



COMUNE DI OSTELLATO
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 e ss.mm.ii.**

**PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE 29/ 36 ORE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Categoria C

da assegnare all'Area Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona e Servizi Demografici
(MOBILITA' VINCOLATA AGLI ESITI DELL'ART. 34-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.)

APPROVATO CON DETERMINAZIONE UNIONE N. 273 DEL 09/07/2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO
E PORTOMAGGIORE**

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Ostellato n. 52 in data 26.09.2013 con la quale si è provveduto ad approvare la convenzione per il conferimento, alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, a decorrere dal 01/10/2013, delle funzioni relative alla Gestione delle risorse umane, poi sottoscritta in data 01/10/2013 con registro S.P. Unione n. 6;
- deliberazione della **Giunta Comunale del Comune di Ostellato n. 62 del 17.05.2018**, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2018/2020 e comprensivo dei piani occupazionali. Integrazione/Modificazione deliberazione G.C. n. 73 del 04/08/2017" con la quale **è stata prevista la copertura nell'anno 2018 di un posto di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. C TEMPO PARZIALE 29/36** da assegnare all'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI DEMOGRAFICI del Comune di Ostellato, tramite accesso dall'esterno con utilizzo di graduatoria per profili analoghi vigente o da formulare presso Enti aderenti all'Unione o, in subordine, in enti limitrofi, previo accordo. Oppure tramite concorso previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;
- la nota prot. Unione n. U. 0013036 del 28.05.2018 con la quale si è provveduto ad inviare apposita istanza agli enti preposti per gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 connessi alla copertura di un posto di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. C TEMPO PARZIALE 29/36 da assegnare all'Area servizi istituzionali, servizi alla persona e servizi demografici del Comune di Ostellato;

DATO ATTO:

- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna ha dato corso alla protocollazione della suddetta in data 28.5.2018, al n. 0019114;
- che la stessa con nota acclarata al protocollo dell'Unione n. I 0014457 del 12.6.2018 ha risposto dichiarando di aver verificato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 - bis del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta dall'Unione Valli e Delizie per conto del Comune di Ostellato;

- che l'Agencia Regionale per il Lavoro ha inviato in data 11.6.2018, prot. n. 0021394 la sopra citata nota anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica così come previsto dal menzionato art. 34 - bis del D.Lgs. 165/2001;
- che l'assunzione per mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, cui si riferisce il presente avviso, è subordinata all'infruttuoso decorso del termine di 60 giorni, decorrenti dall'invio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, avvenuto in data 11.06.2018, della comunicazione dell'Agencia Regionale per il lavoro;
- che le procedure concorsuali possono essere avviate in attesa del trascorrere dei 60 giorni previsti dall'art. 34 - bis comma 4 del D.Lgs. 165/2001;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. da cui ultima l'art. 22, comma 5, ter, D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla [L. 21 giugno 2017, n. 96](#);
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Ostellato approvato con deliberazione di G.C. n.226 del 29.12.2010 e ss.mm.ii. da cui ultima la G.C. n. 26 del 22.02.2018, ed in particolare l'art. 26 "*Le assunzioni tramite mobilità volontaria*";
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la determinazione **n. 273 del 09/07/2018** a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI OSTELLATO (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DA ALTRO ENTE SOGGETTO AI LIMITI NORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PARZIALE 29/36 DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI DEMOGRAFICI.

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali/Funzioni Locali per la categoria C, nonché da quanto contemplato per la VI qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990.

L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE/COMUNE DI OSTELLATO si riservano la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura in caso di intervenuta modifica della normativa in materia di assunzioni e di spese di personale o nel caso di indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

L'Amministrazione ipotizza l'assunzione a far data dal mese di SETTEMBRE 2018 (compatibilmente con la tempistica di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001).

Il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria stilata in seguito alla selezione, in possesso della professionalità adeguata al posto da ricoprire, dovrà produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro il termine di 7 giorni dall'esito della selezione (data di pubblicazione dello stesso sul sito dell'Unione e del Comune di Ostellato). In caso contrario l'Amministrazione procederà ad interpellare, con le stesse modalità, il secondo classificato nella graduatoria e così via.

In caso di diversa necessità sarà l'Unione/Comune di Ostellato a concordare con l'Amministrazione di provenienza del candidato individuato una diversa data di assunzione in servizio.

Art. 1 **Requisiti per l'ammissione**

Le domande di mobilità possono essere presentate **da dipendenti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo parziale 29/36, di Enti del Comparto Funzioni Locali o altro Comparto pubblico, soggetto ai limiti normativi in materia di personale, di categoria e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Possesso patente di guida minimo di categoria "B";**
- **Avere un'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale analoghi al posto da ricoprire (categoria C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE) di almeno 24 mesi;**
- **Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;**
- **Non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;**
- **Di esser in possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla osta alla mobilità;**

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 2 **Competenze professionali richieste**

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Ostellato, viene effettuata tramite un colloquio con la Commissione di esperti appositamente nominato, teso a verificare, sia dal punto di vista tecnico che motivazionale, il possesso della professionalità adeguata al posto da all'interno dell'area servizi istituzionali, servizi alla persona e servizi demografici. Il colloquio potrà vertere sulle seguenti materie:

- *Nozioni di diritto amministrativo;*
- *Ordinamento autonomie locali T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;*
- *Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);*
- *Gestione dei servizi sociali, scolastici ed educativi;*
- *Anagrafe, elettorale e stato civile;*
- *Normativa sul trattamento dei dati personali, sull'accesso e sulla trasparenza;*
- *Nozioni sulla normativa di prevenzione e contrasto della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.).*

Art. 3 **Presentazione delle domande – Termine e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **compilando lo schema allegato A**, debbono essere indirizzate all' **Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane** e presentate secondo una delle **seguenti modalità**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **16/08/2018, ore 13.00:**

1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo

dell'Unione:

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare **Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**. In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"Contiene domanda per la PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CATEGORIA C, TEMPO PARZIALE 29/36, PRESSO IL COMUNE DI OSTELLATO"**.

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione, l'e.mail dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata e nell'oggetto dovrà essere indicato: **"Mobilità Istruttore Amministrativo Contabile presso Comune di Ostellato"** e dovranno essere allegati la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (sub A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39,

comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere **obbligatoriamente accompagnata**:

- **da un dettagliato curriculum** degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- **da una copia fotostatica** non autenticata di un valido **documento d'identità** del/la sottoscrittore/trice.

Potranno inoltre essere allegati altri documenti ritenuti utili alla valutazione da parte della commissione.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate all'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE e ai comuni aderenti (ARGENTA, PORTOMAGGIORE, OSTELLATO) per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare nuova domanda come precedentemente indicato.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione e/o il Comune di Ostellato potranno procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Art. 4 Svolgimento della procedura

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per sostenere un colloquio finalizzato all'individuazione dei/delle candidati/e adeguati al posto da ricoprire

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.ostellato.fe.it, **la data, l'ora e il luogo del colloquio con almeno 7 giorni di preavviso.**

L'ammissione avviene pertanto con riserva, in quanto l'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza potrà avvenire successivamente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione alla selezione non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Ostellato. La

mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario sopra indicato comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio, effettuato da apposita Commissione, è finalizzato all'accertamento di:

- grado di conoscenza e di competenza professionale nelle attività e nelle materie indicate all'art. 2 del presente Avviso;
- esperienza professionale maturata con particolare riferimento alle attività previste nelle unità organizzative di assegnazione;
- motivazione al trasferimento;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo richiesto.

La Commissione, nel corso del colloquio, si riserva la facoltà di accertare la conoscenza da parte dei/delle candidati/e del Codice di Comportamento del pubblico dipendente nonché delle norme basilari in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs 81/2008).

La valutazione del curriculum, del colloquio, avverrà attribuendo un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Il/la candidato/a sarà ritenuto/a adeguato al posto da ricoprire se avrà conseguito complessivamente almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla commissione sulla base del punteggio complessivamente attribuito. Sarà formata esclusivamente dai concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto di 21/30 e avrà validità solamente per il posto da ricoprire.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà pubblicato, anche in attesa di verifica da parte del Servizio competente in materia, sui siti internet www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.ostellato.fe.it.

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicata per un periodo di 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Ostellato. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii..

