



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Unione dei Comuni Valli e Delizie

Settore Centrale Unica di
Committenza

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO della
gestione esternalizzata del nido d’infanzia “Arcobaleno” per
il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 – CIG
B045B77463**

DISCIPLINARE DI GARA



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

SOMMARIO

PREMESSA.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	9
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 DURATA.....	11
3.2 REVISIONE PREZZI	11
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	18
7. AVVALIMENTO	18
8. SUBAPPALTO	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 22	
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E LE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	28



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

15.3	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	29
15.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
15.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
16.	OFFERTA TECNICA	31
17.	OFFERTA ECONOMICA	33
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	34
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	39
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	40
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	40
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	42
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	43
24.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	46
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	46
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	47
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	47



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

PREMESSA

A seguito di determinazione a contrarre n. 121 del 08.03.2024 del Comune di Ostellato (FE), esecutiva per legge, la Centrale Unica di Committenza della medesima Unione ha disposto di procedere alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026.

Il presente Disciplinare di gara, nonché i rispettivi allegati, costituiscono parte integrale e sostanziale, contengono le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, oltre che ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SATER accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito: "Codice"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio nel Comune di Fiscaglia (FE), CODICE NUTS ITH56.

CIG B045B77463.

(servizi assimilati di cui all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE) CPV 80110000-8.

Il Responsabile unico del progetto è **Dott.ssa Francesca Baratti**, Responsabile del Settore Servizi alla persona del Comune di Ostellato (FE).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è **Dott.ssa Francesca Pirani**, nella sua qualità di Dirigente del Settore Centrale Unica di Committenza.

Nell'ambito della procedura di affidamento, la Stazione Appaltante è la **Centrale Unica di Committenza** costituita nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, con indirizzo in 44015 Portomaggiore (FE), Piazza Umberto I, 5 – Codice Fiscale: 93084390389 – Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it - Sito Internet: www.unionevalliedelizie.fe.it, che cura la procedura in oggetto nell'interesse del Comune di Ostellato (FE), il quale sarà Stazione Appaltante dalla stipulazione del contratto e per l'intera fase di esecuzione.

Il presente Disciplinare, allegato alla lettera di invito, costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione **si intendono pienamente riconosciute ed accettate** tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal Progetto, dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con i relativi allegati.

Le disposizioni del presente Disciplinare sono prevalenti rispetto alle eventuali disposizioni in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la presente procedura in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura, di prorogarne la scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto;

STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE) – Centrale Unica di Committenza

Indirizzo: 44015 Portomaggiore (FE) - Piazza Umberto I, 5

Codice Fiscale: 93084390389

P.IVA: 02015460385

PEC.: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Internet: www.unionevalliedelizie.fe.it

ENTE COMMITTENTE

Ente: Comune di Ostellato (FE)

Indirizzo: 44020 Ostellato (FE), Piazza Repubblica, 1

Internet: <https://www.comune.ostellato.fe.it/>

PEC: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**
Settore Centrale Unica di Committenza

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO della gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG B045B77463

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia- Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Manuali per le imprese" reperibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Centrale di committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regolamento d'utilizzo del Regolamento d'utilizzo del sistema" rivolto a tutti gli utenti del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), reperibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/ic/> e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti "Regolamento d'utilizzo del Regolamento d'utilizzo del sistema", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SATER.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma SATER;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas.
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

Si invitano gli O.E. a seguire le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun - ven, ore 9-13 e 14-18.

Trattandosi di procedura interamente gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER, evitando di porre in essere tale attività nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

- b) Disciplinare di gara e relativi allegati:
- Domanda di partecipazione (allegato 1);
 - DGUE messo a disposizione della piattaforma SATER;
 - Dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 2);
 - Modello costi manodopera (allegato 3) da inserire nell'offerta economica;
- c) Progetto a base gara costituito da:
- Progetto del servizio redatto ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati;
 - Capitolato di gara;
 - Allegato 1 al capitolato di gara_ planimetria struttura
 - Allegato 2 al capitolato di gara _ Planimetria spazi nido
 - Allegato 3 al capitolato di gara _ elenco personale attualmente impiegato nell'esecuzione in servizio
 - Allegato 4 al capitolato di gara _ DUVRI
 - Allegato 5 al capitolato di gara _ Regolamento Nido Arcobaleno
 - Allegato 6 al capitolato di gara _ Inventario
- d) Informativa privacy dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto, per l'espletamento della presente procedura, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE) si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER); la documentazione è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul sito www.unionevalliedelizie.fe.it (sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 10:00 del 29/03/2024** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme da quello sopra indicato, ovvero successivamente al termine indicato. **Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria o modalità diversa da quella indicata.**

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di richiesta di accesso agli atti, nei casi previsti dalla legge, si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire tramite la specifica funzione della *Piattaforma* per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (*SATER*); le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita "*Guida all'uso*" del **sito**.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di un complesso di servizi costituenti un unicum funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026.



