

## INFORMAZIONI PERSONALI

Gretel Bondioli



## POSIZIONE RICOPERTA

**U.O. tecnica Settore OOPP e Patrimonio Comune di Argenta (FE), responsabile Ufficio Patrimonio**

## DICHIARAZIONI PERSONALI

**Esperienza acquisita nell'ambito della Pubblica Amministrazione**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2007 – OGGI

**Unità Operativa Tecnica Settore OOPP e Patrimonio****Comune di Argenta****Piazza Garibaldi n. 1, 44011 Argenta (FE)**

Rilievi topografici mediante stazione totale e GPS, seguente elaborazione di pratiche catastali, picchettamenti per riconfinazioni;  
Rilievi di edifici pubblici e restituzione vettoriale;  
Gestione dell'Inventario degli Immobili di Proprietà Comunale, tenuta dati, elaborazione Stato Patrimoniale annuale, Piano Alienazioni e Valorizzazioni;  
Gestione pratiche amministrative quali proposte di Determine Dirigenziali, delibere di Giunta e Consiglio, r.u.p. del procedimento amministrativo delle stesse;  
Gestione Locazioni/Concessioni attive e passive sugli immobili;  
Bandi di Gara per alienazione e/o concessione immobili;

2004 – 2007

**Contratti di collaborazione****Comune di Argenta****Piazza Garibaldi n. 1, 44011 Argenta (FE)**

Rilievi topografici mediante stazione totale, seguente elaborazione di pratiche catastali, picchettamenti per riconfinazioni;  
Rilievi di edifici pubblici e restituzione vettoriale;

2001 – 2003

**Praticantato presso Studio Privato di Geometra****Argenta (FE)**

Redazione di pratiche edilizie per privati;  
Rilievi topografici mediante stazione totale, seguente elaborazione di pratiche catastali, picchettamenti per riconfinazioni;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004

**Attestato di progettista e disegnatore cad con modellazione 3D;**

Corso bandito dalla Regione Emilia Romagna

- Disegno Edile;

2003

**Abilitazione alla Libera professione di Geometra**

Istituto Tecnico Statale "G.B. Aleotti" di Ferrara.

2000 **Diploma di Geometra.**

Istituto Tecnico Statale "G.B. Aleotti" di Ferrara.

#### COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue Francese scolastico

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e collaborazione;
- capacità comunicative maturate attraverso l'esperienza lavorativa;
- capacità di ascolto e assistenza e problem solving;

Competenze professionali

- Buona conoscenza dell'ITER tecnico/amministrativo delle pratiche correlate ad un Ente Pubblico.

Competenze digitali

- Autocad 2D;
- Office (Word, Excel);
- Software topografici Meridiana, mercurio;
- Software catatali, Pregeo, DocFa, DocTe;
- Programmi gestionali, Civilia Open, Folium;

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".