



**Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta – Ostellato – Portomaggiore**
Provincia di Ferrara

ALLEGATO A)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Procedura aperta sotto-soglia comunitaria

(D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice Appalti)

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE IN PROVINCIA DI FERRARA DAL 01/01/2019 AL 31/12/2023 – CPV 66600000-6.

Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza costituita nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Sede Legale Piazza Umberto I, n. 5 44015 Portomaggiore – Codice fiscale: 93084390389 P.E.C.: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it (Sito Internet: www.unionevalliedelizie.fe.it) - che cura la procedura in oggetto nell'interesse dell'ente committente Comune di Portomaggiore – sede Piazza Umberto I n. 5 44015 Portomaggiore (FE) Codice fiscale: 00292080389 P.E.C.: comune.portomaggiore@legalmail.it (Sito Internet: www.comune.portomaggiore.fe.it)

CIG N° 7643778526

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore – Riccardo Natali

Art. 1: Descrizione del servizio: oggetto, durata, valore della concessione,aggio corrispettivo, minimo garantito

La concessione ha per oggetto L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE IN PROVINCIA DI FERRARA.

La concessione avrà la **durata di anni 5** decorrenti **dal 01.01.2019** e **fino al 31.12.2023**, più eventuale ulteriore proroga tecnica per il periodo necessario all'espletamento delle nuove procedure di gara.

La stima del **valore del contratto** ai sensi dell'art. 35 del Codice è pari ad euro 145.800,00 risultante dalla potenziale remunerazione dei servizi connessi al servizio di tesoreria per cinque anni di affidamento, relativamente alla spesa per tenuta conto per effettuazione servizio di tesoreria posta a base di gara e all'eventuale spesa per interessi passivi ipotizzando un potenziale ricorso all'anticipazione di tesoreria alle condizioni poste a base di gara.

L'esecuzione del contratto non comporta rischi di interferenza con le attività svolte dal personale del Comune di Portomaggiore ed i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pertanto pari ad € 0,00 per tutta la durata contrattuale, l'ente non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI.

Art. 2 Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3. E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, di Consorzi, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresamedesima, dell'R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa. Non è

ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Art. 3: Requisiti di partecipazione

A- REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

B- REQUISITI D'IDONEITA' PROFESSIONALE

- Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o organismo analogo di altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;
- Garantire l'operatività di uno sportello nel territorio del Comune di Portomaggiore ovvero nel raggio di max 2 km dalla sede dell'Ente entro la data di affidamento del servizio, ovvero impegno alla sua attivazione entro e non oltre il 31.12.2018
- Di essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione.
- In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto e, per il penultimo punto dal raggruppamento nel suo complesso.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita esclusivamente, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema "AVCPass" accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del Codice e 88 del D.P.R. n.207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli, a pena di esclusione. L'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale del presente disciplinare di gara.

SUBCONCESSIONE/SUBAPPALTO

La subconcessione o l'appalto del servizio non è consentito.

Art. 4: Criterio dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo** (ex art. 95 d.lgs. 50/2016), trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate, poiché la gestione del servizio di tesoreria si incentra su dati prettamente finanziari quali i tassi attivi e passivi, eventuali contributi di sponsorizzazione, eventuale corrispettivo del servizio, in quanto i dati di tipo tecnico (n. sportelli sul territorio, distanza degli sportelli

dalla sede municipale) non incidono sull'effettiva concorrenzialità anche in considerazione della digitalizzazione dell'attività bancaria.

Il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, da attribuire secondo i valori economici e le formule matematiche riportate nell'**Allegato A1 al presente disciplinare**.

Art. 5: Modalità di presentazione delle offerte e condizioni di ammissibilità

Per l'ammissione alla gara di cui al presente disciplinare, la ditta concorrente dovrà produrre domanda indirizzata all'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Centrale Unica di Committenza, presso il Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo dell'Unione – Centro Servizi Portoinforma - Piazza Verdi 22 – 44015 Portomaggiore (FE), tel. 0532/323011, a mezzo raccomandata, ovvero mediante corriere o recapito diretto.

La domanda di partecipazione e la documentazione dovranno essere contenute in unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve apporsi chiaramente l'indicazione della ditta partecipante, l'indirizzo del destinatario (CUC Unione Valli e Delizie) e la dicitura "Domanda relativa all'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Portomaggiore per il periodo 01-01-2019 - 31-12-2023" ed il numero di CIG.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, dovranno riportarsi le indicazioni di tutti i componenti il raggruppamento.

I soggetti interessati devono far pervenire il plico **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20.11.2018** pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i giorni e gli orari di apertura del Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe), sono i seguenti:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00

Non si darà corso all'apertura in caso di mancata sigillatura del plico e delle buste interne, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del plico e delle buste, vista la determinazione AVCP n. 4/2012.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno due buste ugualmente chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) e B) riportanti, oltre all'oggetto della gara e l'indicazione dell'operatore economico, le seguenti diciture:

BUSTA A Documentazione amministrativa contenente la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione anche solo per la mancanza di un solo documento:

A) **istanza di ammissione alla gara** con dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (in bollo € 16,00) attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (vd. Allegato 1);

B) **PassOE** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, ai sensi degli art. 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile

a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alla prescritte verifiche.

BUSTA B Offerta contenente offerta redatta **in bollo € 16,00** utilizzando il modulo ex Allegato 2, sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

AVVERTENZE

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante posso essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

In caso di discordanza il bando prevale sugli allegati.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 d.lgs 50/2016 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;

Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante p.e.c.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D.lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.

Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell' DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 devono essere corredate da documento d'identità dei dichiaranti in corso di validità; le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui al citato D.P.R. 445.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o di Consorzi ordinari di concorrenti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

La capogruppo dovrà partecipare al raggruppamento almeno in misura maggioritaria.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applica l'art. 48 del Codice.

L'offerta economica sarà vincolante per la ditta offerente o il Raggruppamento temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario di concorrenti.

I costi della sicurezza, come previsto dal combinato disposto dell'art.95 comma 10 del D.Lgs. del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni e dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e/o integrazioni, derivanti da "interferenze" si ritiene essere pari a zero, in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui all'art.1 del presente Disciplinare.

Si avverte che oltre il termine indicato nell'invito alla gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

L'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante, la quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.

Art. 6: Procedura di gara

La gara è indetta per il giorno **27.11.2018** alle **ore 9.30** presso la sede dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Comune di Portomaggiore (Fe) - p.zza Umberto I n. 5 – Portomaggiore (Fe).

Alle sedute di gara pubbliche, potrà partecipare il Legale Rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di Procura scritta.

Dell'esito della gara sarà data informazione ai partecipanti ex art. 76 D.Lgs. 50/2016.

Se le modalità di svolgimento della gara lo consentiranno si potrà procedere all'apertura delle offerte sin dal primo giorno di inizio delle operazioni di gara.

Nel giorno indicato, l'Autorità di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto, verificherà che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare.

Quindi procederà all'apertura dei plichi giunti entro il termine stabilito e conformi alle prescrizioni della *lex specialis* di gara, verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata di cui ai punti precedenti ed in particolare:

- a) la correttezza formale della domanda di partecipazione e di tutta la documentazione prevista nella **BUSTA A Documentazione amministrativa**. In caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, salvo che si rilevi la mancanza, l'incompletezza e/o altra irregolarità della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 80 del Codice; in tal caso, si procederà ad assegnare al concorrente un termine di 10 giorni affinché tali dichiarazioni siano rese, integrate o regolarizzate;
- b) che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- c) il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dei riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico delle imprese istituito presso l'A.N.A.C. e/o da altri registri;
- d) se abbiano o meno presentato offerta concorrenti che, in base alla relativa dichiarazione, siano fra di loro in situazione di controllo; in caso positivo accerterà, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'eventuale sussistenza di univoci elementi cui ricondurre il potere di determinare l'offerta presentata in capo ad un unico centro decisionale;
- e) alla verifica del rispetto delle condizioni di partecipazione previste nel bando di gara, nel disciplinare di gare e nel Codice, anche con riferimento ai casi di partecipazione plurisoggettiva.

Nell'ipotesi di irregolarità di cui alla precedente lett. a), in una successiva seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC, la Commissione di gara verificherà l'adempimento della richiesta di cui al suddetto punto a), procedendo eventualmente all'esclusione del concorrente solo in caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti non rilevasse alcuna delle mancanze, incompletezze e/o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive presentate di cui al punto a) si procederà poi per le offerte presentate dai concorrenti ammessi all'apertura della **Busta B) Offerta**, alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base

di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato all'art. 4 del presente disciplinare di gara. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle **Busta B) Offerta**, determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice, eventuali offerte anomale.

Nel caso in cui si verifichi tale fattispecie, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice e richiedendo eventuali spiegazioni delle voci di costo che compongono l'offerta economica presentata dalle concorrenti per valutarne la congruità.

La Commissione di gara, esperita, se del caso, la procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta, procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata. Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerta predisposto.

In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;

L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla terza cifra decimale;

Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

In caso di gara deserta l'Unione si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63, comma 2.a del Codice.

Al termine della procedura di gara, la commissione redigerà apposito verbale che avrà valore di "proposta di aggiudicazione", di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà con la determinazione di aggiudicazione definitiva solo dopo la verifica relativa all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dal concorrente aggiudicatario (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016) ed alle verifiche previste dall'art. 80 del medesimo D.LGs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'Unione procederà a comunicare gli esiti di gara ed alla pubblicazione degli stessi ai sensi dell'art. 72 del Codice e sul proprio sito <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/> alla voce "Bandi e gare".

Art. 7: Prescrizioni

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte della presente gara ed è tenuto ai seguenti adempimenti:

- su richiesta del Committente, l'aggiudicatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione;

L'aggiudicatario sarà tenuto altresì al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, come previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. n.286 del 25.07.1998, ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la revoca del contratto e con l'impedimento della partecipazione alle gare dell'Amministrazione Comunale per i due anni

successivi.

Art. 8: Trattamento dei dati

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018) si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 5 44015 Portomaggiore. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: mail: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it;

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla partecipazione alla procedura di gara e per permettere l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali riguardanti i rapporti con i partecipanti alla gara stessa (art. 6, lettera b, GDPR 2016/679);

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'impossibilità di partecipazione della gara;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, la banca dati AVCPass, i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti i servizi analoghi, ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., nonché del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, tra i quali il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), e a quelli (diritti) previsti dagli articoli da 12 a 23, da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato Regolamento UE 2016/679, nonché dall'art. 7 e ss del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, alle quali norme si rinvia;

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura di gara, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi contrattuali, di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse e salvo l'utilizzo per periodi ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità;

Art. 9: Accesso agli atti

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente precisi analiticamente in allegato alla relazione tecnica, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione motivazioni generiche e non comprovate da specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal tenere in considerazione il diniego stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Art. 10: Pubblicazione

Il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi di tutte le disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio).

Si ricorda, che ai sensi del succitato Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 e dell'art. 73, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le spese di pubblicazione obbligatoria di cui al presente bando dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo

che la stazione appaltante ha sostenuto per le spese di pubblicazione è pari ad Euro **333,14 (iva compresa)**. L'ente si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario le somme necessarie per eventuali e ulteriori pubblicazioni.

Art. 11: Altre informazioni

Eventuali richiesta di informazioni e/o chiarimenti di portata generale dovranno essere inviate entro il 13.11.2018 esclusivamente in forma scritta, all'indirizzo PEC dell'Unione: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

I quesiti pervenuti e le relative risposte verranno progressivamente inseriti, in forma anonima, nel sito internet dell'Unione entro il 15.11.2018

Le risposte alle domande dei concorrenti andranno a meramente chiarire la *lex specialis* di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore - Riccardo Natali, telefono 0532-323221, e-mail: r.natali@comune.portomaggiore.fe.it

Art. 10: Ricorsi e norma di rinvio

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 204 del Codice e dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2000 e smi.

Relativamente ai termini e modalità di presentazione del ricorso si rimanda all'art. 120, comma *2bis*, del predetto D.Lgs. n. 104/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti, al Codice Civile ed alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Centrale Unica di Committenza

Unione dei Comuni Valli e Delizie

Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Riccardo Natali
(*f.to in digitale*)

Allegati parte integrante del disciplinare di gara:

- **Allegato A1** – Criteri;
- **Allegato 1** – Istanza di ammissione alla gara;
- **Allegato 2** – Modulo Offerta;
- **Allegato 3** – Schema di convenzione.