

Trasmissione all'indirizzo di Posta
Elettronica Certificata dell'Unione

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio
Segreteria degli Organi Istituzionali
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Oppure

Invio per posta raccomandata con
avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli e
Delizie presso il Centro Servizi al Cittadino
"Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

UNIONE VALLI E DELIZIE PROTOCOLLO GENERALE
03 FEB 2023
ARRIVATO

Oppure

Consegna a mano
sul appuntamento

Al Servizio Segreteria degli Organi Istituzionali
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie
P.zza Umberto I, n. 5
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

OGGETTO: Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma del "REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI (ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33), approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 19.03.2014).

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, io sottoscritto/a
> MARCO GRILANDA trasmetto, il seguente documento:

Curriculum vitae (in formato europeo);

NO **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (<http://www.unionevalliedelizie.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data PORTOMAGGIORE, 02/02/2023

Firma



Curriculum vitae (in formato europeo)

INFORMAZIONI PERSONALI



[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con Nome (i) Cognome (i)
- 📍 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- ☎ Sostituire con numero telefonico 📠 Sostituire con telefono cellulare
- ✉ Sostituire con indirizzo e-mail
- 🌐 Sostituire con sito web personale
- 💬 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica
- Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

**POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE
DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE**

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

- Sostituire con date (da - a)
- Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
- Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
- Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

- Sostituire con date (da - a)
- Sostituire con la qualifica rilasciata
- Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
- Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)
- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

Curriculum Vitae

PERSONALE

Nome: *Marcello Grilanda*

Indirizzo: *Via Fortezza 31/A, 44015 Portomaggiore*

Numero di telefono: *+393425842141*

Email: *marcello.grilanda@gmail.com*

Data di nascita: *02-11-1999*

Luogo di nascita: *Comacchio*

Nazionalità: *Italiana e russa*

Patente di guida: *B*

EDUCAZIONE E QUALIFICHE

Diploma di scuola superiore conseguito nell'anno accademico 2017/18 presso il Liceo scientifico Rita Levi Montalcini, Argenta

HO FREQUENTATO la facoltà di Fisica, presso l'Università Statale di Milano (da settembre 2018 A SETTEMBRE 2020)

ATTUALMENTE SONO ISCRITTO ALLA FACOLTÀ DI MANAGER DEGLI ITINERARI CULTURALI, PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FERRARA.

- settembre 2017: *lavoratore agricolo dipendente presso Montesanto (FE)*
- gennaio, febbraio 2020: *prestazione occasionale come fotografo per INews Swiss*
- luglio, agosto 2020: *Agente di vendita presso Orlando arte S.r.l., Brescia*
- da marzo 2021 a giugno 2021: *tirocinante presso Studio dottore commercialista Michele Grilanda, Portomaggiore (FE)*
- da dicembre 2021: *barista presso Bar 24, Voghiera (FE)*
A OTTOBRE 2022

LINGUE

Italiano: *madrelingua*

inglese: *B2*

russo: *conoscenza base*

COMPETENZE

- *Corso di recitazione presso CPA, Ferrara*
- *Applicazione normative antiriciclaggio*
- *Lettere di incarico professionale*
- *Verbalizzazione assemblee*

VOLONTARIATO

Da oltre un decennio, mi sono adoperato come volontario per sostenere le opere di carità del Banco Alimentare

PASSIONI

Ho praticato nuoto agonistico per un decennio (2007/17) presso Delfino '93, Portomaggiore.

Amo il sapere e l'arte

Portomaggiore, *02/02/2023*

Marcello Grilanda