



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI - Categoria D – Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Programmazione Territoriale  
Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE)  
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie  
Procedura in attesa degli esiti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI  
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,  
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE**

**PREMESSO:**

- che con **deliberazione di Giunta Unione n. 83 del 11.12.2019** è stato approvato, previo parere positivo del Revisore dei Conti (prot. Unione n. 33304 del 10.12.2019), il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 dell'Unione Valli e Delizie;
- che nel predetto Piano si prevede la copertura con accesso dall'esterno tramite selezione pubblica di due posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - categoria D a tempo pieno ed a tempo indeterminato, da assegnare al Settore Programmazione Territoriale - Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, con decorrenza febbraio 2020 e per la secondo unità agosto 2020;
- che è in corso la procedura in materia di mobilità obbligatoria del personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 connessi alla copertura dei predetti posti, come da documentazione conservata agli atti (nota Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna del 18.12.2019, prot. Unione n. 34279 del 19.12.2019);
- che pertanto la presente procedura selettiva è condizionata all'esito negativo della procedura di cui sopra ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 già avviata;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. N. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);

- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 co. 9);
- la L.101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'ordinamento professionale e i CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Valli e Delizie approvato con deliberazione di G.U. n. 89 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Portomaggiore, approvato con G.C. n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii. applicabile all'Unione Valli e Delizie in attuazione della deliberazione G.U. n. 89/2019;
- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto " Linee guida sulle procedure concorsuali" da applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;
- la Legge n. 160 del 27.12.2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020;
- la **determinazione n. 7 del 21.01.2020** a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

**CHE L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE.**

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria D, nonché da quanto contemplato per la VII qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990, con le modifiche apportate dall'art. 12 "Conferma del sistema di Classificazione" del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. La presentazione, pertanto, della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Valli e Delizie approvato con deliberazione di G.U. n. 89 del 23.12.2019, immediatamente eseguibile, e dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" di cui alla deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii. da applicarsi in Unione ai sensi della deliberazione di Giunta Unione n. 89/2019. A tali Regolamenti occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

**Art. 1**  
**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

**1. DIPLOMA DI LAUREA (DL – VECCHIO ORDINAMENTO) IN:**

**ARCHITETTURA**

**INGEGNERIA CIVILE**

**INGEGNERIA EDILE**

**2. LAUREA SPECIALISTICA CLASSE (D.M. 509/1999):**

**CLASSE 3/S Architettura del paesaggio**

**CLASSE 4/S Architettura e ingegneria edile**

**CLASSE 28/S Ingegneria civile**

**3. LAUREA MAGISTRALE CLASSE (D.M. 270/2004):**

**CLASSE LM 03 – Architettura del paesaggio**

**CLASSE LM 04 – Architettura e Ingegneria Edile- architettura**

**CLASSE LM 23 – Ingegneria Civile**

**CLASSE LM 24 – Ingegneria dei sistemi edilizi**

**CLASSE LM 26 – Ingegneria della sicurezza**

**4. LAUREA CLASSE (D.M. 509/1999):**

**CLASSE 08 Ingegneria civile e ambientale**

**CLASSE 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale**

**CLASSE 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile**

**5. Laurea Triennale (D.M. 270/2004):**

**CLASSE L 07 – Ingegneria Civile e Ambientale**

**CLASSE L 17 – Scienze dell'Architettura**

**CLASSE L 21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale**

**CLASSE L 23 – Scienze e Tecniche dell'Edilizia**

Saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri(art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

- **Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;**

- **Possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. "B");**

Requisiti attinenti alla capacità giuridica e fisica

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre

- possedere i seguenti requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
  5. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dal D. Lgs. 39/2013;
  6. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

**I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.**

## **Art. 2 Titoli di preferenza e riserva**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, così come stabilito dall'art. 25 del menzionato Regolamento Reclutamento e selezioni esterne di personale, **la preferenza** è determinata:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191/1998);
- b) dal numero di figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente."

