

Trasmissione all'indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata dell'Unione

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio  
Segreteria degli Organi Istituzionali  
**protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

Oppure

Invio per posta raccomandata con  
avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli e  
Delizie presso il Centro Servizi al Cittadino  
"Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano  
su appuntamento

Al Servizio Segreteria degli Organi Istituzionali  
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

**OGGETTO:** Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma del "REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI (ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33), approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 19.03.2014).

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, io sottoscritto/a ZAGATTI ANNA MARIA trasmetto, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo).

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (<http://www.unionevalliedelizie.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data PORTOMAGGIORE 30/11/2021

Firma

Zagatti Anna Maria

UNIONE VALLI E DELIZIE  
PROTOCOLLO GENERALE

06 DIC 2021

ARRIVATO

1

# NOME COGNOME



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ZAGATTI Anna Maria</b>
Indirizzo	Via Rivalda 4 – 44015 Runco di Portomaggiore (Fe)
Cellulare	(+ 39) 347 345 4497
E-mail	amzagatti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Portomaggiore 25/03/1955

### ESPERIENZE LAVORATIVE

[iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

• Periodo (da – a)	1988-2019
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Sant'Anna Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Medico Geriatria presso la Unità Operativa di Geriatria dell'Ospedale Sant'Anna di Ferrara
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Medico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982

Facoltà di Medicina Università di Ferrara

**Laurea in medicina e Chirurgia presso Università di Ferrara**

1986

Specializzazione in Geriatria – Università di Parma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

PARTECIPAZIONE GRUPPI DI STUDIO E DI RICERCA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MEDICINA GENERALE E CONOSCENZA APPROFONDATA DELLE TEMATICHE DI GERIATRIA E ORTOGERIATRIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

CANTO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Aggiornato a: Dicembre 2021

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy