

**LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O AGIBILITÀ  
DELL'AREA DI PUBBLICO SPETTACOLO  
(ART. 80/68-69 T.U.L.P.S.)**

Marca  
da bollo  
€ 16,00

Al Signor Sindaco del Comune di:

**Argenta**  
 **Ostellato**  
 **Portomaggiore**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A:**

Generalità \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

per conto della ditta:

Intestazione \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Il rilascio dell'agibilità dell'area di Pubblico Spettacolo ai sensi dell'**art. 80 del T.U.L.P.S.** e/o della licenza ex **art. 68 TULPS** per lo svolgimento di (barrare alternativamente la casella A o B):

<b>A</b> <b>Manifestazione in area privata o aperta al pubblico</b> e non indetta nell'esercizio di attività imprenditoriale	<b>B</b> <b>Manifestazione su area pubblica o privata</b> ma indetta nell'esercizio di attività imprenditoriale
--	---

- **nel caso A** non serve licenza di PS ai sensi degli artt. 68/69 TULPS,
- **nel caso B** serve la licenza rilasciata dalla Polizia Locale e pertanto la domanda vale anche per il rilascio della licenza art. 68/69 TULPS)

per lo svolgimento della seguente manifestazione:

presso l'area/immobile sito/a a: \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ censito al Catasto \_\_\_\_\_

Foglio	Particella	Subalterno	classificazione acustica in zona:	Certificato Agibilità (art. 80 TULPS) n.	Agibilità edilizia:

nel periodo dal (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il richiedente, tra l'altro, al fine di evidenziare la necessità o meno dell'intervento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

## dichiara

SI NO

<b>L'impianto/locale/area in cui si tiene il pubblico trattenimento ha capienza inferiore a 200 persone (vedi nota 1)?</b>		
--	--	--

*se SI, si deve allegare alla presente richiesta una relazione tecnica a firma di un professionista iscritto all'Albo (ingegneri o geometri) che attesta la rispondenza della struttura alle regole tecniche previste (sostituisce il sopralluogo della Commissione di Vigilanza). Se NO, e la capienza è superiore alle 200 persone, serve il sopralluogo e il parere vincolante della CCVLPS.*

<b>E' un allestimento temporaneo (non impianto fisso)?</b>		
<b>E' un allestimento periodico?</b>		
<b>Ha già avuto un collaudo strutturale da parte della Commissione (CCVLPS) negli ultimi due anni (chiaramente devono essere le medesime strutture e lo stesso tipo di allestimento)?*</b>		

*\*In caso di risposta affermativa, non è necessario il sopralluogo della Commissione*

<b>Lo spettacolo prevede musica o emissioni sonore?</b>		
---	--	--

*In caso di risposta affermativa, è necessario ottenere una specifica autorizzazione: per questa vedi la sezione seguente "RUMORI".*

**NOTA 1:** *l'area di pubblico trattenimento non è tutta l'area della manifestazione, ma solo quella dove si svolge un trattenimento rivolto al pubblico e il pubblico è direttamente coinvolto: area di ballo, area di concerto (il pubblico qui assiste e non partecipa attivamente...ecc). Non sono aree di trattenimento le aree accessorie a quella dello spettacolo (mercato, vendita gadget, esposizioni).*

## -----RUMORI-----

### CHIEDE INOLTRE AUTORIZZAZIONE

(artt. 22 Regolamento per la Convivenza Civile, La Sicurezza e la Qualità della Vita)

per effettuare DIFFUSIONE SONORA  
(voce/musica) mediante l'utilizzo di:

<input type="checkbox"/>	ALTOPARLANTI
<input type="checkbox"/>	IMPIANTO STEREO
<input type="checkbox"/>	IMPIANTO VOCE
<input type="checkbox"/>	ALTRO:

### A TAL FINE DICHIARA

SI  NO di rispettare i limiti previsti dalla tabella 2 della Delibera di Giunta Regionale n. 45/2002

SI  NO di non essere in grado di rispettare i limiti della tabella 2 della Delibera di G.R. n. 45/2002

*La presente richiesta deve essere presentata ogni anno con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla prima data in calendario corredata dal programma e dalla valutazione di impatto acustico redatta da tecnico competente in acustica: la V.I.A. verrà inviata a ARPA per un parere se non vengono rispettati i limiti di rumore (non per quelli di orario)*

MOTIVI	
--------	--

Si allega alla presente richiesta la documentazione tecnica consistente in:

- planimetria dell'area interessata dall'attività con evidenziate le sorgenti sonore, gli edifici e gli spazi confinanti utilizzati da persone o comunità;
- n. 2 copie della documentazione tecnica redatta da un tecnico competente in acustica ambientale.

## SI ALLEGA

<input type="checkbox"/>	Programma della manifestazione (serate, orari, etc.)
<input type="checkbox"/>	fotocopia documento di identità in corso di validità del dichiarante
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica sulle strutture/impianti a firma di professionista abilitato
<input type="checkbox"/>	Relazione di impatto acustico (solo se esiste diffusione sonora, vedi sezione "RUMORI")
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di intenti al pagamento a ARPA dell'esame della V.I.A. (se si superano i limiti di rumore)
<input type="checkbox"/>	Comunicazione organizzazione assistenza sanitaria (118)
<input type="checkbox"/>	Una marca da bollo (€ 16,00) per la licenza dello spettacolo (se rientra nell'ipotesi B) art. 68/69
<input type="checkbox"/>	Una marca da bollo per la licenza di agibilità ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S.
<input type="checkbox"/>	<b>Tabella calcolo del rischio Safety e scheda preliminare;</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Relazione Safety</b> , (circolare del Capo della Polizia n. 55/OP/0001991/2017/1 del 07.06.2017 e seguenti)
<input type="checkbox"/>	Il <b>piano di emergenza</b> (circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del fuoco n. 11464 del 19.06.2017 e seguenti;
<input type="checkbox"/>	Il bollettino di versamento di €. _____ (o €. _____ se è necessario un parere in acustica) per la CCVLPS

**N.B.** - L'INSTALLAZIONE DI STRUTTURE E IMPIANTI richiede **OBBLIGATORIAMENTE**, una volta allestite, una **CERTIFICAZIONE A FIRMA DI TECNICO ABILITATO CHE ATTESTI il CORRETTO MONTAGGIO**, da presentare prima dell'inizio della manifestazione (direttamente o via fax al n. 0532.330317: fa fede data e ora di presentazione). In assenza la licenza, anche se rilasciata, non si intende valida.

## DICHIARA INOLTRE

<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali
<input type="checkbox"/>	Di impegnarmi a trasmettere comunicazione art. 18 TULPS alla Questura di Ferrara
<input type="checkbox"/>	di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
<input type="checkbox"/>	ai sensi della dell'art.5 d.p.r. 03/06/1998 n.252, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31/05/65 n.575 e ss.mm.

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,*

L'ORGANIZZATORE

---

*Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione dei comuni Valli e Delizie in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it) L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:privacy@unionevalliedelizie.fe.it) oppure nella sezione Privacy del sito <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/lunione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>*