Dirigente in materia di formazione ed aggiornamento del personale assegnato al Servizio, previa valutazione delle relative necessità;
  - collaborazione con il Dirigente nella valutazione dei dipendenti assegnati al Servizio;



- Supporto al Dirigente nella predisposizione di regolamenti e proposte di deliberazioni di competenza del servizio Tributi;
- Predisposizione e coordinamento degli aggiornamenti della modulistica e delle informazioni sul sito web istituzionale dell'Unione e dei Comuni aderenti;
- Analisi e Monitoraggio del funzionamento e dell'evoluzione dell'attività affidata al servizio in relazione all'evoluzione normativa ed alle esigenze dell'utenza e messa in atto di azioni tese a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi all'utenza interna ed esterna;
- Partecipazione, anche insieme al Dirigente, ad incontri con le associazioni di categoria di commercianti ed Artigiani dei comuni aderenti all'Unione, in qualità di collaboratore anche verbalizzante;
- Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza e conseguente informativa alla Giunta dell'Unione;
- Supporto all'analisi e studio ai fini dell'individuazione delle fattispecie cui indirizzare l'attività accertativa riferita ai tributi locali;
- Supervisione ed attuazione degli adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza amministrativa (aggiornamento del sito, pubblicazioni sintetiche dei documenti finanziari,.....) e sull'anticorruzione, dando attuazione ai programmi approvati dagli enti in materia;

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE (ex art. 6 L. 241/90) SENZA ADOZIONE DI PROVVEDIMENTO FINALE (lasciata al dirigente)**, ivi compresa la corrispondenza con enti e soggetti esterni nell'ambito del procedimento, la predisposizione delle proposte di provvedimento, il rilascio di certificazioni, le attestazioni di scienza inerenti i *procedimenti amministrativi complessi* di seguito specificati:

- Predisposizione degli atti ed espletamento delle gare per la gestione del sistema tributario territoriale;
- Costruzioni di simulazioni e previsioni di gettito annuo per i singoli tributi;
- Proposte di accertamento e riaccertamento delle entrate tributarie dei singoli comuni aderenti all'Unione;
- Procedimenti relativi alla quantificazione del budget del servizio tributi e le variazioni successive;
- Studio e predisposizione dei regolamenti comunali, delle proposte di deliberazioni sulle aliquote e sulle tariffe dei tributi e di ogni altro atto amministrativo propedeutico e/o correlato all'esercizio della potestà tributaria da parte dei singoli enti;
- Esercizio del potere sostitutivo per tutti i procedimenti assegnati al personale appartenente al servizio;

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE (ex art. 6 L. 241/90) CON ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE PER DELEGA DEL DIRIGENTE** ivi compresa l'assunzione di atti di impegno di spesa ed accertamenti di entrata, di liquidazione, inerenti i *procedimenti amministrativi complessi* di seguito specificati:

- Atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni e l'accertamento delle entrate di competenza del settore non rientranti tra i provvedimenti rimessi all'adozione del dirigente sopra individuati;
- Comunicazioni varie attinenti i tributi;
- Controlli delle posizioni rilevanti ai fini tributari, emissione di avvisi di accertamento, formazione di ruoli coattivi e/o di altri strumenti di riscossione coattiva;
- Gestione del contenzioso tributario, fermo restando quanto disposto dall'art.2, paragrafo 1 della convenzione per il conferimento all'Unione della funzione relativa ai tributi locali approvata con deliberazione di consiglio Unione n.13 in data 30 settembre 2013;

- Supporto all'agenzia delle entrate nell'accertamento dei tributi erariali;
- Gestione dei rimborsi dei tributi: istruttoria e predisposizione atti di rimborso;
- Gestione dei singoli tributi locali in ogni fase, compreso ogni adempimento connesso all'attività affidata all'eventuale concessionario/appaltatore del servizio di riscossione/accertamento dei tributi locali;
- Simulazioni, rendicontazioni ed analisi delle modalità di versamento dei singoli tributi locali ed attività di supporto alla definizione delle aliquote e delle tariffe da parte di ogni comune;
- Formulazione e gestione di interPELLI e quesiti in materia tributaria;
- Organizzazione e gestione dei rapporti con i contribuenti, le associazioni di categoria e gli studi professionali anche attraverso il front office presso gli uffici dell'Unione e presso gli sportelli decentrati comunali;

6) Di delegare allo stesso dipendente, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001, l'esercizio delle proprie funzioni dirigenziali relative al Settore Finanze, servizio Tributi, in caso di assenze del dirigente per periodi limitati, indicativamente 30 giorni, limitatamente agli atti aventi carattere d'urgenza ed improcrastinabili per non causare danni all'ente, compresa la sottoscrizione di ordinativi d'incasso e mandati di pagamento e la resa dei pareri di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria nei provvedimenti adottati dall'ente;

7) Di assegnare al dipendente gli obiettivi del PEG /*Piano delle Performance* già delineati o che verranno delineati dalla Giunta dell'Unione, a cui si fa rimando, affinché collabori attivamente alla loro realizzazione svolgendo un ruolo di coordinamento;

8) Di riservarsi di rivedere i contenuti dell'incarico al dipendente per ragioni organizzative o per interventi normativi;

9) Di disporre che il dipendente, nell'esercizio del suo incarico, dovrà rispettare le regole in materia di privacy di cui al Regolamento generale UE sulla protezione dei dati - 2016/679, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni che verranno impartite;

10) Di riconoscere al suddetto dipendente i compensi a titolo di indennità di posizione e di risultato definiti in base alla pesatura disposta dalla conferenza dei dirigenti del 07/08/2018, secondo la metodologia in uso;

11) Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;

12) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

f.to in digitale  
 IL DIRIGENTE  
 Del Settore Finanze  
 Dott.ssa Patrizia Travasoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).