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, verrà presa in considerazione la **riserva obbligatoria** prevista dal **D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare"**, a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli di preferenza e il diritto alla riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

## **Art. 3 Presentazione delle domande – Termine e modalità**

**Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, compilando lo schema allegato A, debbono essere indirizzate all' Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane e presentate entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:**

**1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:**

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 -**

**cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

**2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe). In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.**

**3) Tramite Posta Elettronica Certificata** alla casella:

[protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it)

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere, la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati, dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 "ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI" CATEGORIA D - PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE"**.

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione, l'e.mail **dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata** e nell'oggetto dovrà essere indicato: **"SELEZIONE N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT.D - UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice;
- ricevuta di versamento della tassa concorso.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

**SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE ALL'INDIRIZZO [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE.**

#### **Art. 4**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione o da un suo sostituto, secondo quanto disposto dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale", approvato con G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., applicabile all'Unione Valli e Delizie in attuazione della deliberazione G.U. n. 89/2019, nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

#### **Art. 5**

#### **Svolgimento della selezione**

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta teorica e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione o l'eventuale preselezione.

**I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a mezzo c/c postale n. 1024182071 intestato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Servizio Tesoreria.**

Saranno ammessi con riserva anche i/le candidati/e le cui istanze non siano ancora pervenute all'ente entro il giorno di effettuazione della prova, purchè muniti della ricevuta di avvenuta

spedizione dell'istanza e di pagamento della tassa concorso, entro il previsto termine perentorio di presentazione.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;
- d) mancata indicazione della data di pagamento della tassa concorso.

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sul sito internet, [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) il **calendario dell'eventuale preselezione, della prova scritta** teorica e/o pratica, **con almeno 20 giorni di preavviso**.

I/Le candidati/e che parteciperanno alla preselezione, sono invitati/e a consultare il sito sopra indicato per verificare la propria ammissione alla prova scritta.

I/Le candidati/e che parteciperanno alla prova scritta, sono invitati/e a consultare il sito sopra indicato per verificare la propria ammissione alla prova orale.

Il **luogo** dell'espletamento delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) almeno **5 giorni** prima delle date fissate per l'eventuale preselezione e per la prova scritta.

La data della **prova orale** sarà pubblicata sul sito internet [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) con almeno **20 giorni di preavviso**.

**Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.**

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario che sarà definito e reso noto con le modalità di cui sopra, a sostenere le prove, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

In considerazione della professionalità richiesta per il profilo da selezionare, si stabilisce di prevedere con il presente avviso, oltre all'eventuale effettuazione una prova preselettiva, di due prove scritte a contenuto teorico/normativo e/o tecnico/pratico inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e da un colloquio sulle materie della preselezione, inerenti la posizione messa a selezione.

### **PROVA PRE-SELETTIVA**

**Nel caso in cui il numero di istanti ammessi sia superiore a 60**, ai sensi dell'art. 7, del menzionato Regolamento, si procederà con una prova preselettiva scritta finalizzata a calmierare il numero dei partecipanti alle successive prove di selezione, volta ad accertare le conoscenze delle seguenti materie:

- L.R. n.24 del 21 dicembre 2017 e smi "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e smi "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia";
- L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e smi "Semplificazione della disciplina edilizia";
- Delibera Assemblea Legislativa n. 186/2018 - "Disciplina del contributo di costruzione ai sensi del titolo III della legge regionale 30 luglio 2013, n. 15 in attuazione degli articoli 16 e 19 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- L.R. n. 23 del 21 ottobre 2004 e smi " Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'art. 32 del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, convertito con modifiche dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326";
- Elementi di Codice Civile;

