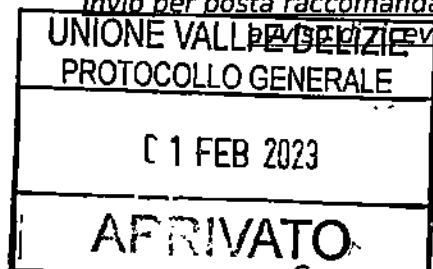


Trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Unione

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Segreteria degli Organi Istituzionali
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Oppure

Invio per posta raccomandata con ricevimento



All'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano su appuntamento

Al Servizio Segreteria degli Organi Istituzionali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie
P.zza Umberto I, n. 5
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

OGGETTO: Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma del "REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI (ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33), approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 19.03.2014).

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, io sottoscritto ENRICO DONATI trasmetto, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo).

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (<http://www.unionevalliedelizie.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data 01/02/2023

Firma

Enrico Donati

Curriculum vitae (in formato europeo)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i) **ENRICO DONATI**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

📍 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

☎ Sostituire con numero telefonico **3357376298** 📱 Sostituire con telefono cellulare

✉ Sostituire con indirizzo e-mail **017044@VINGULO.IT**

🌐 Sostituire con sito web personale

💬 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

♂ Sostituire con sesso | **NASCHIO** Data di nascita **03/03/1989** | **ITALIANA** Nazionalità Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

DAL 01/10/2018
AD ORA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

MAGAZZINIERE ZAPPETTIFICIO NUZZI

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) **PREPARAZIONE E SPEDIZIONE RICAMBI AGRICOLI**

■ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI Maturità nel 2008

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

■ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

ITALIANO Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

INGLESE

BASE

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

BASE Ascolto

BASE Lettura

BASE Interazione

BASE Produzione orale

Sostituire con la lingua

Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua _____ Inserire il livello _____ Inserire il livello _____ Inserire il livello _____ Inserire il livello _____

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ■ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
 ■ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze informatiche Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ■ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI WORD, EXCEL, POWER POINT, AUTOCAD

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ■ falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida **PATENTE (B)**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze

Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Esempio di pubblicazione:
 ■ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:
 ■ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:
 ■ copie delle lauree e qualifiche conseguite;
 ■ attestazione di servizio;
 ■ attestazione del datore di lavoro.