

**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie**  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

**ALLEGATO 1  
PIAO 2023-2025**

**OBIETTIVI PERFORMANCE  
2023/2025  
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE**

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Staff Segretario Generale	Segreteria	Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Dirigenti, Referenti Trasparenza e anticorruzione dei Settori	1) ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA a) Raccolta e analisi dei Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente. b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"; invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari e pubblicazione in "Amministrazione Trasparente". c) Controllo periodico completezza Sezione Trasparenza del sito internet previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV d) Elaborazione aggiornamento Sotto Sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione, coordinamento e collaborazione alla stesura dell'intero PIAO in tutte le restanti Sezioni. e) Raccolta Report Misure anticorruzione e obiettivi trasparenza riferiti all'anno 2023, entro dicembre 2023 e comunque nei termini compatibili con la redazione della Relazione anticorruzione 2023 e con l'aggiornamento del PIAO del triennio successivo 2024-2026. f) Organizzazione e partecipazione alla formazione anticorruzione annuale.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO entro il 14.01.2023. b) Elaborazione Relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023) e valorizzazione dei Report per l'elaborazione della sez. rischi corruttivi e trasparenza del PIAO dell'anno successivo. c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023.	a) Invio richiesta in tempo utile per raccogliere i dati entro il 14.01.2023; b) ENTRO il termine prorogato da Anac al 15.01.2023 (il lunedì 16.01.2023); c) Entro 30.06.2023, entro 31.12.2023; d) Entro il 30.05.2023; e) Invio richiesta entro dicembre 2023; f) Entro il 31.12.2023.	5	23%
			Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Responsabile Servizio Appalti, contratti, organi istituzionali			2) CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 D.L. n. 174 del 10/10/2012	a) Effettuazione ed invio, indicativamente, con cadenza trimestrale al Segretario sorteggi atti. b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. c) Invio risultanze ai dirigenti, alla GU, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari.	a) Entro 31.3.2023; 30.06.2023; 30.09.2023; 31.12.2023 b) 31.07.23 e 31.01.2024. c) 31.07.2023; 31.01.2024.	4	18%	
			Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti			3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione-iniziativa in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	14%	
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.			Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Dirigenti Unione	4) COORDINAMENTO DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE UNIONE E COMUNI (nei limiti delle funzioni svolte dal Segretario dell'Unione) a) Elaborazione strumenti e atti di programmazione degli enti in maniera coordinata e omogenea	a) Elaborazione del DUP Unione e DUP Comuni seguendo analogo format per la sezione Obiettivi strategici e operativi b) Elaborazione dei PIAO dell'Unione e dei Comuni su analogo format e condivisione contenuti tra Enti.	a) Entro i termini di legge b) Entro i termini di legge	5	23%
			8.1.1.3 Approntamento di un progetto e dell'organizzazione interna per l'introduzione e il miglioramento dei sistemi di controllo interno (di gestione e strategico) e della evidenziazione dei loro risultati (Obiettivo Canvas)			Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Dirigente S.FIN e altri Dirigenti dell'Unione	5) FUNZIONI CONFERITE O DA CONFERIRE ALL'UNIONE a) Conferimento della funzione del controllo di gestione dell'Unione in tempo utile per candidarsi ai contributi PRT. b) Formulazione proposta, in collaborazione con il Settore Finanze, di modifica della Convenzione per l'utilizzo da parte dell'Unione degli immobili comunali al fine di modificare la previsione dei rimborsi spese a favore dei Comuni, secondo gli indirizzi della Giunta Unione. c) Partecipazione e collaborazione all'obiettivo intersettoriale relativo alla Protezione civile coordinato dal Comandante della PL, nell'ottica del riordino e potenziamento dell'organizzazione di protezione civile dell'Unione e dei Comuni. d) Analisi continua e progressiva della consistenza e dei contenuti delle funzioni conferite dai Comuni all'Unione e revisione delle linee funzionali dell'Unione risolvendo conflitti di competenze tra Settori dell'Unione ed altresì al fine di rendere coerenti i contenuti delle funzioni, superando eventuali residue disomogeneità di gestione di teluni compiti trasversali a Comuni ed Unione, proponendo i necessari correttivi, con particolare riferimento al Settore programmazione territoriale - servizi SUAP e Ambiente.	a) Approvazione convenzione per il conferimento della funzione entro il 30.04.2023; b) Candidatura della funzione tra quelle conferite dai Comuni all'Unione, sul PRT 2023; c) Elaborazione proposta deliberazione per Consiglio Unione e Consigli comunali di modifica della Convenzione per l'utilizzo da parte dell'Unione degli immobili comunali, in merito ai rimborsi spese, secondo gli indirizzi della GU, entro luglio 2023. d) Partecipazione alle riunioni e disamina atti al fine del relativo aggiornamento. Programmazione attività diffusione informazioni tra il personale. e) Ridefinizione Linee funzionali Unione e Comuni, con riferimento ai procedimenti inerenti: safety, security e gestione manifestazioni; licenze ex art. 68 e 69 TULPS; licenze sorte locali; autorizzazioni al funzionamento strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali, ed altre, anche su impulso dei Dirigenti dell'Unione e dei Comuni.	a) 30.04.2023 b) Predisposizione delibera per Consigli Unione e Comuni di luglio 2023 c) Aggiornamento composizione COI, COC, piano operativo, organizzazione interna dipendenti ecc...entro 31.12.2023. d) Entro 31.12.2023. Prosegue n el 2024 in merito all'Ambiente..	5	23%
										22	100%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	CUC	CUC	Coordinatore: Dirigente Settore CUC  Personale coinvolto: Funzionari assegnati alla CUC Dott. Manuel Borrelli e Dott. Matteo Mereu	1) Consolidamento nuova struttura CUC, già definita, con adeguamento gestionale e organizzativo nelle more delle innovazioni apportate dal nuovo personale assegnato	a) Adeguamento di tutti gli atti di gara, alla luce delle criticità riscontrate nei primi appalti affidati, considerando inoltre la normativa specifica degli appalti finanziati dal PNRR/PNC e il Nuovo Codice degli Appalti di prossima approvazione b) Aggiornamento costante della programmazione delle attività relative all'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture per i quali è richiesto l'intervento della CUC, con particolare attenzione a quelli finanziati dal PNRR/PNC c) Aggiornamento costante del programma biennale delle forniture e dei servizi da inserire all'interno del DUP 2023-2025.	a) entro il 31.12.2023 b) entro il 31.12.2023 c) entro il 31.12.2023	5	29%
						Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano tempistiche dei diversi piani. b) almeno 1.	3	18%
						Coordinatore: Dirigente Settore CUC  Personale coinvolto: Funzionari assegnati alla CUC Dott. Manuel Borrelli e Dott. Matteo Mereu	3) Espletamento delle procedure d'appalto di competenza della CUC inserite nella programmazione dell'attività della stessa, con particolare riferimento agli appalti finanziati dal PNRR/PNC	a) Tempestività nella preparazione degli atti di gara e nell'indizione della relativa procedura in seguito alla determina a contrarre dell'Ente Committente b) Numero di gare svolte e gestite dalla CUC, con particolare riferimento agli appalti finanziati dal PNRR/PNC c) Attività di supporto agli Enti Committenti in materia di appalti	a) tempistica minore di 30 giorni dalla determina a contrarre b) entro il 31.12.2023 c) entro il 31.12.2023	5	29%
						Coordinatore: Dirigente Settore CUC  Personale coinvolto: Funzionari assegnati alla CUC Dott. Manuel Borrelli e Dott. Matteo Mereu	4) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali	a) Tempi di accettazione fatture in ingresso b) Tempi di liquidazione fattura	a) Entro 5 gg dalla data di ricevimento nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture b) Entro 10 gg dall'accettazione della fattura nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture	4	24%
										17	100%