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026	80110000-8	Principale	€ 364.646,88
A) Importo a base di gara				€ 363.646,88
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.000,00
A) + B) Importo complessivo				€ 364.646,88

L'importo a base di gara **comprende i costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 333.862,96.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato **è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, siglato il 26.01.2024.**

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Il servizio rientra nei servizi di cui all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

L'appalto è con fondi del Comune committente.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di un biennio educativo e va dal 01.09.2024 al 31.07.2026.

3.2 REVISIONE PREZZI

A decorrere dal secondo anno educativo di appalto, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, tali da determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione per la parte eccedente il suddetto 5%, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT sui prezzi al consumo per le Famiglie di Operai e Impiegati (indice FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi).

Si rinvia all'art. A.15 del capitolato di gara allegato contenente la disciplina completa che sarà adottata per la revisione dei prezzi.



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo annuale: E' prevista la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata pari ad un ulteriore anno educativo (fino al 31.07.2027) tramite comunicazione con posta certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto originario.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: E' previsto il **servizio opzionale** relativo a progetti di **integrazione dei bambini in situazione di disabilità** e altre situazioni di fragilità, così come definiti al art.B2.1 del Capitolato.

Questa opzione sarà pariteticamente attivabile anche nell'eventuale rinnovo annuale e relativo quinto d'obbligo.

A) IMPORTO SERVIZIO BIENNALE (2024-2025/2025-2026)		
SERVIZI	29.783,92 €	
COSTO MANODOPERA	333.862,96 €	
ONERI PER LA SICUREZZA	1.000,00 €	non soggetti a ribasso
TOTALE A)	364.646,88 €	
B) OPZIONI - RINNOVI		
OPZIONE DISABILITA' (SU RICHIESTA)	50.594,00 €	
EVENTUALE AUMENTO DELLE PRESTAZIONI "QUINTO D'OBBLIGO"	72.929,38 €	
EVENTUALE AUMENTO DELLE PRESTAZIONI "QUINTO D'OBBLIGO" SU OPZIONE DISABILITA' (attivabile su richiesta)	10.118,80 €	
EVENTUALE RINNOVO PER UNA ANNUALITA' (2026-2027)	181.823,44 €	
OPZIONE DISABILITA' SU EVENTUALE RINNOVO (attivabile su richiesta)	25.297,00 €	
EVENTUALE AUMENTO QUINTO D'OBBLIGO SU RINNOVO ANNUALITA'	36.464,69 €	
EVENTUALE AUMENTO QUINTO D'OBBLIGO SU RINNOVO OPZIONE DISABILITA' (attivabile su richiesta)	5.059,40 €	
ONERI PER LA SICUREZZA RINNOVO	500,00 €	
TOTALE B)	382.786,71 €	
VALORE STIMATO DELL'APPALTO	747.433,59 €	



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Ai fini dell'art.14 comma 4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di opzioni e proroga, è pari ad € 747.433.59 IVA esclusa, di cui € 1.500,00 di oneri di sicurezza. L'iva sui servizi di gestione del Nido viene riconosciuta al 5%.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Iscrizione, per le società cooperative, all'Albo nazionale/regionale delle società cooperative; **(esclusivamente per le cooperative sociali) Iscrizione**, in corso di validità, nell'Albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9, comma 1, della L. n. 381/1991, con scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato specifico**, nel servizio oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023) pari ad almeno **€ 1.400.000,00** (euro unmilionequattrocentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

- altra documentazione contabile e/o contrattuale che attesti il fatturato indicato.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione nell'ultimo triennio** (anni educativi 2020/2021-2021/2022-2022/2023) di servizi analoghi di gestione di "Servizi educativi 0-3"* (con la gestione di almeno una sezione lattanti, e almeno una sezione 12-36 mesi) **di importo complessivo minimo pari a € 350.000,00** di cui almeno la metà per committenti pubblici quali Comuni, Province, Regioni.

