



# Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta - Ostellato - Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

NR 78 del 23/12/2024 REGISTRO DELIBERE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO | Modifica del manuale di gestione del protocollo e dei documenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie approvato con deliberazione G.U. 74 del 20/12/2023

L'anno **2024** e questo dì **23** del mese di **dicembre** presso la sede del Comune di Ostellato in Piazza Repubblica n.1, a seguito di invito diramato dal Presidente, si è riunita alle ore **09:30**, la Giunta dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie costituita tra i comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore.

All'appello risultano:

Presenti	Assenti
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rossi Elena</li><li>- Bernardi Dario</li><li>- Baldini Andrea</li></ul>	

Partecipa *Rita Crivellari* - **Segretario**.  
Presiede *Dario Bernardi* **Presidente dell'Unione**

## LA GIUNTA UNIONE

**Premesso che** con deliberazioni n. 5 in data 18/02/2013 del Comune di Argenta, n. 6 del 18/02/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/02/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore ed approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;

**Dato atto** che in data 03.04.2013, con atto del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, rep. n. 52 racc. n. 37, è stato sottoscritto, da parte dei tre Sindaci, l'Atto costitutivo della nuova Unione dei Comuni Valli e Delizie, in conformità allo Statuto, allegato all'Atto costitutivo stesso, ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e della Legge Regionale n. 21 del 21/12/2012;

**Vista** la delibera di Consiglio Unione n. 27 del 30.11.2023 con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

**Vista** la delibera di Consiglio Unione n. 31 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

**Vista** la delibera di Giunta Unione n. 78 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il PEG (parte finanziaria) 2024 - 2026;

**Vista** la delibera Giunta Unione n. n. 5 del 13.02.2024, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**Visti** i successivi provvedimenti integrativi e modificativi degli atti di programmazione di cui sopra;

### **Dato atto:**

- che la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Unione è formata dalle seguenti unità:

SETTORE FINANZE

SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE (comprensivo del Servizio SUAP)

SETTORE SERVIZIO SIA

CORPO DI POLIZIA LOCALE

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO

SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA;

- che le funzioni attualmente conferite dai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore all'Unione sono di competenza dei diversi settori come da tabella di seguito riportata:

Funzione conferita dai Comuni	Settore di riferimento
Tributi locali	Settore Finanze
Controllo di gestione	Settore Finanze
Gestione delle Risorse Umane	Settore Risorse umane e Affari Generali
Programmazione e Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Sistema informativo Territoriale	Settore Programmazione Territoriale
Sportello Unico per le Attività Produttive	Settore Programmazione Territoriale
Servizi Informativi e Telematici (Information and Communication Technology - ICT)	Settore Servizio SIA
Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale	Corpo di Polizia Locale
Pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi	Coordinamento Corpo di Polizia Locale
Servizio Segreteria Organi collegiali e contratti	Staff Segretario Generale
Servizio di prevenzione e protezione	Settore Servizio SIA

nei luoghi di lavoro	
Servizio Centrale Unica di Committenza	Settore Centrale Unica di Committenza
Controllo di gestione	Settore Finanze

**DATO ATTO** che le Unità Organizzative dell'ente di cui sopra sono rimesse alla direzione ai Dirigenti dipendenti dell'Unione o comandati parzialmente in Unione dai Comuni di Argenta e Portomaggiore, così come di seguito indicato:

Unità Organizzativa	Dirigente incaricato
Staff del Segretario Generale	Dr.ssa Rita Crivellari (Segretario Generale del Comune di Portomaggiore, impiegato parzialmente all'Unione per le funzioni di Segretario dell'Unione)
Settore Gestione Risorse Umane e Affari Generali	Dr.ssa Elena Bertarelli (Dirigente dipendente dell'Unione a tempo indeterminato comandata parzialmente al Comune di Portomaggiore per la direzione del settore servizi alle persone)
Corpo Unico di Polizia Municipale	Dr. Carlo Ciarlini (Dirigente dipendente dell'Unione a tempo indeterminato)
Settore SIA	Dr. Leonardo Nascosi (Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore, comandato parzialmente all'Unione)
Settore Programmazione Territoriale e SUAP	Ing. Alice Savi (Dirigente a tempo determinato dell'Unione ex art. 110 c.1 Tuel)
Settore Finanze (comprensivo del Servizio Tributi e Controllo di Gestione)	Dr.ssa Patrizia Travasoni (Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta, comandata parzialmente all'Unione)
Servizio Centrale Unica di Committenza	Dr.ssa Pirani Francesca (Dirigente Settore Finanze di Portomaggiore, comandata parzialmente all'Unione)