NADUP 2023-25				Obiettivi di Performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse Umane	Coordinatore: Segretario Generale Personale coinvolto: tutto il personale del settore - Servizio RU	1) ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023). b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, con invio report di competenza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. e) Organizzazione della formazione per i 4 enti su indicazione dei Segretari/RPCT f) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale.	a) ENTRO il 15.01.2023 (scadenza il lunedì 16.01.2023); b) Valutazione positiva del NdV entro termine ANAC. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione Entro il 30.05.2023. d) predisposizione report con evidenziazione attuazione misure nei tempi fissati dal Segretario. e) formazione realizzarsi entro il 31/10/2023 f) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) al corso specialistico e al corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	4	13%
						Dirigente del Settore R.U. Personale coinvolto: tutto il personale del Settore - Servizi RU ed in particolare l'area economica	2) SALARIO ACCESSORIO (REGOLE COMUNI E CERTE- ATTENZIONE AL LAVORATORE): - Costituzione fondo parte stabile per 4 enti entro marzo per prima presentazione ai sindacati - Definizione linee di indirizzo e sottoscrizione 4 contratti integrativi 2023/2025 in base al nuovo CCNL 16/11/2022 con nuova disciplina giuridica per progressioni orizzontali - entro settembre 2023 - Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza per 3 enti entro agosto 2023 - pagamento performance entro agosto 2023	a) Presentazione fondi ai sindacati entro marzo 2023 b) Sottoscrizione CCI entro settembre 2023 (almeno le Ipotesi contrattuali) c) Adozione deliberazioni per costituzione e utilizzo risorse dirigenza Argenta ed Unione entro settembre 2023 d) Pagamento performance entro agosto 2023	a) 4 determine b) 4 ccdd c) 3 deliberazioni d) almeno 3 enti	5	16%
						Coordinatore: Dirigente del Settore R.U. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore- Servizio RU ed in particolare l'area giuridica	3) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposizione piani dei fabbisogni da inserire nei PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4 , entro aprile 2023 - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi -Approvazione nuovo regolamento reclutamento di personale -Definizione regole per progressioni tra aree - Attivazione progetti di collaborazione sperimentali per l'accesso agli enti di personale specializzato	a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nei PIAO entro aprile b) N. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre in poi) c) adozione delibera regolamento selezioni d) adozione delibera regolamento progressioni tra aree(anche stralcio del regolamento) e) approvazione accordo di sperimentazione	a) Almeno 4/4 entro aprile b) >70% (escluse assunzioni congelate per vincoli normativi o frutto di modifiche intervenute in corso danno dopo ottobre) c) entro dicembre 2023 d) Entro settembre 2023 e) entro dicembre 2023	5	16%
						Coordinatore: Dirigente del Settore R.U. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore- Servizio RU	4) RICLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE IN BASE AL CCNL 16/11/2022 DAL 01/04/2023 Approvazione nei 4 enti primo sistema di classificazione con declaratoria dei profili ed informativa ai dipendenti (integrazioni ai contratti di lavoro) previo confronto con sindacati Effettuazione successiva integrazione relativa alle competenze per ciascun profilo coerente con il sistema di misurazione e valutazione in uso	a) Adozione delibere 4/4 entro 01/04 b) Successiva integrazione entro dicembre 2023 in concomitanza con il regolamento del reclutamento	a) entro 01/04 b) entro dicembre 2023	4	13%
						Coordinatore: Dirigente del Settore R.U. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore ed in particolare l'area giuridica	5) PROGRAMMA PRESENZE- modifica programma al fine di rispondere tempestivamente alle modifiche contrattuali e normative tipiche del lavoro pubblico ma nella logica di utilizzo di strumenti di facile accessibilità. Accrescimento dell'interazione con il programma paghe.	a) modifica del programma da gennaio 2024	a) in linea da gennaio 2024	3	9%