* Per servizi educativi 0-3, si intendono i servizi di cui all'art. 2 comma 3 lett. a), b) del D. Lgs. 65/2017.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane (e/o Albo Cooperative) di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione oggetto dell'appalto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane (e/o Albo Cooperative) di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio (e/o all'Albo delle cooperative).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 2), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime; **non sono subappaltabili** i servizi educativi e i servizi generali che costituiscono il nucleo essenziale del servizio oggetto del presente appalto, che sarà attuato in base al progetto pedagogico e di organizzazione del servizio che non può prescindere dalla struttura dell'operatore economico che lo elaborerà e che costituisce la parte preponderante dell'offerta tecnica.

I servizi di lavanderia e pulizia di fine giornata, sebbene subappaltabili, **non possono formare oggetto di ulteriore subappalto**, anche al fine di garantire un'adeguata unitarietà della gestione e tenuto conto della coesistenza all'interno della stessa struttura di più gestioni.

Ogni eventuale subappalto sarà gestito e disciplinato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. Il Comune rimane estraneo al rapporto contrattuale fra ditta e subappaltatore, per tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali.

I compensi per i servizi subappaltati verranno corrisposti dal Comune alla ditta appaltatrice, la quale provvederà al pagamento della prestazione al subappaltatore previa verifica della regolarità contributiva.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di **appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto**, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto **sono riportati nell'Allegato 3 al capitolato di gara** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Si applica il contenuto dell'art. A.9 "clausole sociali" dell'allegato capitolato di gara.

In riferimento ai requisiti particolari richiesti per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 113 del Codice, sono compiutamente descritti nel Capitolato e in tutta la documentazione progettuale allegata al presente disciplinare di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 la garanzia provvisoria non è richiesta per la presente procedura.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso Nido d'Infanzia Comunale "Arcobaleno" sito in Fiscaglia, Via Lidi Ferraresi 13, è **obbligatorio**, tenuto conto che la conoscenza della struttura, con particolare riferimento alla disposizione degli spazi interni ed esterni è elemento determinante per la presentazione del progetto di gestione del nido.

Il sopralluogo verrà effettuato dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle 12:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00, **su appuntamento** rivolgendosi al Settore Servizi alla Persona del Comune di Ostellato, **D.ssa Francesca Baratti, tel. 0533 683908 (f.baratti@comune.ostellato.fe.it).**

Sarà possibile richiedere l'effettuazione del sopralluogo fino al 26/03/2024.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Viene rilasciata l’attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell’operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all’articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L’attestazione dell’avvenuto sopralluogo è parte dei documenti di gara presentati dall’operatore economico.

12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 601 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma *SATER*. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L’offerta completa di tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 15/04/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'*"OFFERTA"* è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B - Offerta tecnica

C - Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere al fine di partecipare alla presente procedura sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta **vincola il concorrente per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (Allegato 1);
- 2) DGUE messo a disposizione dalla Piattaforma;
- 3) dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato 2);
- 4) attestazione avvenuto svolgimento del sopralluogo obbligatorio;
- 5) eventuale procura
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) (*eventuale*) documentazione in caso di avvalimento;



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

8) (eventuale) documentazione per i soggetti associati;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** (allegato 1) è integrata dal **DGUE** messo a disposizione della piattaforma SATER e dalle **dichiarazioni integrative al DGUE** (allegato 2), ed è redatta secondo i modelli forniti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**

Settore Centrale Unica di Committenza

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO della gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG B045B77463

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione (allegato 1) **integrata** dalle dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 2) il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9 e nella documentazione progettuale;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ente Committente, Comune di Ostellato reperibile su <https://www.comune.ostellato.fe.it/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'informativa allegata;



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E LE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo** messo a disposizione dalla Piattaforma SATER e le **dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 2)**. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo e le dichiarazioni integrative per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Il Documento di gara unico europeo e le dichiarazioni integrative (allegato 2) deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti** gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna** delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e delle dichiarazioni integrative al DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 2);
- 3) la dichiarazione di avvalimento;
- 4) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma *SATER* secondo le modalità in essa indicate, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) una **relazione tecnica** del servizio offerto (di seguito, "la Relazione"), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.
- b) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;
- c) **progetto di riassorbimento** relativo alla clausola sociale di stabilità occupazionale;



