

INFORMAZIONI PERSONALI

Gretel Bondioli



POSIZIONE RICOPERTA

U.O. tecnica Settore OOPP e Patrimonio Comune di Argenta (FE), responsabile Ufficio Patrimonio

DICHIARAZIONI PERSONALI

Esperienza acquisita nell'ambito della Pubblica Amministrazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2007 – OGGI

Unità Operativa Tecnica Settore OOPP e Patrimonio**Comune di Argenta****Piazza Garibaldi n. 1, 44011 Argenta (FE)**

Rilievi topografici mediante stazione totale e GPS, seguente elaborazione di pratiche catastali, picchettamenti per riconfinazioni;
Rilievi di edifici pubblici e restituzione vettoriale;
Gestione dell'Inventario degli Immobili di Proprietà Comunale, tenuta dati, elaborazione Stato Patrimoniale annuale, Piano Alienazioni e Valorizzazioni;
Gestione pratiche amministrative quali proposte di Determine Dirigenziali, delibere di Giunta e Consiglio, r.u.p. del procedimento amministrativo delle stesse;
Gestione Locazioni/Concessioni attive e passive sugli immobili;
Bandi di Gara per alienazione e/o concessione immobili;

2004 – 2007

Contratti di collaborazione**Comune di Argenta****Piazza Garibaldi n. 1, 44011 Argenta (FE)**

Rilievi topografici mediante stazione totale, seguente elaborazione di pratiche catastali, picchettamenti per riconfinazioni;
Rilievi di edifici pubblici e restituzione vettoriale;

2001 – 2003

Praticantato presso Studio Privato di Geometra**Argenta (FE)**

Redazione di pratiche edilizie per privati;
Rilievi topografici mediante stazione totale, seguente elaborazione di pratiche catastali, picchettamenti per riconfinazioni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004

Attestato di progettista e disegnatore cad con modellazione 3D;

Corso bandito dalla Regione Emilia Romagna

- Disegno Edile;

2003

Abilitazione alla Libera professione di Geometra

Istituto Tecnico Statale "G.B. Aleotti" di Ferrara.

2000 **Diploma di Geometra.**

Istituto Tecnico Statale "G.B. Aleotti" di Ferrara.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Francese scolastico

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e collaborazione;
- capacità comunicative maturate attraverso l'esperienza lavorativa;
- capacità di ascolto e assistenza e problem solving;

Competenze professionali

- Buona conoscenza dell'ITER tecnico/amministrativo delle pratiche correlate ad un Ente Pubblico.

Competenze digitali

- Autocad 2D;
- Office (Word, Excel);
- Software topografici Meridiana, mercurio;
- Software catatali, Pregeo, DocFa, DocTe;
- Programmi gestionali, Civilia Open, Folium;

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".