NADUP 2023-25				Obiettivi di Performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze.  Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	6) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali	a) Tempi di accettazione fatture in ingresso b) Tempi di liquidazione fattura	a) Entro 5 gg dalla data di ricevimento nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture b) Entro 10 gg dall'accettazione della fattura nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture	4	13%
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse Umane	Coordinatore: Dirigente del Settore R.U.  Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore - Servizio RU	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità - e sua attuazione - approvazione POLA e sua attuazione; - aggiornamento del regolamento per l'accesso allo smart working - approvazione PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consigliera parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - Rinnovo CUG attraverso interpello Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione modifica regolamento d) Approvazione delle Piano azioni positive nell'ambito del PIAO e) N. incontri CUG f) interpello g) si vedano indicatori dei diversi piani. h) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) Entro 31/05/2023 b) Entro 31/05/2023 c) Entro 31/08/2023 d) Entro 31/05/2023 e) Almeno 2 f) entro aprile 2023 g) si vedano tempistiche dei diversi piani h) almeno 1	3	9%
						Dirigente del Settore R.U. - Affari Generali  Personale coinvolto: personale comandato degli enti impiegato dell'ufficio protocollo	2) Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore SIA <b>OBIETTIVO TRASVERSALE CON SIA - OBIETTIVO CHE INCIDE SOLO PER LA VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE E NON DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO AL SETTORE RU</b>	a) Approvazione del Manuale	a) Entro 31/08/2023	4	13%
										32	100%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente	Finanze	Finanziario	Coordinatore: Dirigente  Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio finanziario dell'Unione oltre ad un'unità del servizio finanziario del comune di Argenta	1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilancio consolidato, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2022	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2023-2025 e Bilanci di Previsione 2023-2025 b) Predisposizione rendiconto 2022 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2022 alla gestione finanziaria 2023 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2023-2025 alla BDAP c) Trasmissione Rendiconto 2022 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2022 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti	3	5%
				Finanziario		Coordinatore: Dirigente  Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio finanziario dell'Unione	2) Coordinamento attività di riscossione e contabilizzazione delle entrate da sanzioni per violazioni al Codice della strada, complessivamente e per le quote spettanti ai singoli comuni. Trasmissione ai comuni dei dati necessari all'attuazione delle proprie politiche di bilancio attraverso gli accantonamenti a FCDE	a) registrazione ed analisi mensile delle riscossioni sanzioni CDS con analisi x tipologia, x comune e x annualità di notifica b) Predisposizione base dati per le liquidazioni trimestrali delle spettanze ai comuni da parte del comando PL dell'Unione c) Analisi del trend degli incassi x tipologia di vincolo con comunicazione ai comuni d) Trasmissione al MIT rendicontazione annuale x ciascuno dei 3 comuni e) Pagamento alla Provincia di Ferrara delle somme eventualmente spettanti quale ente proprietario della strada f) riscossione sanzioni CDS in procedura coattiva, contabilizzazione e definizione quote spettanti ai comuni con relativa comunicazione	a) entro la fine del mese successivo al mese di riferimento b) entro la fine del mese successivo alla chiusura di ciascun trimestre c) a regime periodicità mensile d) entro i termini di legge e) entro i termini di legge f) periodicità trimestrale	4	6%
				Finanziario		Coordinatore: Dirigente  Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio finanziario	3) Processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria/contabile fra l'Unione ed i comuni aderenti strutturato secondo criteri di trasparenza, circolarità delle informazioni, conservazione degli equilibri finanziari	a) Aggiornamento periodico dei trasferimenti dovuti dai comuni all'Unione x le attività delegate b) Monitoraggio infrannuale dell'andamento della gestione finanziaria c) parifica crediti e debiti reciproci	a) dopo ogni variazione di bilancio che comporti modifiche ai trasferimenti degli enti aderenti b) almeno una volta in occasione della salvaguardia degli equilibri c) in occasione del rendiconto annuale della gestione	3	5%
				Finanziario		Coordinatore: Dirigente  Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio finanziario	4) Ridefinizione Piano dei conti finanziario in un'ottica aggregazione ed elaborazione funzionale dei dati x una più puntuale e rapida informazione	a) ridefinizione piano dei conti finanziario in un'ottica x "funzione" utilizzando le funzionalità del software di contabilità b) ridefinizione del processo di analisi delle variazioni di bilancio c) rendicontazione annuale x funzioni, in concomitanza col rendiconto di gestione	a) entro il 31.12.2023 b) entro il 31.05.2023 c) in concomitanza col rendiconto di gestione	4	6%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
					Finanziario	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio finanziario	5) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali	a) Tempi di accettazione fatture in ingresso b) Tempi di liquidazione fattura c) Verifica presenza di fatture relative a codice ufficio ordinante generico e segnalazione al competente ufficio d) emissione mandato di pagamento entro 6 gg dal ricevimento degli atti di liquidazione	a) Entro 5 gg dalla data di ricevimento nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture b) Entro 10 gg dall'accettazione della fattura nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture c) con periodicità mensile d)almeno per il 90% delle fatture	4	6%
					Servizio economato	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio economato del Comune di Argenta in parziale comando all'Unione	6) Ricognizione straordinaria inventario beni mobili dell'Unione e conseguente aggiornamento Stato Patrimoniale dell'ente	a) Affidamento attività di ricognizione in loco, etichettatura e valorizzazione beni mobili di proprietà dell'Unione b) verifica stato di attuazione del cronoprogramma delle attività concordato in fase di affidamento c) acquisizione scritture inventariali e relazione finale sulle attività svolte	a) entro il 30 giugno 2023 b) almeno trimestralmente c) in tempo utile per la chiusura dei conti 2023	5	8%
					Finanziario e Partecipate, Statistica e CdG Comune di Argenta	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio partecipate, statistica e CDG del comune di Argenta	7) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario ( art.20 del TUSP)7	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2022 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2022 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2022 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Si b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2022	3	5%
					Tributi	Coordinatore: P.O. servizio Tributi Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio Tributi	8) Attività di controllo e recupero tributi comunali	a) Verifica impianti fotovoltaici incentivati – rendicontazione infrannuale ed annuale b) Nr. Posizioni bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2018 e seguenti c) Nr. Avvisi di accertamento notificati x ciascun comune d) Nr. Rimborsi disposti per ciascun comune e) Nr. Richieste di rateizzazione concesse in rapporto a quelle istruite per ciascun comune	a) In sede di salvaguardia e di consuntivo b) Tutte le posizioni relative all'anno d'imposta 2018 c) 100% degli avvisi predisposti d) Nr. domande di rimborso istruite corrispondente al 100% di quelle pervenute e nr. Rimborsi liquidati corrispondente al 100% degli aventi diritto e) 90% di quelle istruite	5	8%
					Tributi	Coordinatore: P.O. servizio Tributi Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio Tributi	9) Velocizzazione e miglioramento efficacia riscossione entrate Tributarie	a) Acquisizione ed analisi offerte tecnico-economiche per svolgimento servizio di riscossione coattiva entrate Tributarie, x dar corso od escludere una procedura selettiva che conduca all'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio in alternativa ad ADER b) individuazione, in accordo con l'eventuale gestore del servizio di riscossione, di azioni di miglioramento dei tempi e dell'efficacia della riscossione	a) entro il 30.06.2023 b) entro il 31.07.2023	4	6%
						Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio partecipate, statistica e CDG del comune di Argenta in parziale comando all'Unione	10) Avvio attività relative alla funzione "Controllo di gestione" con riferimento alla programmazione degli enti	a) Coordinamento ed omogeneizzazione regolamenti sui controlli interni e di contabilità dei comuni e dell'Unione x quanto concerne la disciplina del controllo di gestione	a) entro il 30 giugno 2023	5	8%
						Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: Bonzi Elisabetta – Perrone Patrizia	11) Ricognizione banche dati esistenti nei comuni e in Unione, mappatura e riorganizzazione dati già disponibili x utilizzo in ottica Controllo di gestione	a) Predisposizione riepilogo banche dati esistenti e loro organizzazione funzionale al controllo di gestione	a) entro il 30.11.2023	5	8%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
					Controllo di gestione	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: Bonzi Elisabetta – Perrone Patrizia	12) Definizione programma attività funzione Controllo di Gestione ed avvio prime fasi	a) Predisposizione programma condiviso di attività 2023-2024 b) Definizione sistema di programmazione monitoraggio e rendicontazione	a), b) entro il 31.12.2023	5	8%
						Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	13) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	5%
						Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: personale assegnato al servizio finanziario	14) Ridefinizione rapporti finanziari fra i comuni aderenti all'Unione relativamente alle spese di utilizzo e funzionamento degli uffici dell'Ente	a) Predisposizione proposta di modifica della convenzione tra i comuni e l'unione per la concessione all'Unione stessa dei beni immobili, strumentali e di consumo b) Liquidazione ai comuni rimborsi per spese di funzionamento anno 2022 c) Aggiornamento previsione di bilancio dell'unione in coerenza con la modifica della convenzione	a) Entro il 31.07.2023 b) Entro il 31.07.2023 c) Entro il 30.09.2023	5	8%
					Tutti i servizi	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: i dipendenti di tutto il settore	15) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2023-2025 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2023-25.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2023 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	6%
										62	100%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (In termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	SIA	SIA	Coordinatore: Dirigente  Personale coinvolto: i dipendenti di tutto il settore	1) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2023-2025 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2023-25.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/ RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2023  b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	8%
						Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	6%
						Coordinatore: Dirigente  Personale coinvolto: tutto il personale assegnato	3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali	a) Tempi di accettazione fatture in ingresso b) Tempi di liquidazione fattura	a) Entro 5 gg dalla data di ricevimento nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture b) Entro 10 gg dall'accettazione della fattura nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture	4	8%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.			Coordinatore: Nascosi  Personale coinvolto: Servizio scolastico Argenta – Roncarati - Lanzarone	1) Attivazione moduli servizi scolastici comune di Argenta tramite invio con SPID e import dei dati nel gestionale Datagraph  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE con servizio scuola Argenta</b>	a) Creazione dei moduli necessari b) Richiesta a Lepida ed AGID per integrazione del servizio tramite SPID c) Attivazione del servizio on-line	a) Entro marzo 2023 b) Entro marzo 2023 c) Entro aprile 2023	4	8%
						Coordinatore: Nascosi  Personale coinvolto: Nascosi – Roncarati – Ruiba – Passarella – Pasqualini	2) Aggiornamento sito istituzionale internet dell'Unione Valli e Delizie a seguito delle modifiche indicate da AGID  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE</b>	a) definizione del gruppo di lavoro; b) verifiche sulla struttura delle informazioni presenti sull'attuale sito e come collocarle sul nuovo c) nuova veste grafica d) proposta in comitato di direzione Unione e) migrazione dei dati sul nuovo portale f) messa on-line del portale	a) Entro maggio 2023 b) Entro luglio 2023 c) Entro settembre 2023 d) Entro ottobre 2023 e) Entro novembre 2023 f) Entro febbraio 2024	5	10%