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata in un numero massimo di n. 30 facciate (esclusi gli eventuali curriculum vitae allegati), in formato A4 verticale e con carattere non inferiore a 10, interlinea singola e dovrà evidenziare in modo chiaro con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" di cui al successivo paragrafo 18.1, seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella e riportando **chiaramente i titoli di tali criteri**.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica **non deve contenere, a pena di esclusione**, alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9 del presente disciplinare e di cui all'articolo 9 del capitolato di gara **il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La proposta riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per il Comune di Ostellato (FE) che si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole migliorie offerte dal concorrente in sede di gara. **Le proposte accettate andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali.** Nel caso in cui le migliorie non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali. Tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente sarà a totale carico dell'offerente compensato nell'importo totale dell'appalto previsto in Capitolato. Non darà luogo ad alcun corrispettivo aggiuntivo e/o indennizzo, costituendo un onere dell'appaltatore implicitamente compreso nel prezzo.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi (utilizzare modello di offerta economica predisposto dal *Sistema SATER*):

a) **ribasso percentuale offerto** sull'importo a base di gara (espresso con massimo due decimali) consistente nell'importo del servizio biennale. La percentuale di ribasso offerto sarà applicato anche alle eventuali opzioni e rinnovi;

b) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) **l'Allegato 3 debitamente sottoscritto contenente la stima dei costi della manodopera.**

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Poiché l'importo a base di gara è **comprensivo** dei costi della manodopera, il concorrente tiene conto che **l'importo offerto è considerato comprensivo** degli interi importi della manodopera;

N.B. la mancanza degli elementi richiesti nell'offerta economica, incluso l'allegato 3 sottoscritto contenente la stima dei costi della manodopera ovvero la conferma dei costi stimati dalla S.A. (da dare sempre nell'allegato 3), costituisce **causa di esclusione**.

Tutti i valori dell'offerta economica devono essere indicati e verranno considerati utilizzando al massimo due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO della gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG B045B77463

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE vengono indicati i punteggi discrezionali contrassegnati nella colonna punti, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

CRITERIO	STRUTTURA - PROFESSIONALITA' -		MASSIMO PUNTI 5
A	STAFF AZIENDALE E CURRICULUM RESPONSABILE DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLA DITTA	Sarà valutata la qualità della struttura aziendale: Organizzazione aziendale - professionalità e idoneità dei Responsabili di gestione, (gestione amministrativa, finanziaria e di supporto) e del relativo team aziendale	MASSIMO PUNTI 5
	PROGETTO PEDAGOGICO		MASSIMO PUNTI 35
B	PROGETTO PEDAGOGICO (redatto in base all'indice regionale di cui alle Linee Guida regionali approvate con delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 1089 del 30 luglio 1012)	<u>Finalità – identità pedagogica del servizio</u> , le caratteristiche fondamentali dell'approccio educativo e i riferimenti al quadro teorico e agli orientamenti educativi del Servizio <u>Struttura organizzativa</u> -l'organizzazione dettagliata dei turni di lavoro del personale educativo e del personale ausiliario con evidenziati i momenti di compresenza - i momenti dedicati alle riunioni tra il personale, eventualmente con il Referente locale del Servizio e con il Pedagogista Responsabile della Gestione Organizzativa della ditta; - i momenti dedicati ad incontri con il	MASSIMO PUNTI 35



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**
Settore Centrale Unica di Committenza

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO della gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG B045B77463

		<p>coordinatore pedagogico del Comune; - i momenti dedicati all'incontro e condivisione con le famiglie, ecc. In coda alla sezione deve essere riportato per ciascun educatore: - il numero di ore frontali per anno educativo a diretto rapporto con i bambini; - il monte ore per anno educativo destinato alle seguenti attività: - progettazione; - osservazione; - collettivi/intercollettivi; - incontri con le famiglie (colloqui, riunioni, ecc.); - programmazione e continuità 0/6; - documentazione e verifica dell'attività svolta; -il monte ore annuale per anno educativo del personale ausiliario</p> <p>Deve inoltre essere indicato il monte ore annuale del Pedagogista Responsabile della Gestione Organizzativa della ditta.</p> <p><u>Progettazione e organizzazione educativa</u></p> <p><u>Valutazione dei processi educati: tempi e strumenti di valutazione e modalità di condivisione</u></p> <p><i>(Verrà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quali-quantitativi rispetto al servizio che deve essere erogato)</i></p>	
PROGETTO GESTIONALE			MASSIMO PUNTI 35



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

Unione dei Comuni Valli e Delizie

Settore Centrale Unica di Committenza

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO della gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG B045B77463

