

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

(DA COMPILARE IN BASE ALLA VALUTAZIONE DELLA SCHEDA PRELIMINARE E TABELLA DEL RISCHIO)

NOME EVENTO	
DATA INIZIO	
LUOGO	
TIPO EVENTO (A, B,C)*	
DATA COMPILAZIONE	
TERMINE PRESENTAZIONE	

* TIPO	SCAD.	SPECIFICHE
Tipo A)	15 gg.	Potenziale afflusso: al di sotto delle 200 persone contemporaneamente nelle aree comuni, collegate e/o Durata: non superiore ai 3 giorni consecutivi Livello di rischio: basso (o medio)
Tipo B)	20 gg.	Potenziale afflusso: tra le 200 e le 5.000 persone contemporaneamente Durata: non superiore ai 5 giorni consecutivi Livello di rischio: medio (o elevato)
Tipo C)	40 gg.	Potenziale afflusso: al di sopra delle 5.000 persone contemporaneamente Livello di rischio: medio (o elevato)

DOCUMENTI

N.	DESCRIZIONE	UFFICIO CUI RIVOLGERSI
1	Relazione safety/security (8 cartelle)	Polizia Locale
2	Piano emergenza e evacuazione	Polizia Locale
3	Planimetria	Polizia Locale
4	Piano sanitario 118	118
5	Preavviso questura art. 18 TULPS (3 giorni prima)	Questura
6	Somministrazione alimenti e bevande	Sportello SUAP
7	Pubblico spettacolo o trattenimento	Sportello SUAP
8	Tombole, lotterie, pesche di beneficenza	Sportello SUAP
9	Spettacolo viaggiante (giostre e simili)	Sportello SUAP
10	Fuochi artificiali, falò o simili	Polizia Locale
11	Presenza di animali	Sportello SUAP
12	Processione	Polizia Locale - Questura
13	Attività sportiva NON competitiva	Polizia Locale
14	Attività sportiva competitiva	Polizia Locale
15	Occupazione di suolo pubblico	Lavori Pubblici
16	Patrocinio	Settore Cultura

FIRMA ORGANIZZATORE

FIRMA COMPILATORE

LEGENDA

1		relazione "Safety e Security", secondo lo schema per cartelle
2		Piano di emergenza ed evacuazione
3		Planimetria della zona interessata, con indicazione delle vie di fuga e del posizionamento degli estintori
4		Inserire il piano sanitario al portale 118: https://www.118er.it/eventiprogrammati Se l'evento risulta avere un rischio sanitario basso, è sufficiente la comunicazione al 118; se evento con rischio sanitario medio/elevato, è necessario ottenere il nulla osta del 118
5		Per tutti gli eventi in area pubblica, è necessario inviare alla Questura di Ferrara il preavviso di manifestazione, almeno 3 giorni prima dell'evento.
6		Se l'evento prevede somministrazioni di alimenti e bevande, dovrà essere presentata SCIA al Servizio SUAP Unione
7		Se l'evento prevede pubblico spettacolo o intrattenimento, è necessario fare domanda da inoltrare al Servizio SUAP tramite invio al protocollo Unione. Alla domanda dovrà essere allegata relazione tecnica a firma di tecnico abilitato. Se previsto pubblico superiore alle 200 persone, sarà necessaria la convocazione della CCVLPS.
8		Se sono previste manifestazioni di sorte (tombole, lotterie, pesche di beneficenza), è necessario l'invio di comunicazione ai Monopoli di Stato almeno 30 giorni prima dell'evento (clicca qui per modulistica), inviandone copia anche al Servizio SUAP Unione
9		Se è prevista la presenza di attrazioni dello spettacolo viaggiante, i singoli gestori dovranno presentare domanda di partecipazione tramite Accesso Unitario. La relazione safety e security dell'evento dovrà prevedere la presenza delle attrazioni, verificandone il corretto posizionamento
10		Se sono previsti fuochi d'artificio, la ditta incaricata dovrà presentare la relativa domanda tramite Accesso Unitario. In questo caso, la relazione safety e security dovrà indicare anche la gestione del pubblico che assiste ai fuochi. Se è prevista l'accensione di falò tradizionali o di fuochi in generale, dovrà essere presentata domanda per il rilascio di licenza art. 57 TULPS
11		Se l'evento prevede la presenza di animali, dovrà essere presentata SCIA al Servizio SUAP Unione al fine di ottenere l'autorizzazione sanitaria
12		Dovrà essere indicato il percorso prevedendo un congruo numero di operatori a disposizione dell'associazione. Se il percorso interessa una strada provinciale, è necessario inviare comunicazione alla Provincia. Per la processione deve essere inviata specifica comunicazione alla Questura, almeno 3 giorni prima. Si ricorda che le strade interessate dal passaggio del corteo verranno chiuse alla circolazione e che la relativa segnaletica, compreso posa e rimozione al termine, è a carico degli organizzatori
13		Se è prevista una manifestazione sportiva non competitiva (camminata, cicloturistica, ecc.), dovrà essere indicato il percorso, prevedendo un congruo numero di operatori a disposizione dell'associazione (almeno 1 in ogni intersezione del percorso). Deve essere compilato il modello SCIA Ludico-Sportiva ed i partecipanti dovranno rispettare il CDS
14		Se è prevista una gara sportiva competitiva (gara podistica, ciclistica), dovrà essere presentata specifica domanda che andrà indirizzata all'Ente proprietario delle strade: se è compreso un tratto di strada provinciale, la domanda andrà indirizzata alla Provincia, corredata di eventuale nulla osta dell'Ente proprietario delle altre strade interessate