- L.R. 30 ottobre 2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico" (agg.to ex L.R. 6 luglio 2009 n. 6, L.R. 23 dicembre 2016 n. 25, L.R. 27 dicembre 2017 n. 24) DGR 26 settembre 2011 n. 1373, DGR n. 1878 del 19 dicembre 2011, DGR n. 2272 del 21 dicembre 2016, DGR n. 828 del 31 maggio 2019, DGR n. 924 del 5 giugno 2019;
- Elementi correlati all'attività edilizia - DM 17.01.2018 "aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni" e Circolare n. 7 del 21 gennaio 2019 "Istruzioni per l'applicazione dell'aggiornamento delle Nuove Norme Tecniche per le costruzioni di cui al DM 17 gennaio 2018";
- D.Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004 " Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- DPR n. 31 del 13 febbraio 2017 " Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata";
- Norme in materia di procedimento amministrativi, diritto di accesso agli atti, accesso civico, con riferimento alla semplificazione L. 241/1990 e smi, DLGS n. 33/2013, DLGS n. 97/2016 e smi;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e smi;
- DPR 445/2000 e smi - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Doveri del dipendente pubblico – Codice del comportamento DPR n. 62 del 16.04.2013;
- Legge n. 190 del 06 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- DLG 31 luglio 1998 n. 112 artt. 23-24-25 – Conferimento di funzioni ai Comuni e Sportello Attività Produttive;
- DPR 7 settembre 2010 n. 160, "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008".

Non è prevista una soglia minima di idoneità. La commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, provvederà ad ammettere alla prova scritta i **primi SESSANTA candidati classificatisi**, ivi compresi gli eventuali candidati ex-equo alla SESSANTESIMA posizione.

**Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.**

## **PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in **DUE PROVE SCRITTE E UNA PROVA ORALE**.

Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/ta.

**La PRIMA prova scritta** consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato **sulle stesse materie indicate nel presente Avviso, per la prova pre-selettiva.**

**LA SECONDA prova scritta teorico - pratica** consisterà in una esercitazione a carattere teorico-pratico tesa ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze relative alla redazione di atti o elaborati tipici, e/o alla risoluzione di casi concreti, eventualmente integrati da un commento in ordine ai profili normativi, con eventuale ausilio di apparecchiature informatiche. Tale prova sarà **attinente alle stesse materie indicate nel presente avviso, per la prova preselettiva.**

L'ente si riserva la possibilità di effettuare le due prove scritte consecutivamente, nella stessa giornata. La seconda prova verrà comunque valutata solo al superamento della prima.

**LA PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale e sarà diretta ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere, **sulle stesse materie della prova**

## **preselettiva.**

La prova orale comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della **LINGUA INGLESE** e del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (WORD, EXCEL, OPEN OFFICE, ARCVIEW E AUTOCAD), oltre alla capacità di ragionare in modo costruttivo e libero da schemi di studio.

## **Il punteggio è espresso in trentesimi.**

**Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i/le candidati/e che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.**

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato in ognuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.**

**Il punteggio finale è dato dalla media somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.**

Durante lo svolgimento delle prove **non sarà consentita** la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai/candidati/te tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica.

## **Art. 6**

### **Formazione della graduatoria**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale e la trasmette al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie che effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 24 del Regolamento per il "Reclutamento e selezioni esterne di personale".

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze e riserva indicate all'art. 2 del presente avviso.

**L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà reso noto, in attesa di verifica da parte del Servizio competente in materia, sul sito internet [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it)**

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per un periodo di 30 giorni. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni contemplate dall'art. 19 "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii..

## **Art. 7**

### **Utilizzo della graduatoria**

All'atto dell'utilizzo della graduatoria verranno applicate come indicato all'art. 2 del presente avviso le riserve obbligatorie di cui al D. Lgs.n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso di presenza di più candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria appartenenti alla medesima tipologia di riserva, i posti messi a concorso verranno attribuiti al/la candidato/a con un punteggio finale maggiore.

Qualora nessun/a candidato/a destinatario della riserva di cui sopra risulti utilmente collocato/a in graduatoria, i posti da coprire saranno attribuiti agli/alle altri/e candidati/e idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di copertura del secondo posto previsto dalla selezione e di rinuncia al posto da parte di/delle candidati/e successivi/e al primo e al secondo posto.

In tema di utilizzo di graduatorie si fa rimando alla normativa vigente in materia, oggetto di recente revisione con la Legge n. 160 del 27.12.2019 - Legge di Bilancio 2020.

Si evidenzia che attualmente l'art. 35, comma 5 – ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla menzionata Legge di Bilancio 2020, prevede che a decorrere dall'anno 2020 le graduatorie avranno una validità biennale dalla data di approvazione.