C.1	PROGETTO GESTIONALE	<p>In coerenza con il progetto educativo nel progetto gestionale dovranno essere indicati:</p> <p><u>Personale addetto al servizio educativo</u> (compresi Referente locale del Servizio e Pedagogista Responsabile della Gestione Organizzativa della ditta). Devono essere descritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organico previsto da destinare al servizio con ruolo ricoperto tenuto conto dei requisiti minimi previsti da capitolato (nominativi, qualifiche professionali, curriculum contenente titoli di studio e/o attestati professionali garantiti, corsi di formazione, anzianità, tipologia contratto di lavoro) o in alternativa qualora, al momento della formulazione dell'offerta, la ditta non avesse in disponibilità il personale da adibire ai servizi, in sede di offerta tecnica dovrà espressamente specificare tale fattispecie e precisare, quindi, le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali, il titolo di studio ricercato ed ogni altra informazione utile;* - l'organico previsto da destinare nel caso di attivazione del servizio educativo-assistenziale opzionale per bambini con disabilità; - le modalità di selezione del personale nel caso di nuove assunzioni; - gli strumenti finalizzati a garantire la continuità educativa, il contenimento del turn over e la valorizzazione del personale; - Modalità di utilizzo degli spazi: organizzazione delle sezioni <p><i>*(educatori= esperienza lavorativa in qualità di educatore di nido d'infanzia almeno annuale negli ultimi 3 anni - 2021-2023) Responsabile pedagogico= esperienza almeno biennale)</i></p> <p><u>Formazione:</u> Attività di formazione ed aggiornamento: dettagliare l'attività e programmazione della formazione</p> <p><i>(Verrà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quali-quantitativi</i></p>	MASSIMO PUNTI 18
-----	---------------------	---	---------------------



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**
Settore Centrale Unica di Committenza

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO della gestione esternalizzata del nido d’infanzia “Arcobaleno” per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG B045B77463

		<i>rispetto al servizio che deve essere erogato)</i>	
C.2		<p><u>Dotazione Annuale dei materiali</u> (cancelleria, didattica, materiale per attività ludica-ricreativa)</p> <p><i>(Verrà valutata l’adeguatezza della proposta in termini quali-quantitativi rispetto al progetto pedagogico e gestionale)</i></p>	<p>MASSIMO PUNTI 4</p>
C.3		<p><u>Funzionamento dei servizi generali:</u> <u>1.Organizzazione del servizio, personale addetto e programma delle attività/piano di lavoro</u> relativo alle pulizie quotidiane e periodiche quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza alunni in collaborazione con il personale docente, - Pulizia del plesso, - Custodia dei locali, - Guardaroba e lavanderia <p>Dovranno essere fornite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione dettagliata degli 	<p>MASSIMO PUNTI 10</p>



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

Unione dei Comuni Valli e Delizie

Settore Centrale Unica di Committenza

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO della gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG B045B77463

		<p>interventi garantiti con l'indicazione della frequenza (programma attività/piano di lavoro);</p> <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione dell'organizzazione degli orari di servizio e dei turni di presenza lavorativa del personale; - l'indicazione delle attività giornaliere per ciascun operatore in base all'orario di lavoro assegnato; - la descrizione delle professionalità impiegate tenuto conto dei requisiti minimi previsti da capitolato (nominativi, qualifiche professionali, curriculum contenente titoli di studio e/o attestati professionali garantiti, corsi di formazione, anzianità, tipologia contratto di lavoro) o in alternativa qualora, al momento della formulazione dell'offerta, la ditta non avesse in disponibilità il personale da adibire ai servizi, in sede di offerta tecnica dovrà espressamente specificare tale fattispecie e precisare, quindi, le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile;* <p><i>*(collaboratori/personale addetto servizi generali= esperienza di almeno 1 anno negli ultimi 3 anni - 2021-2023)</i></p> <p>Formazione: Attività di formazione ed aggiornamento: dettagliare l'attività e programmazione della formazione</p> <p><i>(Verrà valutata l'adeguatezza della proposta rispetto al servizio che deve essere erogato)</i></p> 	
C.4		<p>Sistema di controllo Interno sull'erogazione dei servizi (art. A.13 del capitolato) <i>(Verrà valutata l'adeguatezza della proposta rispetto al servizio che deve essere erogato)</i></p>	<p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 3</p>
	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI/AMPLIAMENTO OFFERTA EDUCATIVA</p>		<p>MASSIMO PUNTI 5</p>

Indirizzo: 44015 Portomaggiore (FE), Piazza Umberto I, 5

Codice fiscale: 93084390389 - P.IVA: 02015460385

Web: www.unionevalliedelizie.fe.it - P.E.C.: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO della gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG B045B77463