						Coordinatore: Nascosi  Personale coinvolto: Bruni – Pasqualini – Antonini – Ruiba - Passarella - Lanzarone	3) Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore SIA  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON RISORSE UMANE</b>	a) Approvazione del Manuale	a) Entro 31/08/2023	4	8%
						Coordinatore: Ciarlini  Personale coinvolto: Passarella-Ruiba- Pasqualini – Lanzarone- Roncarati	4) Valutazione di impatto sulla protezione dei dati relativo alla videosorveglianza ambientale  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON POLIZIA LOCALE</b>	a) Verifica, ai fini della protezione dei dati, degli attuali sistemi di videosorveglianza b) Incarico a società esterna ai fini della creazione del DPIA c) attuazione delle eventuali azioni correttive descritte nel DPIA d) adozione del DPIA	a) Entro maggio 2023 b) Entro giugno 2023 c) Entro settembre 2023 d) Entro novembre 2023	4	8%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						Coordinatore: Nascosi  Personale coinvolto: Dalla Fina e un referente per ogni ente	5) Miglioramento della sicurezza nei posti di lavoro  <b>OBBIETTIVO INTERSETTORIALE CON GLI ALTRI SETTORI DELL'UNIONE E DEI COMUNI</b>	a) Creazione di un gruppo di lavoro b) Analisi dello stato della formazione dei preposti, degli RLS, degli addetti al primo soccorso e antincendio; verifica dell'avvenuta nomina degli stessi; Stesura di un report dello stato e delle proposte di integrazione. c) Ricognizione dello stato dei piani di emergenza di ogni edificio, e redazione di un report dello stato d) Analisi dei DVR e delle relative criticità e proposta di cronoprogramma per risolvere le criticità	a) Entro maggio 2023 b) Entro agosto 2023 c) Entro agosto 2023 d) Entro ottobre 2023	3	6%
						Coordinatore: Savi  Personale coinvolto: Benini - Pola - Lanzarone - Ruffoni - Minghetti - Berardi	6) Implementazione e aggiornamento b.o. civiltà web edilizia  <b>OBBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SUEI</b>	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non ancora gestiti	a) Entro dicembre 2023	4	8%
						Coordinatore: Savi  Personale coinvolto: Pola - Lanzarone	7) Collegamento del programma gestionale dello Sportello Unico e Attività Produttive (VBG) all'App IO (bando PNRR)  <b>OBBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SUEI</b>	a) Ricognizione dei momenti dell'istruttoria utili ai fini della messaggistica da riversare nell'applicazione b) Elaborazione dei collegamenti tra gli applicativi	a) Entro giugno 2023 b) Entro dicembre 2023	5	10%
						Coordinatore: Nascosi  Personale coinvolto: Nascosi - Roncarati - Ruiba - Passarella - Pasqualini	8) Attivazione dei servizi Consigli Cloud sui 4 enti  <b>OBBIETTIVO INTERSETTORIALE CON I SERVIZI STAFF DEI SEGRETARI</b>	a) Configurazione dell'applicativo e dei 60 chromebook b) Consegna dei chromebook ai Consiglieri c) Formazione ai Consiglieri ed ai Presidenti del Consiglio d) Avvio delle sedute tramite "consiglio claud"	a) Entro febbraio 2023 b) Entro aprile 2023 c) Entro aprile 2023 d) entro aprile 2023	5	10%
						Coordinatore: Savi - Benini  Personale coinvolto: Pola - Lanzarone - Ruffoni - Romagnoli	9) Digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica  <b>OBBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SETTORE SUEI</b>	a) Predisposizione logistica dei locali deputati alla digitalizzazione degli archivi b) Assistenza informatica per l'avvio delle procedure	a) Entro maggio 2023 b) Per tutto il periodo necessario	5	10%
										50	100%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M14 Sviluppo Economico e competitività	1.1.2. Sviluppo di insediamenti produttivi e commerciali e consolidamento di quelli esistenti e promozione di attività e progetti tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	M14.01 Industria, PMI e artigianato	1.1.2.1. Digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa. Avvio del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie (Obiettivo Canvas)	Programmazione Territoriale	Servizio coordinamento amministrativo e digitale + Servizio Edilizia	Coordinatore: Alice Savi	1) Digitalizzazione delle pratiche edilizie e predisposizione archivi cartacei	a) Sottoscrizione del contratto di affidamento servizio b) predisposizione e riordino archivi cartacei per inizio catalogazione c) valutazione percentuale pratiche digitalizzate per eventuale proroga (CANVAS)	a) maggio 2023 b) dicembre 2023 c) dicembre 2025	5	4%
						Personale coinvolto: Benini-Romagnoli-Lanzarone e Servizio Edilizia, coadiuvato da Minghetti, Squarzanti, Lombardi, Forlani	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SIA</b>				
						Coordinatore: Alice Savi	2) Implementazione e aggiornamento b.o. civilia web edilizia	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) Entro dicembre 2023	4	4%
						Personale coinvolto: Benini-Pola-Ruffoni-Lanzarone Minghetti e Berardi	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SIA</b>				
		Coordinatore: Alice Savi	3) Collegamento del programma gestionale dello Sportello Unico e Attività Produttive (VBG) all'App IO (bando PNRR)		a) Ricognizione del momenti dell'istruttoria utili ai fini della messaggistica da riversare nell'applicazione b) Elaborazione dei collegamenti tra gli applicativi	a) entro giugno 2023 b) entro dicembre 2023	5	4%			
		Personale coinvolto: Pola-Lanzarone	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SIA</b>								
		Coordinatore: Alice Savi	4) Adeguamento alle norme Agid delle pagine afferenti il Settore del sito istituzionale dell'Unione		a) Verifica delle schede del sito e aggiornamento ai fini della migrazione b) Studio dei contenuti dei Servizi in base alle norme Agid c) Creazione delle schede nel nuovo sito	a) entro settembre 2023 b) entro dicembre 2023 c) entro settembre 2024	5	4%			
Personale coinvolto: Pola-Romagnoli-Lanzarone	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SIA</b>										
	1.1.2.2. Promozione e marketing del territorio				Attività produttive	Coordinatore: Alice Savi	1) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione centri commerciali naturali	a) Determina affidamento di incarico a VISIT FERRARA b) Incontri preliminari per la progettazione attività LR 41/97	a) entro maggio 2023 b) entro luglio 2023	5	4%
						Coordinatore: Alice Savi	2) Implementazione e attuazione del progetto Welfare4d approvato con DGR 869/2021 e finanziato con DGR 16166/2021	a) Incontri con i Comuni aderenti per l'implementazione dei servizi sulla piattaforma	a) entro giugno 2023	5	4%
						Personale coinvolto: Pola - Chendi Rita					

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.3. Promozione di attività e progetti nel settore primario tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	M16.01 Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare	1.1.3.1. Valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare		Attività Produttive	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Pola	1) Progetto "Ecolab2 - circolarità dell'economia nell'agroindustria" approvato con DGR 1795/2021 e finanziato con DGR 677/2022	a) Ottenimento studio di fattibilità nuovo impianto TRL8 b) Elaborazione protocollo pubblico-privato per l'economia circolare c) Diffusione dei risultati d) Rendiconto per l'ottenimento del contributo Regionale	a) entro agosto 2023 b) entro dicembre 2023 c) entro dicembre 2023 d) entro marzo 2024	5	4%
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Pola-Zamboni	2) Valutazione bandi per eventuali finanziamenti/contributi a favore del settore agricolo	a) Comunicazione di Giunta	a) entro dicembre 2023	3	3%
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Pola-Zamboni	3) Rinnovo e promozione Mercati contadini	a) Incontri con le Associazioni per la valutazione di nuove strategie di promozione dei mercati esistenti ed eventuali nuovi da istituire b) Affidamento, attraverso nuova convenzione o rinnovo della convenzione esistente, dei mercati contadini in essere c) Valutazione nuovi canali di promozione	a) entro giugno 2023 b) entro settembre 2023 c) entro dicembre 2023	4	4%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	M09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.1.1.1. Attuazione di iniziative educative e informative per sostenere pratiche di vita ecosostenibili, migliore utilizzo delle risorse naturali ed efficientamento energetico del territorio		Ambiente	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Benini - Bonora - Peretto	1) Divulgazione del PAESC approvato e predisposizione di almeno una azione prevista nel PAESC	a) Monitoraggio qualitativo del PAESC e sua divulgazione	a) entro dicembre 2023	5	4%
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Bonora- Ruvineti	2) Gestione dei gatti di colonia	a) Manifestazione di interesse per affidamento della gestione	a) entro settembre 2023	5	4%
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Orlandi-Peretto	3) Definizione della struttura interna per la gestione del catasto incendi	a) Creazione del progetto SIT interno b) Pubblicazione all'Albo Pretorio delle comunicazioni di incendio pregresse	a) dicembre 2023 b) dicembre 2023	5	4%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
			4.4.1.2. Ricognizione del patrimonio pubblico per l'installazione di impianti fotovoltaici in aree idonee come da D.L 8 novembre 2021 n.199 e s.m.i. e delle coperture di edifici pubblici da sottoporre a procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto Concessionario produttore di FER. Obiettivo è quello di usufruire di energia a costo zero (Obiettivo Canvas).		Ambiente	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: Benini Bonora - Peretto	1) Studio di fattibilità per comunità energetiche (CANVAS)	a) Affidamento incarico b) Progetto di fattibilità tecnico-economico c) Divulgazione delle studio presso la comunità di consumer e prosumer	a) entro marzo 2023 b) entro settembre 2023 c) entro dicembre 2023	5	4%
M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.2.1. Riqualificazione urbanistica del territorio	M08.01 Urbanistica e assetto del territorio	7.2.1.1 Sviluppo dei documenti di pianificazione urbanistica in linea con la normativa regionale volta a ridurre il consumo del suolo	Urbanistica	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: Benini-Romagnoli-Orlandi	1) Aggiornamento della Tavola dei Vincoli per integrazione contenuti e rettifica errori materiali	a) Delibera di CU di approvazione b) Pubblicazione del bando di gara censimento delle ex Case dell'Ente Delta Padano c) Pubblicazione del bando di gara per redazione della Carta delle Potenzialità Archeologiche come da prescrizione della Soprintendenza in fase di approvazione del PUG	a) giugno 2023 b) dicembre 2023 c) dicembre 2023	5	4%	
											Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: Benini-Romagnoli
			7.2.1.2. Adeguamento del Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire alla normativa regionale di semplificazione della disciplina edilizia e attivazione iniziative per semplificare i procedimenti e per fornire supporto ai professionisti nella presentazione delle pratiche (obiettivo Canvas)	Servizio Edilizia	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: tutto il Servizio	1) Contenimento dei tempi di rilascio del Permesso di Costruire, limitando i casi di raddoppio delle tempistiche (CANVAS) 2) Accordi fra Pubbliche Amministrazioni per la semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti (CANVAS)	a) Determina dirigenziale b) Partecipazione a eventuali tavoli sovra locali per l'attivazione collaborazioni tra Enti	a) dicembre 2023 b) dicembre 2025	4	4%	