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sui siti internet www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.ostellato.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 5 Assunzione

L'assunzione del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza nonché al rilascio da parte dell'Ente di provenienza del nulla-osta al trasferimento che dovrà essere prodotto entro il termine di cui al presente avviso, compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ostellato. Ove questo non avvenga, l'ente si riserva di non dare corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, l'Unione e/o il Comune di Ostellato si riservano la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

L'Unione e/o il Comune di Ostellato si riservano la facoltà, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione in caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001, nonché di revocare, prorogare o modificare il presente avviso, in qualsiasi momento ed a loro insindacabile giudizio per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse.

Il/la dipendente trasferito/a per mobilità, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Si specifica che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Ostellato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione l'Unione dei Comuni Valli e Delizie provvederà ad acquisire dall'ente di appartenenza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del/della dipendente.

Art. 6 Pari opportunità

Il Comune di Ostellato garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati sono il Comune di Ostellato e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie nelle persone dei legali rappresentanti. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dott.ssa Elena Bertarelli - Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie.

Art. 8 Norme finali

Il Presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679;
- D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- Legge n.104/1992 relativa ai diritti delle persone disabili;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ostellato vigente.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – per informazioni contattare l'ufficio distaccato presso il Comune di Argenta – Piazza Garibaldi 1
telefono 0532/330357 0532/330262 oppure 0532/323334
pec: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it
e-mail: a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it (Angela Lolli)
s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it (Silvia Giorgi)
c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it (Cristina Baldini)
- il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli;
- il funzionario a cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Ostellato.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Ostellato.

Pubblicato altresì per 30 giorni sui siti WEB: www.comune.ostellato.fe.it - www.unionevalliedelizie.fe.it.

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostellato presso la Residenza Municipale, Piazza Repubblica, n. 1, 44020 Ostellato (FE) - tel. 0533 683911 fax 0533 681056

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e lo schema di domanda consultando i siti WEB: www.comune.ostellato.fe.it - www.unionevalliedelizie.fe.it

Portomaggiore, lì 10/07/2018

F.to digitalmente
Il Dirigente
del Settore Risorse Umane e Affari Generali
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Dott.ssa Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

Allegato A) all'Avviso

**All' Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione Risorse Umane**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____,

nat ___ a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ in via

_____ n. _____ C.A.P. _____

tel. fisso _____ tel. cell. _____

e-mail _____@_____

indirizzo PEC _____

Codice fiscale _____

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (*indicare solo se diverso dalla residenza*):

CHIEDE

di partecipare alla **selezione per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di categoria C, part time 29/36 ore con il Profilo Professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE da assegnare all'Area Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Demografici presso il COMUNE DI OSTELLATO (FE).**

A tal fine, **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **quanto segue**:

(apporre la X solo nelle dichiarazioni di INTERESSE)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

_____ oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni:

di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di non essere a conoscenza di essere sottoposto attualmente a procedimenti penali;

oppure

di essere a conoscenza di essere sottoposto attualmente ai seguenti procedimenti penali:

di non avere procedimenti disciplinari in corso (neppure sospesi);

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso (anche se sospesi):

di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;

oppure

di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio:

di essere dipendente a tempo indeterminato di Ente del Comparto Funzioni Locali o altro Comparto pubblico, soggetto ai limiti normativi in materia di personale, e di essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale analoghi al posto da ricoprire. Precisamente dichiara di essere dipendente di:

Ente _____
del comparto _____
dal _____ ad oggi,
inquadrato/a nella categoria giuridica _____ posizione d'accesso _____
nella posizione economica _____ con il profilo professionale di _____
presso il Servizio _____
del Settore _____

di avere un'esperienza lavorativa pari o superiore a 24 mesi nella categoria e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire (categoria C) -Istruttore amministrativo contabile, come desunto dal curriculum vitae allegato;

di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;

di essere in possesso della patente di guida categoria _____ (Minimo B);

di esser in possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla osta alla mobilità;

i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

di impegnarsi a comunicare, in modo tempestivo, ogni variazione del suddetto indirizzo; esentando, in caso contrario, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed il Comune di Ostellato da ogni incombenza e responsabilità al riguardo e accettando le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione;

Di essere a conoscenza che fra il/la sottoscritto/a, i propri familiari e i dirigenti/dipendenti dell'Unione Valli e Delizie e/o del Comune di Ostellato:

non sussistono relazioni di parentela o affinità;

sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità:

(specificare)

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed il Comune di Ostellato(FE) al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

FIRMA _____

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Altri allegati:
