

Consegna a mano Al Servizio Segreteria degli Organi di Governo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie
P.zza Umberto I, n. 5
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento All'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Unione **protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

OGGETTO: Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma del "REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI (ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33), approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 19.03.2014).

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, io sottoscritto/a BRINA GIUSEPPE trasmette, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo).

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (<http://www.unionevalliedelizie.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data

ARGENTA, 30-09-2018


Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE BRINA**

Indirizzo **Via Canne 210/1 Santa Maria Codifiume, Argenta (FE)**

Telefono **339-4406582**

Fax

E-mail **giuseppebrina@gmaol.com**

Nazionalità italiana

Data di nascita 06-03-1953 a Jolanda Di Savoia FE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1969 al 1972 apprendista da Genacchi Molinella BO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dall'età di 20 anni fino a 24 anni svolto la mansione di capo reparto presso azienda MGT di Gaspare Terranova. a Villanova di Castenaso BO.
Dal'età di 24 anni in poi (fino alla pensione) ho lavorato in proprio come imprenditore, nella mia azienda , da me fatta nascere da zero "KAIVAN s.n.c".
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Licenza media presso istituto scolastico di S.M.Codifiume FE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel 1983 corso disegno tecnico professionale in azienda.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal 1984 al 2015 corsi periodici di marketing aziendale presso Finstral SPA.
- Qualifica conseguita Nel 2015 attestato di marketing rilasciato da Finstral SPA.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Sin dalla prima esperienza lavorativa sono state sviluppate capacità e competenze relazionali con i propri superiori e con i preposti.

Durante l'esperienza imprenditoriale è stata sviluppata una forte capacità di coordinamento e di gestione del personale (anche amministrativo e contabile) e soprattutto doti comunicative con la clientela.

Italiano

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEI PROPRI DIPENDENTI E IMPIEGATI.

GRANDI DOTI DI INVENTIVA MECCANICA E DI REALIZZAZIONE DI MACCHINARI PER LA LAVORAZIONE DEL LEGNO. (AD ESEMPIO PANTOGRAFO COMPIUTERIZZATO A TRE TESTATE DI LAVORAZIONE BREVETTATO NEL 1989.)

BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Fino al 2015 in possesso di tutte le patenti di guida . dal 2019 solo patente B.
Sono in possesso dal 2000 di patente nautica a vela e motore senza alcun limite dalla costa.

IO FACCIO PARTE DI QUELLE GENERAZIONI CHE CON FATICA E SUDORE ABBIAMO COSTRUITO L'ITALIA .