

Unione dei Comuni

Valli e Delizie

ARGENTA | OSTELLATO | PORTOMAGGIORE

Settore Programmazione
Territoriale

Settore SUAP

Portomaggiore, li **06.04.2020**

Spett.li

**COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI DI FERRARA**
PEC collegio.ferrara@geopec.it

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI FERRARA**
PEC ordine.ferrara@ingpec.eu

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA
PROVINCIA DI FERRARA**
PEC oappc.ferrara@archiworldpec.it

OGGETTO: Modalità di trasmissione delle pratiche mediante PEC

Con riguardo alle disposizioni ministeriali tese al contenimento della diffusione del "Covid-19", si precisa che tutte le nuove pratiche relative al Settore Programmazione Territoriale ed al Settore SUAP dell'Unione Valli e Delizie, fino a cessato periodo di emergenza, dovranno essere inoltrate **unicamente a mezzo PEC** all'indirizzo unico:

protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

La documentazione dovrà essere tassativamente trasmessa secondo le seguenti **specifiche informatiche:**

- tutta la documentazione deve essere organizzata in cartelle in formato ZIP, da individuarsi in base alla tipologia (ad esempio: elaborati documentali – elaborati grafici – documentazione per ARPA – documentazione per sismica – ecc.)
- i file ZIP devono avere un nome il più possibile breve, che però ne identifichi chiaramente il contenuto, senza utilizzare spazi (privilegiare l'utilizzo di trattini o underscore) e senza caratteri speciali, quali ad esempio: ; : \ / * ? ! " < > | % & € @.
- i singoli file contenuti nella cartella ZIP devono avere a loro volta un nome il più possibile breve, che però lo identifichi chiaramente, senza utilizzare spazi (privilegiare l'utilizzo di trattini o underscore) e senza caratteri speciali, quali ad esempio: ; : \ / * ? ! " < > | % & € @
- ogni file oggetto di invio dovrà essere firmato digitalmente da tutte le figure tecniche necessarie.

Con riguardo alle pratiche in corso avviate in **formato cartaceo**, quale principio generale esse dovranno essere concluse con la medesima modalità e formato.

Tuttavia, in questo periodo emergenziale, la documentazione eventualmente necessaria per la loro conclusione dovrà essere trasmessa in formato digitale all'indirizzo PEC su indicato, firmata digitalmente da tutte le figure tecniche necessarie.

A tale trasmissione dovrà inoltre essere allegata, a pena irricevibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del progettista (predisposta e prodotta in allegato alla presente) che assevera che la copia cartacea dei suddetti elaborati digitali è depositata

temporaneamente c/o il domicilio del delegato al rapporto con l'Unione e che i suddetti elaborati sono conformi a quelli digitali trasmessi a mezzo PEC.

Tale documentazione cartacea dovrà essere consegnata allo sportello fisico a cura dei professionisti, al termine del periodo emergenziale.

Il Settore Programmazione Territoriale ed il Settore SUAP, fino alla cessazione dell'emergenza associata al Coronavirus, non tratteranno più documentazione cartacea ancorché urgente e/o presentata al Protocollo.

Distinti saluti

Firmato digitalmente
Il dirigente del Settore
Ing. Luisa Cesari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).