**DATO ATTO ALTRESÌ** che l'Unione Valli e Delizie ha istituito l'ufficio protocollo nell'ambito del Settore Risorse Umane ed Affari Generali che fa capo al Dirigente Dott.ssa Bertarelli Elena, giusto decreto presidenziale n. 5 dell'01/07/2021;

**Dato atto che:**

- il D.P.R. 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" all'art.50 c. 4 prevede che "Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse";
- il D.P.R. 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" all'art.50 c. 3, prevede che "Le pubbliche amministrazioni provvedono entro il 1° gennaio 2004 a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione";
- il D.P.R. 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" all'art.61 c. 1, prevede che "Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea";

**Visto** il D.Lgs. n. 82/2005 e smi Codice dell'amministrazione digitale, che agli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;

**Atteso** che l'art. 40, comma 1, del CAD testualmente recita: *"Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida"*;

**Visti:**

- il DPCM 31 ottobre 2000, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428"
- il DM 14 ottobre 2003, recante "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi" che al punto 2.1 definisce la AOO come "un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per gestione dei flussi documentali";
- il DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

**Viste** altresì le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, pubblicate in data 09/09/2020, che dal 01/01/2022 hanno sostituito il DPCM 3 dicembre 2013 e il DPCM 13 novembre 2014;

**Vista** la Circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017, adottata con lo specifico obiettivo di indicare alle Pubbliche Amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi;

**Visto** il D.Lgs.196/2003 e ss.mm.e ii.;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679);

**Richiamata** la delibera di Giunta **n. 74 del 20/12/2023** avente per oggetto "Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo e dei Documenti dell'Unione" con la quale tra l'altro:

- si **approvava il Manuale di Gestione del Protocollo e dei Documenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie** nella versione predisposta dall'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie con il supporto del Servizio SIA dell'Unione, frutto di un complesso percorso formativo realizzato nel 2021 nell'ambito dell'Unione con la collaborazione del Gruppo MAGGIOLI, completo altresì di tutti i suoi allegati;

- si **dava atto** che con nota prot. n. 40377 del 18/12/2023 si è proceduto all'invio, ai sensi del paragrafo 3.4 delle Linee Guida AGID, dello schema di manuale a **LEPIDA** scpa - Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) - nonché, con nota prot. n. 40384 del 18/12/2023, alla **Soprintendenza** archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna ai sensi del Codice dei beni culturali, D.lgs. 42/2004, articolo 21 commi 4-5;

**Ricordato** che con la predetta deliberazione G.U. n.74/2023:

- si individuava, nell'ambito della propria struttura organizzativa, un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'amministrazione ai sensi dell'art. 50, comma 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445
- si dava atto che le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico inerenti l'area organizzativa omogenea sopraindicata sono incardinate nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali;

**CONSIDERATO** che, in ragione dell'organizzazione dell'Ente, sia possibile individuare l'intero Ente come unica area organizzativa omogenea (AOO);

**CONSIDERATO** inoltre che all'interno della struttura dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, inerenti la sopraindicata area organizzativa

**Dato atto** che in data 22/12/2023 sono pervenuti – acquisiti nel registro di protocollo dell’ente al n. 40900 – da parte di Lepida Scpa - Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD), i rilievi e le osservazioni in merito allo schema di manuale oggetto di approvazione, con particolare riferimento alla sezione 6 – Sicurezza e protezioni dei dati personali;

**Dato atto** che si **demandava** al Servizio SIA dell’Unione – competente per materia - la valutazione dei rilievi e delle osservazioni pervenute da Lepida Scpa, nonché la relativa proposta di modifiche da apportare al Manuale, la cui approvazione avverrà tempestivamente e con successivo ulteriore atto;

**Visto** il vigente **Manuale di Gestione documentale dell’Unione dei Comuni Valli e Delizie** completo di allegati, così come approvato con la richiamata deliberazione G.U. n. 74 del 20/12/2023;