**L'Unione dei Comuni Valli e Delizie potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno e/o part-time, nonché a tempo determinato pieno e/o part-time, secondo l'ordine e nel rispetto della normativa vigente per la copertura di posizioni di categoria D, con profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", o profili analoghi, in area tecnica.**

**La predetta graduatoria, potrà essere altresì utilizzata dai Comuni aderenti l'Unione, Argenta, Ostellato e Portomaggiore, in virtù della convezione con la quale sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013).**

**Sarà inoltre possibile per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, se normativamente previsto, sottoscrivere accordi per consentire ad altri enti l'utilizzo della graduatoria stilata.**

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il/la candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

L'Unione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

**Art. 8**  
**Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e dal Contratto Funzioni locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

Il/La candidato/ta, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/ta dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Unione.

**Art. 9**  
**Inquadramento professionale**

Il/La candidato/a contattato per l'assunzione, sarà assunto con CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO e PIENO nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" categoria D – POSIZIONE ECONOMICA D1".

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

**Art.10**  
**Trattamento economico**

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica D1 secondo il vigente Contratto Collettivo delle Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

**Art. 11**  
**Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno ai due enti previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono: 0532/330357 - 330262 - fax: 0532/330217  
e-mail:  
[a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it)  
[s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it)  
[c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it)
- il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione - D.ssa Elena Bertarelli;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione dei comuni Valli e Delizie in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it) L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:privacy@unionevalliedelizie.fe.it) oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/unione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

**Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.**

**Il presente avviso e' disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie all' indirizzo [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it)**

**Copia del presente avviso può essere richiesta:**

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Argenta presso la Residenza Municipale, Piazza Garibaldi, n. 1, 44011 Argenta (FE) - tel. 0532 - 330227  
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostellato presso la Residenza Municipale, Piazza Repubblica, n. 1, 44020 Ostellato (FE) - tel. 0533 - 683911

Portomaggiore, 21/01/2020

**Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
ed Affari Generali**

D.ssa Elena Bertarelli  
F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

**ALLEGATO A all'Avviso**

**All'Unione dei Comuni Valli e Delizie  
Servizio Gestione delle Risorse Umane**

**presso Centro Servizi "PortoInforma"  
P.zza Verdi, 22  
44015 Portomaggiore (FE)**

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'avviso PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO - CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" Categoria D- Posizione Economica D1 - presso il Settore PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - SERVIZIO SUE dell'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**(nome e cognome scritto in maniera leggibile)**

nato/a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente

in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_)

n.telefonico \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

e-mail o indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla  
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,

località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_)

n. telefonico \_\_\_\_\_

e-mail o indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

**(barrare con una crocetta la casella che interessa)**

di essere cittadino/a italiano/a;

**oppure**

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

**oppure**

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

di godere dei diritti civili e politici;

**oppure**

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza \_\_\_\_\_;

di essere fisicamente e psicologicamente idoneo/a all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;

(*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014;

**oppure**

di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

**oppure**

di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_;

di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

di possedere i seguenti titoli di **preferenza** di cui all'art. 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di possedere i requisiti della **riserva** di cui al D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" contemplata all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso, precisamente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione:

\_\_\_\_\_ CLASSE N. \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

Nel caso di diplomi universitari o laurea equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio previsti dall'avviso, si chiede di specificare di seguito la specifica norma di riferimento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Per i candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.PR 189/2009): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_;

- possedere la patente di guida Categoria \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ ed in corso di validità;
- di aver proceduto al versamento della tassa di concorso in data \_\_\_\_\_ (entro il termine di presentazione dell'istanza) come risulta da apposita ricevuta allegata alla presente;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione Valli e Delizie:
  - non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione Valli e Delizie;
  - oppure**
  - sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione Valli e Delizie: \_\_\_\_\_;

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del versamento della tassa di concorso.

**DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata(*specificare*) \_\_\_\_\_ allegata alla presente domanda - **dichiara e chiede:**

- di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al \_\_\_\_\_% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

---

---

Data

Firma

---