D	SERVIZI AGGIUNTIVI/AMPLIAMENTO OFFERTA EDUCATIVA	<p>Proposta di ampliamento dell'offerta educativa</p> <p>Valorizzazione degli spazi del nido nell'ambito delle previsioni di cui all'art. B.1.11 del capitolato e/o attraverso interazioni progettuali e collaborazioni con soggetti del territorio. (Verrà valutata l'adeguatezza della proposta rispetto al servizio che viene proposto); ampliamento offerta educativa</p>	<p>MASSIMO PUNTI 5</p>
---	--	--	----------------------------

Saranno valutate:

-l'organicità e la completezza del progetto pedagogico e la sua congruenza con le finalità e gli obiettivi definiti dai documenti nazionali, regionali e comunali di riferimento, nonché con tutte le altre condizioni contenute nel Capitolato Speciale;

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 50 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni Commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "punti" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione di seguito indicati:

Valutazione	Contenuto dell'offerta	Coefficiente
ottimo	Progetto/relazione ben strutturato/a, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	1,00
buono	Progetto/relazione adeguato/a che sviluppa l'oggetto / argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
discreto	Progetto/relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
sufficiente	Progetto/relazione accettabile ma poco strutturato/a	0,40



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

scarso	Progetto/relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a	0,20
insufficiente	Progetto/relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente o non accettato sotto il profilo tecnico	0,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = (R_i / R_{max})$$

$$C_i = (R_i / R_{max})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente (i)

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (i)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;



Argenta

Ostellato

Portomaggiore

Cai = *coefficiente criterio di valutazione 1.1, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione 1.2, del concorrente i;*

.....

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione 1.1;*

Pb = *peso criterio di valutazione 1.2;*

.....

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del procedimento di gara può avvalersi, a sua discrezione, dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

20.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta virtuale, è prevista **il giorno 16/04/2024 alle ore 09:30.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento di gara, eventualmente assistito da funzionari della CUC con funzioni di testimone, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale seduta virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante *SATER* almeno 1 giorno prima della data fissata.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma *SATER* ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta economica migliorativa entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile del procedimento di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, individuata secondo quanto stabilito all'interno del presente disciplinare di gara ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al Responsabile del procedimento di gara, che procede alla verifica dell'anomalia eventualmente avvalendosi del supporto della commissione stessa.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Ai sensi dell’art.110 co.1 ult. per. del Codice si precisa che saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano un punteggio superiore ai 4/5 dei punteggi ottenibili per l’offerta tecnica e contemporaneamente il punteggio massimo previsto per l’offerta economica. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse **sia superiore a cinque**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera dichiarati, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento di gara, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento di gara richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, viene assegnato un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento di gara, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Sono escluse le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al Responsabile del procedimento di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento di gara al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, a verificare:

- l’equivalenza delle tutele nel caso in cui l’aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l’attendibilità degli impegni assunti dall’appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito dell'aggiudicazione da parte della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, il provvedimento sarà trasmesso al Comune di Ostellato (Committente) per l'assunzione della conferma dell'impegno di spesa sul bilancio dell'Ente e per i successivi adempimenti.

Il contratto sarà stipulato fra l'Operatore Economico aggiudicatario e il Comune di Ostellato (FE), che per l'intera fase di realizzazione dell'opera avrà il ruolo di Stazione Appaltante.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dal Capitolato d'appalto dell'Ente committente.

Ai sensi del Capitolato d'appalto, a cui si rimanda per i dettagli, l'Appaltatore, è tenuto a produrre le coperture assicurative e tutti i documenti richiesti dal Comune di Ostellato.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, a mezzo di **scrittura privata**.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO dell'Ente Committente.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente Committente ai seguenti link:

- Codice di comportamento adottato dal Comune di Ostellato (FE) reperibile su <https://www.comune.ostellato.fe.it/16/21/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e PIAO adottati dal Comune di Ostellato, reperibili su <https://www.comune.ostellato.fe.it/17/232/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico--gestionale>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna-Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Ordinario di Ferrara.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'Informativa privacy allegata al presente disciplinare di gara.

Portomaggiore (FE), 12/03/2024

(F.to in digitale)

Il Dirigente del Settore CUC
Responsabile del procedimento di gara
Dott.ssa Francesca Pirani



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**
Settore Centrale Unica di Committenza

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO della gestione esternalizzata del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2024/2025 - 2025/2026 - CIG B045B77463

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).