**Ritenuto** opportuno, alla luce dei rilievi ed osservazioni pervenuti da **LEPIDA** scpa - Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD), modificare il Manuale nella sola Sezione 6 – Sicurezza e protezioni dei dati personali – a recepimento delle osservazioni e rilievi pervenuti da LEPIDA;

**Visto** ed analizzato il nuovo testo della Sezione 6 “Sicurezza e protezioni dei dati personali” del Manuale di Gestione documentale dell’Unione dei Comuni Valli e Delizie, così come riscritto dal SIA dell’Unione;

**Ritenuto** di recepirlo, modificando interamente la sola Sezione 6 del Manuale stesso nel nuovo testo così come riscritto dal SIA dell’Unione dei Comuni Valli e Delizie;

**Ritenuto** pertanto di approvare il **Manuale di Gestione documentale dell’Unione dei Comuni Valli e delizie** così come formulato nel nuovo testo – che vede interamente riscritta la sola Sezione 6 Sicurezza e protezioni dei dati personali - di cui all’**Allegato A**) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, facendo salvi tutti gli allegati allo stesso non oggetto di modifiche, che per completezza vengono allegati al presente atto;

**Dato atto** che il manuale è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali dell’ente, risponde alla sperimentazione di soluzioni innovative oggetto di periodico aggiornamento, descrive tutte le fasi operative afferenti la gestione dei flussi documentali, individuando altresì per ogni azione o processo i rispettivi livelli di esecuzione, responsabilità e controllo;

**Rilevato** che detto manuale è stato redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali corollari del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l’art. 48 relativo alle competenze della Giunta;

**Dato atto** in merito all’istruttoria:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento, è stata verificata l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi;
- che ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PIAO in vigore presso l’Ente;

**Visto** il Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari generali competente nonché il parere FAVOREVOLE espresso dal Responsabile della Transizione Digitale coincidente con il Dirigente del Settore SIA, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e dato atto che il suddetto Parere è stato allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la presente deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce alcun effetto né diretto, né indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni. La presente attestazione è allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi e favorevolmente espressi

**DELIBERA**

1. Le motivazioni indicate in premessa, si intendono qui integralmente richiamate;
2. di **apportare** le modifiche al testo della sola sezione 6 - Sicurezza e protezioni dei dati personali - del **Manuale di Gestione del protocollo e dei documenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie** approvato con deliberazione G.U. n. 74 del 20/12/2023, a recepimento delle osservazioni e rilievi pervenuti da LEPIDA, così come interamente riscritto dal SIA dell'Unione;
3. di **approvare** il Manuale di Gestione del Protocollo e dei Documenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie così come formulato nel nuovo testo - che vede interamente riscritta la sola Sezione 6 Sicurezza e protezioni dei dati personali - di cui all'**Allegato A**) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, facendo salvi tutti gli allegati allo stesso, approvati con Deliberazione n. 74/2023, non oggetto di modifiche e che per completezza vengono allegati al presente atto;
4. di **disporre** che il **Manuale di Gestione del Protocollo e dei Documenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**, così modificato completo di tutti i suoi allegati, sostituisce il Manuale approvato con Delibera di G.U. n. 74 del 20/12/2023;
5. di **disporre** la pubblicazione del **Manuale di Gestione del Protocollo e dei Documenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie** così modificato, completo di tutti i suoi allegati, all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, nonché sul sito Internet dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Atti generali;
6. di **confermare** l'individuazione, nell'ambito della propria struttura organizzativa, di un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'amministrazione ai sensi dell'art. 50, comma 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
7. di **confermare** che le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico inerenti l'area organizzativa omogenea sopraindicata sono incardinate nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali;
8. di **disporre** che il Manuale di Gestione del Protocollo e dei Documenti dell'Unione, così modificato, completo di tutti i suoi allegati, venga trasmesso a **LEPIDA** scpa - Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) - nonché alla **Soprintendenza** archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna ai sensi del Codice dei beni culturali, D.lgs. 42/2004, articolo 21 commi 4-5;

Inoltre, la giunta,  
UNANIMEMENTE

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, al fine di dotarsi di uno strumento aggiornato per la gestione documentale, in linea con le disposizioni Agid in materia.

Firmato in digitale IL PRESIDENTE <b>Dario Bernardi</b>	Firmato in digitale IL SEGRETARIO <b>Rita Crivellari</b>
---	--