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Tutti i Servizi del Settore	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: tutto il Settore	1) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC ed al monitoraggio dello stesso.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione.	a) entro 31/3/2023  b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori)	4	4%	
			Tutti i Servizi del Settore	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: tutto il Settore	2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali	a) Tempi di accettazione fatture in ingresso b) Tempi di liquidazione fattura	a) Entro 5 gg dalla data di ricevimento nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture b) Entro 10 gg dall'accettazione della fattura nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture	4	4%		
			Tutti i Servizi del Settore	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	3%		
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	Tutti i Servizi del Settore	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: Benini	1) FUNZIONI CONFERITE O DA CONFERIRE - Collaborazione all'analisi continua delle funzioni conferite, superando eventuali disomogeneità tra Comuni ed Unione e tra Settori dell'Unione, con particolare riferimento ai Servizi Attività Produttive e Ambiente. - Riorganizzazione del Settore a seguito della omogeneizzazione delle funzioni	a) Incontri interni e intersettoriali b) Nuova Determina organizzativa	a) almeno 4 incontri nel 2023 b) entro dicembre 2023	5	4%	

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
					SUAP e Attività Produttive	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: tutti i dipendenti dei due servizi	2) safety-security: riorganizzazione uffici SUAP e Attività Produttive a seguito della mansione assegnata e attività conseguenti  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON POLIZIA LOCALE</b>	a) riorganizzazione uffici (riunioni informative) b) assegnazione delle fasi del procedimento	a) entro aprile 2023 b) entro giugno 2023	4	4%
					Servizio Edilizia	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: Benini-Orlandi	3) Revisione delle procedure per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa	a) Incontri infra-settoriali per la redazione della nuova modalità b) Proposte di fattibilità	a) entro dicembre 2023 b) entro dicembre 2023	5	4%
					Attività produttive	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: Chendi Marco – Zamboni	4) Regolamento per il servizio di Noleggio con conducente	a) Incontri con Associazioni di Categoria b) Comunicazione Giunta prima bozza c) Approvazione Regolamento	a) entro settembre 2023 b) entro dicembre 2023 c) entro dicembre 2024	3	3%
						Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: Chendi Rita – Pola-Zamboni	5) Liquidazione bando 2022 "contributi a fondo perduto a favore delle imprese in difficoltà a causa emergenza sanitaria" e gestione bandi afferenti alle imprese promossi per nell'anno 2022	a) Liquidazione tecnica b) Conclusione delle procedure nel Registro Aiuti di Stato	a) Entro giugno 2023 b) Entro dicembre 2023	5	4%
					Attività Produttive-Urbanistica-Ambiente	Coordinatore: Alice Savi  Personale coinvolto: Pola	6) Creazione di un nuovo "sportello" per le imprese di supporto alla transizione ecologica	a) Atto di affidamento formazione del personale b) Pubblicizzazione del nuovo Sportello	a) entro settembre 2023 b) entro gennaio 2024	5	4%
										112	100,00%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M03 Ordine pubblico e sicurezza	3.1.1. Promozione di interventi e progetti tesi a incrementare la sicurezza dei cittadini su tutto il territorio comunale	M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	3.1.1.1. Gestione del sistema di videosorveglianza pubblico fisso e mobile e valutazione su integrazione sistemi per controllo abbandono rifiuti. Rafforzamento presidio territorio e coordinamento col volontariato	Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: TUMIATI Personale coinvolto: Taroni, Pamini	1-A) VIDEOSORVEGLIANZA - approvazione DPIA per telecamere ambientali a seguito di modifiche intervenute  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SIA</b>	a) Predisposizione DPIA finale b) Approvazione da parte del Titolare del Trattamento c) adozione nuova linea di trattamento all'interno del RdT (registro dei tratt.)	a) Entro settembre 2023 b) Entro settembre 2023 c) Entro ottobre 2023	4	9%
				Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: TUMIATI Personale coinvolto: Taroni, Pamini	1-B) VIDEOSORVEGLIANZA - approvazione DPIA per telecamere territorio a seguito di modifiche intervenute  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SIA</b>	a) Predisposizione DPIA finale b) Approvazione da parte del Titolare del Trattamento c) adozione nuova linea di trattamento all'interno del RdT (registro dei tratt.)	a) Entro dicembre 2023 b) Entro dicembre 2023 c) Entro dicembre 2023	4	9%
				Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: PAMINI  Personale coinvolto: Beccari, Bubani, Atti, Amadori	2) safety e security: approvazione nuovo Regolamento - riorganizzazione uffici polizia locale a seguito della mansione assegnata e attività conseguenti  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SUAP</b>	a) presentazione bozza regolamento in giunta con presentazione b) approvazione in consiglio Unione e comuni del regolamento c) riorganizzazione ufficio (riunioni informative) d) predisposizione pagina sito come "accesso unico"	a) Entro aprile 2023 b) Entro aprile 2023 c) Entro aprile 2023 d) Entro aprile 2023	4	9%
				Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: TARONI-BOLDRINI  Personale coinvolto: Bargossi, Bianconi, Felletti, Scalia, Bassetti	3) NAD - rafforzare i controlli e le politiche di sicurezza su temi ambientali e di presidio della sicurezza urbana Particolare attenzione al controllo del decoro degli spazi comuni/cortili/aree private Obiettivo a valenza triennale 2021-22-23	a) Numero di controlli b) Ore dedicate (complessivamente) c) Numero di violazioni accertate d) Numero di report effettuati	Valori riferiti alla'anno 2022: a) >100 b) > 300 c) > 30 d) > 8	5	11%
				Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: CAPOGROSSO - FISCALE  Personale coinvolto: Scanavini, Bandiera	4) CONTROLLO FLUSSI MIGRATORI mantenere monitorato il flusso dei cambi di residenza e delle verifiche su sovraffollamenti o situazioni segnalate - analisi su Portomaggiore	a) N.dichiarazioni ospitalità b) N. controlli su ospitalità mirati c) N. controlli anagrafici domiciliari d) N. persone identificate e) N. controlli aree verdi	a) >500 b) > 50 c) > 500 d) > 100 e) > 100	4	9%
				Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: TUMIATI - TARONI - CAPOGROSSO-FISCALE  Personale coinvolto: tutto il personale	5) Attività del Corpo sul territorio per la sicurezza della comunità e mantenimento del servizio di copertura massima delle fasce orarie su tutto il territorio dell'Unione come implementato in seguito al conferimento delle funzione di Polizia Locale in Unione.	a) N. pattugliamenti del territorio b) N. attività infortunistica c) N. servizi controllo mobile velocità d) N. servizi controllo velocità velobox e) GG. di reperibilità attiva su base annua	a) maggiore di 400 b) maggiore di 70 c) > 40 d) > 10 e) non inferiore a 364 g/anno	5	11%
				Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: TARONI-BANDIERA  Personale coinvolto: tutto il personale	6) formazione/addestramento per la sicurezza degli operatori: potenziamento manualità maneggio armi e dotazione spray urticante con formazione personale	a) sessioni di tiro con formazione operativa avanzata b) approvazione disciplinare uso spray c) dotazione al personale di presidio sicurezza spray	a) 3 sessioni annuali b) entro dicembre 2023 c) entro dicembre 2023	3	7%
				Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: TUMIATI -TARONI  Personale coinvolto: tutto il personale	7) controllo dell'autotrasporto - potenziamento attività (aumento attività e focalizzazione sul controllo documentale)	a) n. servizi dedicati all'autotrasporto b) formazione specifica come approfondimento	a) almeno 20 b) entro ottobre 2023	4	9%
				Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: Isp. CAPOGROSSO  Personale coinvolto: Bigli, Scalia, Felletti	8) RUOLI: emissione ruolo anno 2021 sia CDS che amministrativi e gestione ruoli pregressi	a) Emissione ruoli 2021 b) Invio lettera preruolo 2022	a) Entro dicembre 2023 b) Entro dicembre 2023	5	11%

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M11 Soccorso civile	3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile	M11.01 Sistema di protezione civile	3.1.2.1. Incremento sistemi di sicurezza e attivazione cittadinanza per la protezione civile.			Coordinatore: Comm. TUMIATI R. Isp. PAMINI P.  Personale coinvolto: tutti gli Ispettori	<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b> (vedi prospetto relativo)	-	-	-	-
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.			Coordinatore: Ciarlini  Personale coinvolto: Gardenghi, Tumati	1) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC ed al monitoraggio dello stesso.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro 31/3/2023  b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori)	4	9%
						Coordinatore: Ciarlini C.  Personale coinvolto: tutto il Settore	2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali	a) Tempi di accettazione fatture in ingresso b) Tempi di liquidazione fattura	a) Entro 5 gg dalla data di ricevimento nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture b) Entro 10 gg dall'accettazione della fattura nell'applicativo della fatturazione elettronica per il 90% delle fatture	4	9%
										46	100%

**Unione dei Comuni**  
**Valli e Delizie**  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

**ALLEGATO 1**  
**PIAO 2023-2025**

**OBIETTIVI PERFORMANCE TRASVERSALI DI**  
**PARTICOLARE RILEVANZA**  
**2023/2025**

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza:		OBIETTIVI 1: PROTEZIONE CIVILE																		
Descrizione obiettivo:		Aggiornare il sistema Unionale di protezione civile conformemente alle indicazioni del Dipartimento/Agenzia di PC e della Regione ER. Le nuove direttive 2021/2022 disegnano uno scenario complessivo ulteriormente articolato in particolar modo nella qualificazione delle funzioni di supporto, che vanno rielaborate e ridisegnate. I comuni devono aggiornare i propri piani di PC conformemente alle predette direttive.																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		CORPO DI POLIZIA LOCALE					Dirigente coordinatore dell'obiettivo:				Dirigente Comandante PL Carlo Ciarlini									
POLICY(linea programmatica mandato):																				
Codice Obiettivo strategico DUP		3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile																		
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		10																		
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		10																		
Totale peso obiettivo:		20																		
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare		66,67%																		
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo															Report al _____					
Nr.	Macro-attività	Settore	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento												1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem	
				anno 2023						anno 2024		anno 2025								
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	A) - nuova definizione delle funzioni di supporto predisposizione nuove schede B) - approvazione giunta della formulazione unitaria delle funzioni di supporto B1) - "apertura" sito dell'Unione	PL PROGR TERR	P																	
			E																	
2	C) - incontro informativo sullo stato dell'arte e sulla composizione dei nuovi coc, con illustrazione dei ruoli D) - approvazione dei nuovi coc e rielaborazione delle procedure di allertamento	PL - TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	P																	
			E																	
3	E) - rielaborazione e aggiornamento delle procedure di allertamento parte integrante del piano speditivo di PC dell'Unione - approvazione E1) - implementazione sito dell'Unione	PL - TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	P																	
			E																	
4	F) - elaborazione degli aggiornamenti ai piani di protezione civile (da parte dei comuni) e loro approvazione - di competenza Comuni.	PL (sollecito e impulso ai comuni)	P																	
			E																	

INDICATORI MISURABILI

Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	Risultato ottenuto al _____
1	A) - nuova definizione delle funzioni di supporto predisposizione nuove schede	studio ed elaborazione delle schede in funzione delle esigenze dell'ente e dei comuni			
1	B) - approvazione giunta della formulazione unitaria delle funzioni di supporto B1) - apertura sito della PC dell'Unione	approvazione schema nuove funzioni con atto dell'Unione e (almeno) apertura sito dell'Unione con riferimenti unitari per la PC			
2	C) - incontro informativo sullo stato dell'arte e sulla composizione dei nuovi coc, con illustrazione dei ruoli	riunire tutto il personale di protezione civile e delineare le linee operative in caso di evento - almeno un incontro in plenaria			
2	D) - approvazione dei nuovi coc e elaborazione delle procedure di allertamento	la formalizzazione dell'organizzazione interna e definizione linee direttive piani di emergenza			
3	E) - rielaborazione e aggiornamento delle procedure di allertamento parte integrante del piano speditivo di PC dell'Unione - approvazione E1) - implementazione sito dell'Unione	elaborazione linee procedure di allertamento, loro approvazione			
<b>Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati</b>					

**(\*) Per il 2023 - Tale obiettivo incide sulla performance del personale dirigente e P.O. del Settore Polizia Locale e Programmazione territoriale per il 10% della retribuzione di risultato**



**Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo**

Nr.	Macro-attività	Settore	Servizio (CdR)	tempistica di riferimento																		
				Tempo Previsto/ Effettivo	Anno 2023												Anno 2024		Anno 2025			
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem		
4	<p>Aprile 2022</p> <p>Si tratta dei siti internet istituzionali a norme AGID dei tre Comuni. Per ogni Comune le fasi saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione del gruppo di lavoro interno all'Amministrazione;</li> <li>- individuazione dell'operatore economico;</li> <li>- sottoscrizione del contratto (entro settembre 2023)</li> <li>- esecuzione del contratto</li> </ul> <p>a) verifiche sulla struttura delle informazioni presenti sull'attuale sito e come collocarle sul nuovo</p> <p>b) nuova veste grafica</p> <p>c) proposta in comitato di direzione Unione</p> <p>d) affidamento del servizio migrazione dei dati sul nuovo portale</p> <p>e) messa on-line del portale</p> <p>Le attività si intendono concluse al momento in cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sito e gli eventuali servizi selezionati in fase di adesione risultano disponibili online</li> <li>• È stata compilata la checklist di conformità indicata nel paragrafo Verifica della conformità</li> </ul> <p>Tutte le attività, compresa la compilazione della checklist e la trasmissione della documentazione tramite il portale devono essere terminate entro settembre 2024</p>	SIA		E																		
5	<p>Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"</p> <p>Candidatura e contratti già effettuati nel 2022; le attività di completamento di questo obiettivo per l'anno 2023 sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrazione open id connect</li> <li>- rendicontazione entro giugno 2023</li> </ul>	SIA		P	X	X	X	X	X	X												
6	<p>Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidatura (entro gennaio 2023)</li> <li>- nel caso di finanziamento:</li> </ul> <p>a) affidamento servizio e contrattualizzazione</p> <p>b) esecuzione e rendicontazione</p>			E																		
	Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni			P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo																			
Nr.	Macro-attività	Settore	Servizio (CdR)	tempistica di riferimento															
				Tempo Previsto/ Effettivo	Anno 2023														
					Anno 2024		Anno 2025												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem
7	- contrattualizzazione entro giugno 2023 - rendicontazione entro dicembre 2023			E															

**INDICATORI MISURABILI**

Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025
1	Elenco finale dei progetti da proporre a candidatura per il 2023	n. 1 elenco dei progetti da candidare		
2	Candidature progetti	Riscontro candidature		
3	In casi di ammissione a finanziamento, realizzazione del progetti entro i termini previsti	Affidamento	Realizzazione e Completamento	Rendicontazione
4	In casi di ammissione a finanziamento, realizzazione del progetti entro i termini previsti	Affidamento	Realizzazione, Completamento e Rendicontazione	
5	In casi di ammissione a finanziamento, realizzazione del progetti entro i termini previsti	Completamento e Rendicontazione		
6	In casi di ammissione a finanziamento, realizzazione del progetti entro i termini previsti	affidamento realizzazione e rendicontazione (solo nel caso sia ammesso il finanziamento)		
7	In casi di ammissione a finanziamento, realizzazione del progetti entro i termini previsti	affidamento realizzazione e rendicontazione		

**Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati (espresso in termini % a 1 a 100)**

*(\*) Per il 2023 - Tale obiettivo incide solo sulla perforce del personale non dirigente (Per il personale dirigente e le posizioni organizzative il grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza non incide sulla quantificazione della retribuzione di risultato)*